BYOD 印刷設定手順書 ユーザマニュアル (Windows 編)

 1.3 版

 2025 年 4月 10 日

1.	はじめに	1
	1.1 本書の目的	1
	1.2 前提	1
2	印刷設定手順	2
-		-
	1.1 PaperCut ソフトウェアのインストール	2
3	印刷方法	7
J		
4	出力方法	7

1. はじめに

1.1 本書の目的

2023 年度教育研究システムリプレースに伴う、持込デバイスにおける BYOD 印刷設定の操作手順を記載します。

1.2 前提

本手順書の前提は、以下の通りとなります。

- ▶ 本手順書は、持込デバイスにおける BYOD 印刷を実施する方を対象としています。
- ▶ 本手順書は Windows11 をベースとしております。
- ▶ 持込デバイスを学内ネットワークに接続して作業を実施してください。デバイスを学内ネットワークに接続する手順については、情報化推進機構のWebサイトに掲載している設定マニュアルを参照してください。
- ▶ 持込デバイスにおける印刷は個人利用を想定しています。1台のデバイスを複数人でアカウントを共有して利用する場合、印刷設定したユーザの印刷ポイントが消費されてしまうので注意してください。
- ▶ 持込デバイスからの印刷は、デバイスでの印刷実行後、用紙紙を出力したいプリンタの前で QR コードを読み込むオンデマンド印刷方式となっています。QR コードを読み込むことができるスマートフォンもしくは PC を準備してください。
- ▶ 持込デバイスでの印刷実行後、1日以内に用紙を出力してください。1日でジョブが削除されます。削除された場合、印刷ポイントは消費されません。
- ▶ 印刷を実行するデバイスと QR コードを読み込むデバイスは別のもので問題ありません。

2 印刷設定手順

- 1.1 PaperCut ソフトウェアのインストール
- ※本ソフトウェアのインストールは、初回のみ必要な操作です。2回目以降は、「3.印刷方法」の手順にて印刷を 実行してください。
- Web ブラウザのアドレスバーに「<u>https://www.papercut.com/help/manuals/mobility-print/setting-up-a-device-mdns-dns/client-setup-windows/</u>」を入力し、表示された Web サイトより「このリンクをクリック」をクリックし設定ツールをダウンロードします。



2. ダウンロードした「pc-mobility-print-printer-setup-1.0.329.exe」をダブルクリックします。

🛓 ダウンロード	× +				>
新規作成 ~		(1) 1↓ 並べ替え ~ (三 表)	⊼ ~		
$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	业 > ダウンロ−ド >	~ C	ダウンロードの検索		م
🛆 #-7	名前		更新日時	種類	サイズ
> 🜰 OneDrive	○ 昨日 Pc-mobility-print	t-printer-setup-1.0.329.exe	2023/07/26 18:00	アプリケーション	2,337 KB

※ファイル名の末尾の「1.0.329.exe」部分はバージョンアップにより変更となる場合があります。

3. インストール中に利用する言語を指定します。

セットア	ップに使用する言	語の選択	×
ρ	インストール中	に利用する言語な	を選んでください:
	日本語		
		ОК	キャンセル
_			

※ 下図のようなポップアップが出てきた場合は、[はい]をクリックします。

ユーザー アカウント制御 × このアプリがデバイスに変更を加えることを許可します か?					
UserAccountControl 確認済みの発行元: Microsoft Wind 詳細を表示	ISettings Iows				
はい	いいえ				

4. Mobility Print Printer セットアップウィザードが開きます。

[同意する]を選択し、[次へ]をクリックします。

Mobility Pri	nt Printer セッ	トアップ					-		
使用許諾契 続行する	裂約書の同意 前に以下の重要	見な情報をお	ら読みくださ	56 %					F
以下の使 する必要:	用許諾契約書 があります。	をお読みくだ	どさい。 イン	ストールを	続行す	るにはこ	の契約)書(2同意	Ī
	E	ND USER	LICENSE	AGREEN	IENT				
	ARCHICUT							1	
1 /	AGREEMENT								
This E Internat Cambe	nd User Lic ional Pty Ltd rwell, Victoria	ense Agr (ACN 124 , 3124, Au	reement 4 440 40 Istralia (P	is betwo 0) of Lev aperCut	een P el 1, 3), and:	aperC Pros	out Sof pect H	tware ill Rd,	
	<u></u>						<u> </u>	-	
○同意で	13(A)		2						
	ない(回)								
lity Print Prin	ter by PaperCu	it							
					次个	(N) >		キャン	セル

