

BYOD 印刷設定手順書

ユーザマニュアル

(Web プリント編)

1.3 版

2024 年 4 月 23 日

目次

1. Web プリント概要.....	1
2. Web プリントシステムへのアクセス.....	1
3. 印刷データのアップロード.....	2
4. 出力方法.....	5

1. Web プリント概要

Web プリントは、持込デバイスから、プリンタドライバのインストール無しで教育研究システムの Web プリント対象プリンタより BYOD 印刷することができるサービスです。

- 印刷可能なファイルは **PDF** ファイルのみで**両面印刷**となります。また、割付、ページ指定など、任意の設定を行っての印刷はできません。
- 持込デバイスを学内ネットワークに接続して作業を実施してください。持込デバイスを学内ネットワークに接続する手順については、情報化推進機構の Web サイトに掲載している設定マニュアルを参照してください。
- 持込デバイスにおける印刷は個人利用を想定しています。1 台のデバイスを複数人でアカウントを共有して利用する場合、印刷設定したユーザの印刷ポイントが消費されてしまうので注意してください。
- 持込デバイスからの印刷は、デバイスでの印刷実行後、用紙を出力したいプリンタの前で QR コードを読み込むオンデマンド印刷方式となっています。QR コードを読み込むことができるスマートフォンもしくは PC を準備してください。
- 持込デバイスでの印刷実行後、1 日以内に用紙を出力してください。1 日でジョブが削除されます。削除された場合、印刷ポイントは消費されません。
- 印刷を実行するデバイスと QR コードを読み込むデバイスは別のもので問題ありません。

2. Web プリントシステムへのアクセス

1. 学内ネットワークに接続したパソコンから、ブラウザから <https://webprint.kwansei.ac.jp> を開き、システム利用 ID (学内の PC にログインする ID) とパスワードを入力し、PaperCut MF システムにログインします。
2. PaperCut MF システム Web 画面の左側メニューから「Web プリント」を選択します。



3. 印刷データのアップロード

1 Web プリントシステムの画面で、「ジョブのアップロード」をクリックします。

Webプリント

Webプリントは、持ち込みパソコンや登録されていないユーザがプリンタ・ドライバのインストールなしで印刷できるサービスです。下記の [ジョブの送信] をクリックしてください。印刷できるドキュメントはPDFファイルのみです。

ジョブをアップロード

送信時間	プリンタ	ドキュメント名	ページ数	コスト	ステータス
非アクティブなジョブ					

2 表の中から印刷したいプリンタをクリックします。

Webプリント

1. プリンタ 2. オプション 3. アップロード

プリンタの選択:

🔍

プリンタ名	ロケーション/部署
<input checked="" type="radio"/> er23-dcpt2\BYOD-Color (バーチャル)	
<input type="radio"/> er23-dcpt2\BYOD-Mono (バーチャル)	

