

BYOD 印刷設定手順書
ユーザマニュアル
(Mac 編)

1.2 版

2023 年 12 月 4 日

目次

1. はじめに.....	1
1.1. 本書の目的.....	1
1.2. 前提.....	1
2. 印刷設定手順.....	2
2.1. プリンタの追加.....	2
3. 印刷方法.....	3
4. 出力方法.....	4

1. はじめに

1.1. 本書の目的

2023 年度教育研究システムリプレースに伴う、持込デバイスにおける BYOD 印刷設定の操作手順を記載します。

1.2. 前提

本手順書の前提は、以下の通りとなります。

- 本手順書は、持込デバイスにおける BYOD 印刷を実施する方を対象としています。
- 本手順書は「MacOS 13.2 Ventura」をベースにしております。
- 持込デバイスを学内ネットワークに接続して作業を実施してください。持込デバイスを学内ネットワークに接続する手順については、情報化推進機構の Web サイトに掲載している設定マニュアルを参照してください。
- 持込デバイスにおける印刷は個人利用を想定しています。1 台のデバイスを複数人でアカウントを共有して利用する場合、印刷設定したユーザの印刷ポイントが消費されてしまうので注意してください。
- 持込デバイスからの印刷は、デバイスでの印刷実行後、用紙を出力したいプリンタの前で QR コードを読み込むオンデマンド印刷方式となっています。QR コードを読み込むことができるスマートフォンもしくは PC を準備してください。
- 持込デバイスでの印刷実行後、1 日以内に用紙を出力してください。1 日でジョブが削除されます。削除された場合、印刷ポイントは消費されません。
- 印刷を実行するデバイスと QR コードを読み込むデバイスは別のもので問題ありません。

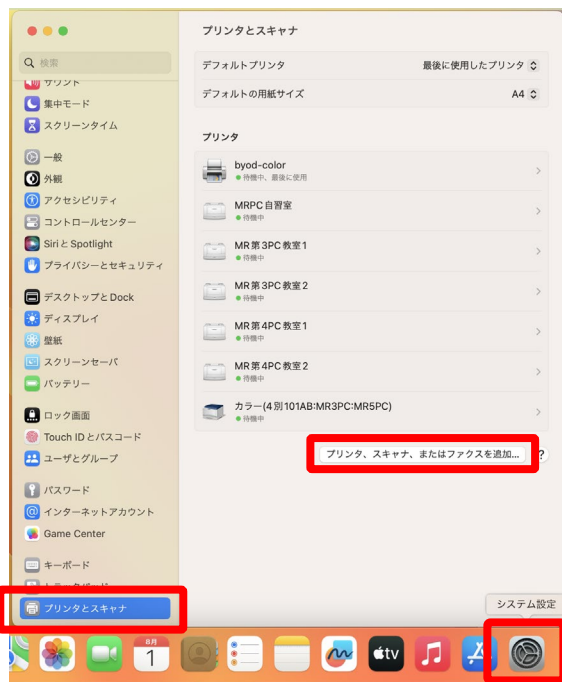
2. 印刷設定手順

印刷設定として、「プリンタの追加」が必要となります。

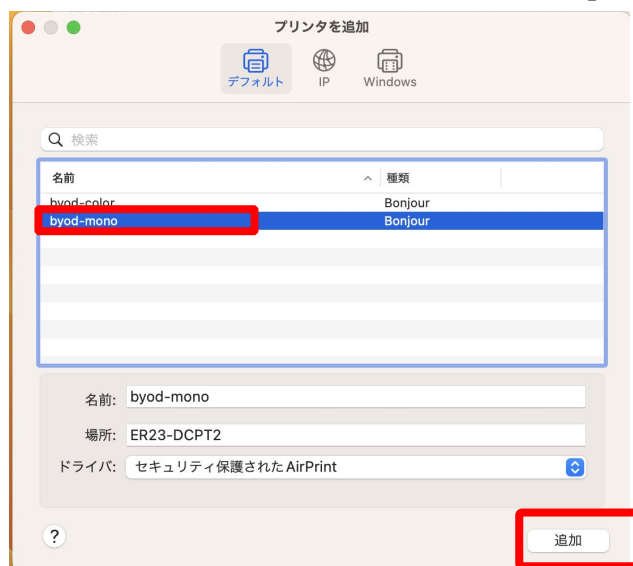
2.1. プリンタの追加

※既にプリンタが追加されている場合、作業は不要です。

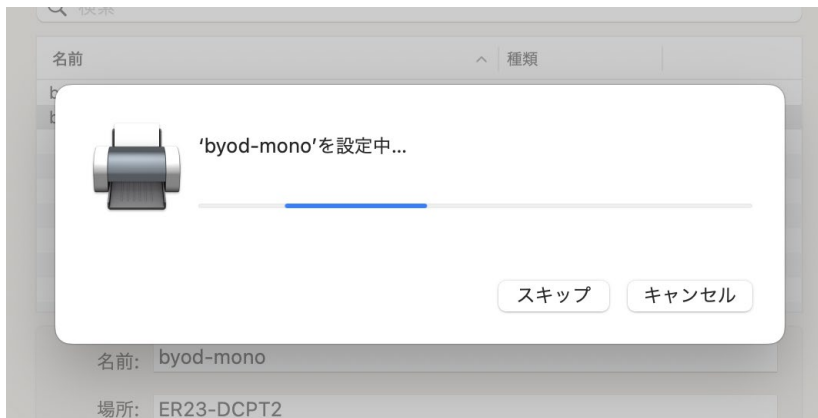
1. [システム設定] – [プリンタとスキャナ]を開き、[プリンタ、スキャナ、またはファックスの追加]をクリックします。



