

文字の入力

教育研究システムでは、日本語入力システムに「Microsoft IME」を採用しています。
キーボード左上の「半角 / 全角」キーを押すことにより、日本語の入力が可能になります。



「半角 / 全角」キーを押すとツールバーの「A」の部分が「あ」に変わります。



文字入力についての詳細な操作方法是、言語バーの「？」のマークをクリックし、「Microsoft(R) IME」→「目次とキーワード」をご参照下さい。



また、マイクロソフト社のホームページでも文字入力についての説明がありますので、必要に応じてご参照下さい。

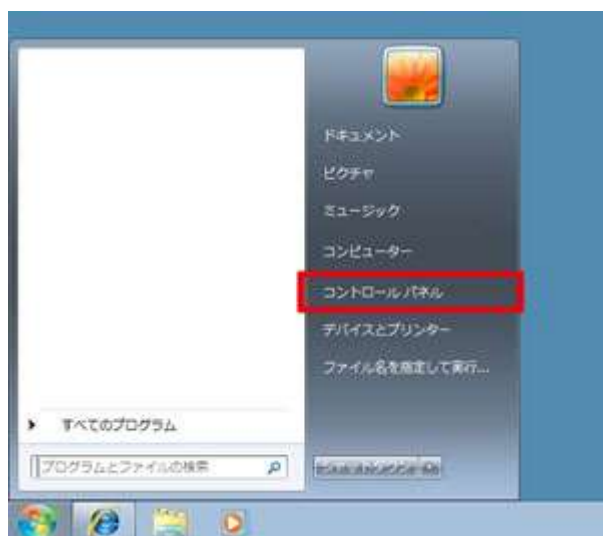
<https://support.microsoft.com/ja-jp/kb/2569050>

入力言語の追加及び切り替え

入力言語を追加し、日本語以外の言語を入力言語として設定する事が可能です。

入力言語の追加方法

- 1) [スタートボタン] → [コントロールパネル] を選択します。



【コントロールパネル】

2) [コントロールパネル]から[時計、言語、および地域] を選択します。



【時計、言語、および地域】

3) [地域と言語]を選択します。



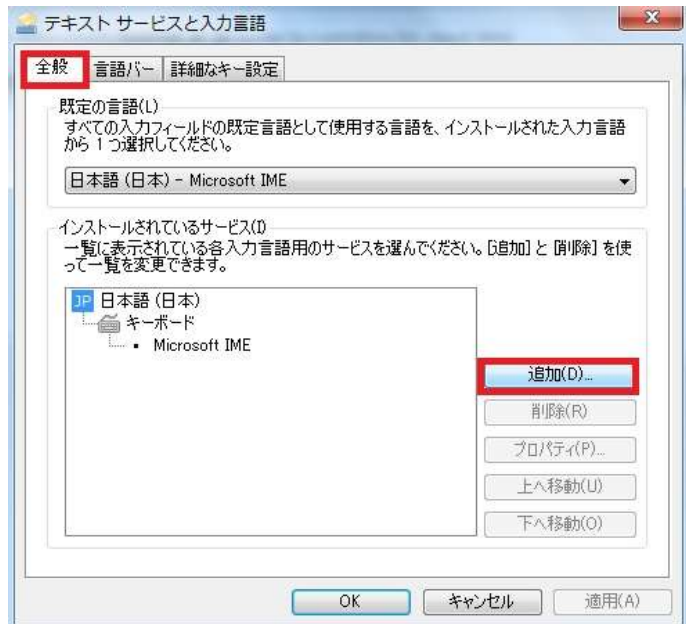
【地域と言語】

4) [キーボードと言語]タブ →
[キーボードの変更] を選択します。



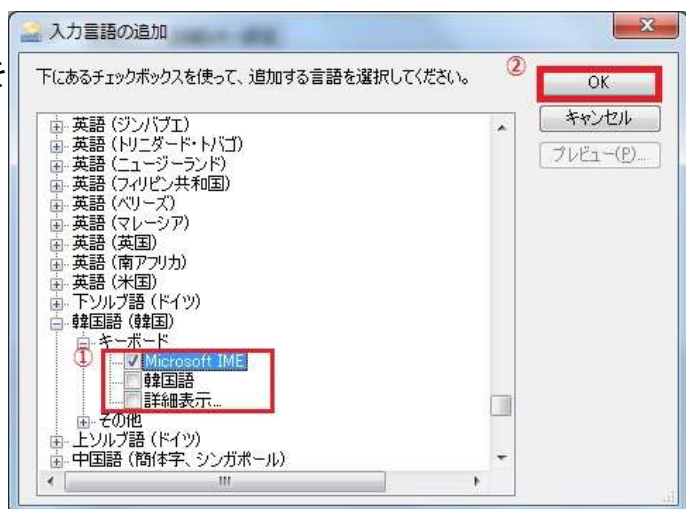
【キーボードの変更】

5) [全般] タブ → 「インストールされているサービス」の [追加] ボタンをクリックします。



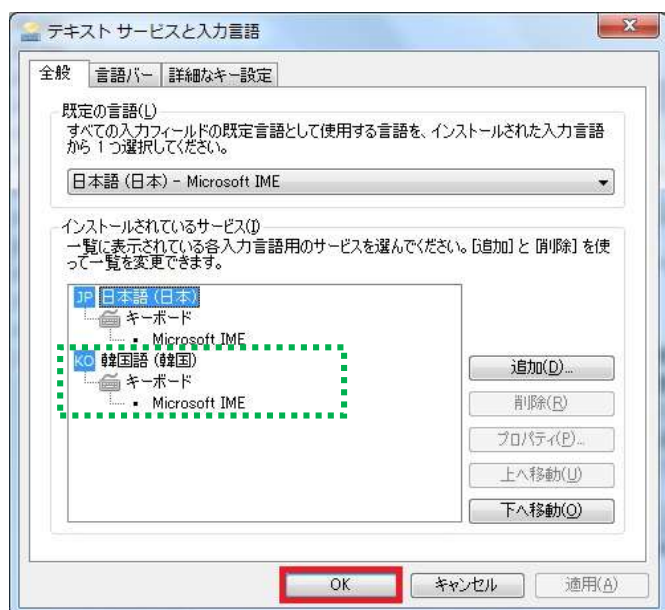
【テキストサービスと入力言語】

6) 入力言語の追加から追加したい言語の「+」マークをクリックし、必要項目にチェックを入れて、[OK] ボタンをクリックします。



【入力言語の追加】

7) 選択した入力言語が追加されている事を確認し、[OK] ボタンをクリックします。



【”インストールされているサービス“の確認】

- 8) ツールバーで追加した入力言語が
選択できる事を確認して下さい。
韓国語・中国語その他外国語で文字を
入力するには、言語バーの [JP] の部分を
クリックします。



【入力言語の確認】