◀ アクティブ・ジョブへ戻る

印刷オプションとアカウント選択

3 印刷する部数を入力し、「3. ドキュメントのアップロード」をクリックします。

Webプリント

1. プリンタ 2. オプション 3. アップロード

オプション

部数

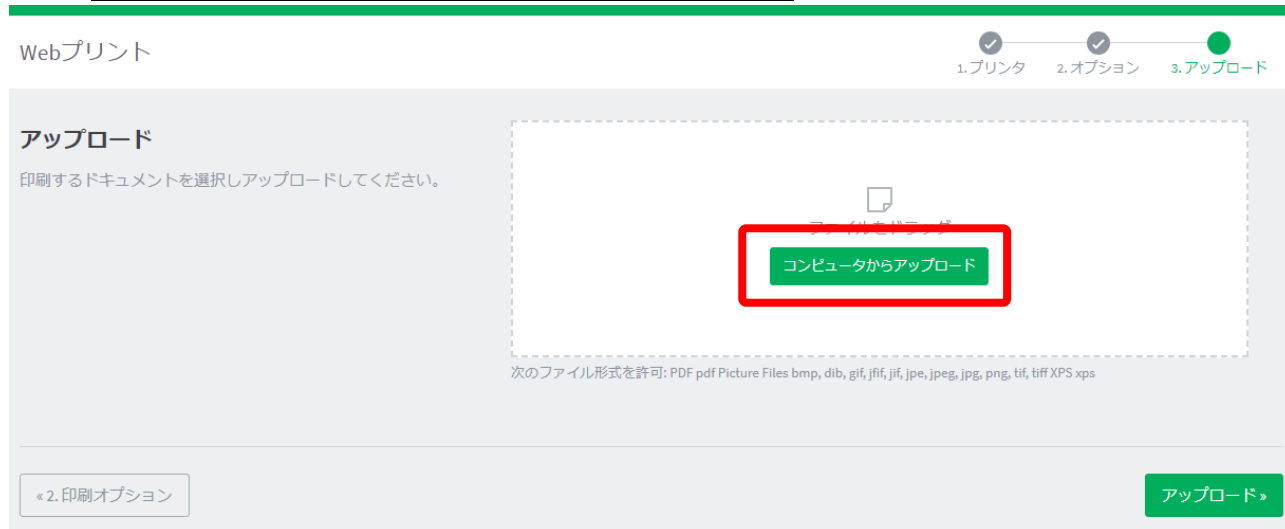
1

◀ 1. プリンタ選択

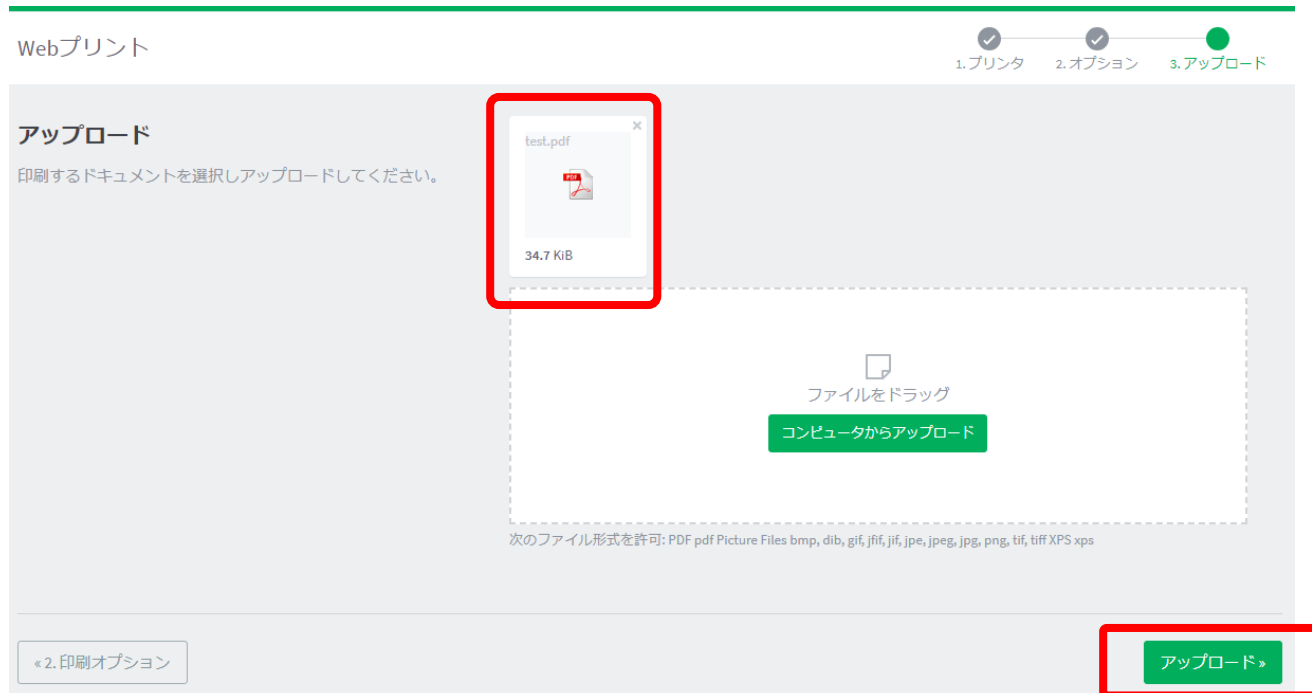
3. ドキュメントのアップロード

- 4 「コンピュータからアップロード」ボタンから、印刷する PDF ファイルを選択するか、印刷する PDF ファイルを点線枠内にドラッグアンドドロップします。

(Web プリントで印刷可能なファイルは PDF ファイルのみです)