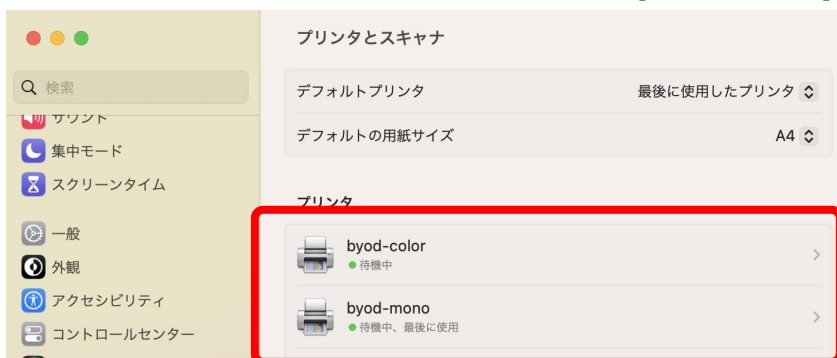
2. BYOD 印刷用のプリンタが表示されます。カラープリンタから印刷する場合は「BYOD-Color」、モノクロプリンタから印刷する場合は「BYOD-Mono」を追加しておく必要があります。



3. 下記の画面が表示され、プリンタの追加が実施されます。

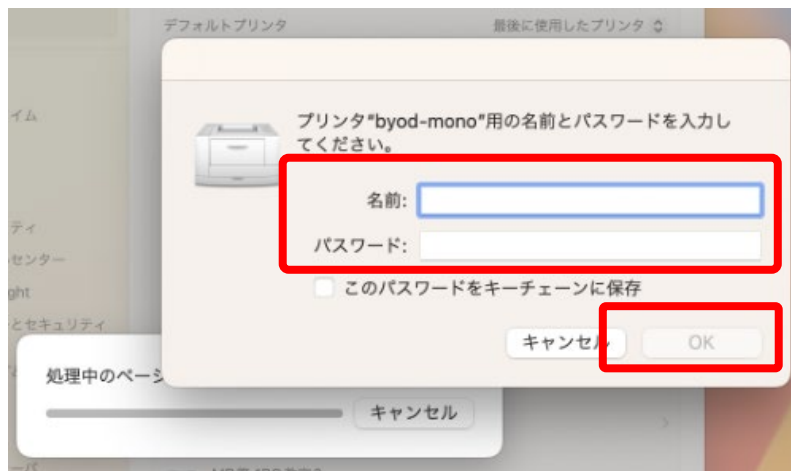


4. プリンタの欄に追加したプリンタが表示されていれば、[プリンタの追加]は完了です。



3. 印刷方法

1. Microsoft Office やブラウザなどから、印刷したいドキュメントを「BYOD-Mono」もしくは「BYOD-Color」に印刷します。出力するプリンタがモノクロプリンタの場合は「BYOD-Mono」、カラープリンタの場合は「BYOD-Color」を指定します。
2. 印刷を実行すると、下記のような認証画面が表示されます。[名前]と[パスワード]の欄にシステム利用 ID (学内の PC にログインする ID) とパスワードを入力し、[OK]ボタンをクリックします。



4. 出力方法

1. スマートフォンやPCなどのQRコード読み込みアプリでプリンタに貼られているQRコードを読み込みます

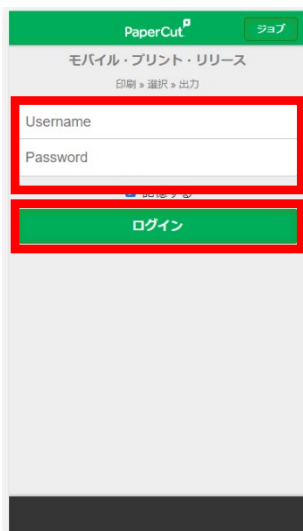


モノクロプリンタのQRコード



カラープリンタのQRコード

2. QRコードで表示されたWebページにアクセスし、「Username」「Password」欄にシステム利用ID（学内のPCにログインするID）とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをタップします。（記憶するにチェックを入れると、次回から入力を省くことができます）



PaperCut[®] ジョブ

モバイル・プリント・リリース

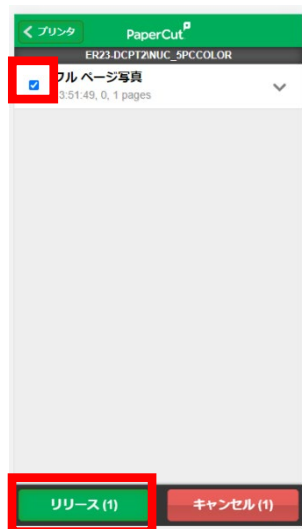
印刷 ▶ 選択 ▶ 出力

Username

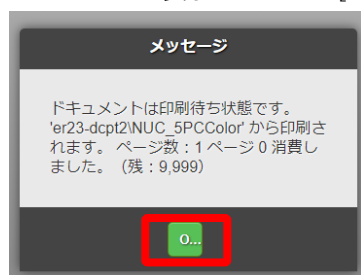
Password

ログイン

- ログインすると画面にあらかじめ送信されたジョブの一覧が表示されます。印刷したいジョブにチェックを入れ、[リリース]をタップすると印刷されます。[キャンセル]をタップするとジョブは削除されます。この時、印刷ポイントは消費されません。



- メッセージが表示されるので[OK]をタップします。



- 画面左下の[ログアウト]をタップすると、印刷画面からログアウトされます。



以上