- 5. プリンタの選択画面が表示されます。追加したいプリンタにチェックを入れ[次へ]をクリックします。
 - ※ カラープリンタから印刷する場合は「BYOD-Color」、モノクロプリンタから印刷する場合は「BYOD-Mono」を追加しておく必要があります。

P Mobility Print Printer セットアップ	—		×
プリンタの選択			p
Windowsに追加するプリンタを選択:			
 ✓ BYOD-Color [ER23-DCPT2] ✓ BYOD-Mono [ER23-DCPT2] 			
Mobility Print Printer by PaperCut ————————————————————————————————————	.(N) >	キャン	セル

6. システム利用 ID (学内の PC にログインする ID) とパスワードを入力し、[次へ]をクリックします。

🧧 Mobility Print Printer セットアップ	—		×
ネットワーク・ログイン 組織が提供するログインの詳細			p
ユーザ名とパスワードを入力:			
ユーザ名:			
a a constanti a			
パスワード:			
•••••			
			-
Mobility Print Printer by PaperCut			
< 戻る(B) 次へ(*	V) >	キャンセ	216

- 7. インストール処理が始まります。端末によっては数分程度かかります。
- 8. [完了]をクリックします。



9. [スタート]画面の上部の検索ボックスに「プリンタとスキャナー」と入力し、検索結果に表示された[プリンタ とスキャナー]の下にある[開く]を押します。

Q JUV9-227+07-	
לעצבילי עלק גיין אייד אייד	・ ウェブ 設定 フォルダー 写真 🏼 ・ … 🚺
最も一致する検索結果	
ブリンターとスキャナ システム設定	
設定	プリンターとスキャナー
「フリンターまたはスキャナトの追加	>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
 ディスプレイ、スキャナーお、びプリンターの 詳細な色の管理設定の3更 	> [2] 開く
○ Windows で通常使うプリンターを管理 する	Web のクイック ヘルプを利用する
印刷に関する問題を検出して W決しま す。	ドキュメントを検索する ブリンターの状態を変更する
Web の検索	
〇 プリンタ - Web 結果を見る	>
○ プリンター 設定	>
∩ 111/1/2_	x
検索インデックスが無効になっていました。 インデックスを有効に戻します。	
	= 0 . <i>g</i>

10. 下図のようにプリンタが Windows に追加されていることを確認します。



11.以上で、設定は完了です。次に印刷を実行し、QRコードによるオンデマンド印刷を行います。

3 印刷方法

Microsoft Office やブラウザなどから、印刷したいドキュメントを「BYOD-Mono」もしくは「BYOD-Color」に印 刷します。出力するプリンタがモノクロプリンタの場合は「BYOD-Mono」、カラープリンタの場合はBYOD-Color」を指定します。

4 出力方法

1. スマートフォンや PC などの QR コード読込みアプリでプリンタに貼られている QR コードを読み込みます。



2. QR コードで表示された Web ページにアクセスし、「Username」「Password」欄にシステム利用 ID(学内の PC にログインする ID)とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをタップします。(記憶するにチェックを入れる と、次回から入力を省くことができます)

PaperCut ジョブ
モバイル・プリント・リリース
CRE4 - 3840 - 44-7-
Username
Password
ご便する
ログイン

ログインすると画面にあらかじめ送信されたジョブの一覧が表示されます。印刷したいジョブにチェックを入れ、[リリース]をタップすると印刷されます。[キャンセル]をタップするとジョブは削除されます。この時、印刷ポイントは消費されません。

く ブリンタ PaperCut ^P	
ER23-DCPT2INUC_5PCC0 レベージ写真 551:49, 0, 1 pages	DLOR 🗸
עע–ג (1) 🕴 🕈	ヤンセル (1)

4. メッセージが表示されるので[OK]をタップします。



5. 画面左下の[ログアウト]をタップすると、印刷画面からログアウトされます。



以上