- 5 下図のように、アップロードしたファイルがアイコンで表示されたら、[アップロード]をクリックします。



- 6 「ドキュメントは正常に送信されました。ステータスの履歴は下記のテーブルを参照してください。」のメッセージが上部に表示されれば、ファイルが正常にアップロードされ、印刷処理が開始しています。

✔ ドキュメントは正常に送信されました。ステータスのトラッキングは下記のリストを参照してください。

Webプリント

Webプリントは、持ち込みパソコンや登録されていないユーザがプリンタ・ドライバのインストールなしで印刷できるサービスです。下記の[ジョブの送信]をクリックしてください。印刷できるドキュメントはPDFファイルのみです。

ジョブをアップロード

送信時間	プリンタ	ドキュメント名	ページ数	コスト	ステータス
2023/07/25 17:50:53	er23-dcpt2 BYOD-Mono	test.pdf			送信中: 1 番目の待ち行列に入りました。

- 7 テーブル右端のアイコンが回転し「ステータス」欄のメッセージが「キューに保留中」となります。

Webプリント

Webプリントは、持ち込みパソコンや登録されていないユーザがプリンタ・ドライバのインストールなしで印刷できるサービスです。下記の[ジョブの送信]をクリックしてください。印刷できるドキュメントはPDFファイルのみです。

ジョブをアップロード

送信時間	プリンタ	ドキュメント名	ページ数	コスト	ステータス
2023/07/25 17:50:53	er23-dcpt2 BYOD-Mono	test.pdf			送信中: 1 番目の待ち行列に入りました。
2023/07/25 17:49:24	er23-dcpt2 BYOD-Color	test.pdf	1	1	キューに保留中

4. 出力方法

- 1 スマートフォンや PC などの QR コード読み込みアプリでプリンタに貼られている QR コードを読み込みます

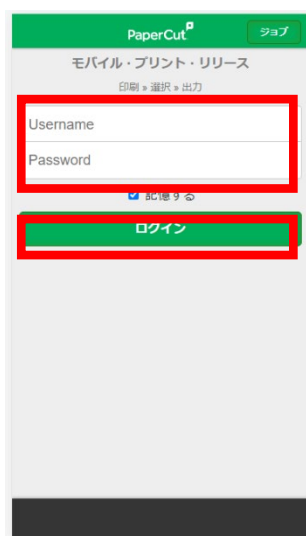


モノクロプリンタの QR コード

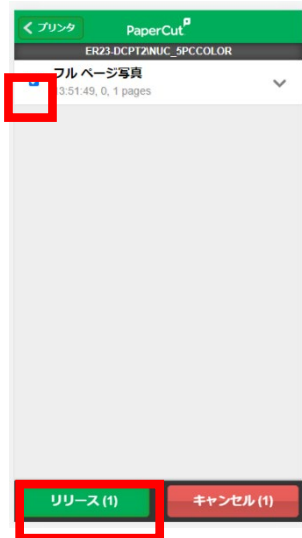


カラープリンタの QR コード

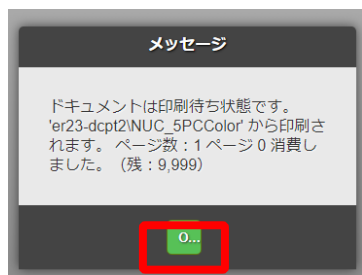
2. QR コードで表示された Web ページにアクセスし、「Username」「Password」欄にシステム利用 ID (学内の PC にログインする ID) とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをタップします。(記憶するにチェックを入れると、次回から入力を省くことができます)



- 3 ログインすると画面にあらかじめ送信されたジョブの一覧が表示されます。印刷したいジョブにチェックを入れ、[リリース]をタップすると印刷されます。[キャンセル]をタップするとジョブは削除されます。この時、印刷ポイントは消費されません。



- 4 メッセージが表示されるので[OK]をタップします。



- 5 画面左下の[ログアウト]をタップすると、印刷画面からログアウトされます。



以上