

BYOD 印刷設定手順書
ユーザマニュアル
(Android 編)

1.2 版

2023 年 12 月 4 日

目次

1. はじめに.....	1
1.1. 本書の目的.....	1
1.2. 前提.....	1
2. 印刷設定手順.....	2
2.1. PaperCut ソフトウェアのインストール.....	2
3. 印刷方法.....	4
4. 出力方法.....	5

1. はじめに

1.1. 本書の目的

2023 年度教育研究システムリプレースに伴う、持込デバイスにおける BYOD 印刷設定の操作手順を記載します。

1.2. 前提

本手順書の前提は、以下の通りとなります。

- 本手順書は、持込デバイスにおける BYOD 印刷を実施する方を対象としています。
- 本手順書は Android 12 をベースとしております。
- 持込デバイスを学内ネットワークに接続して作業を実施してください。デバイスを学内ネットワークに接続する手順については、情報化推進機構の Web サイトに掲載している設定マニュアルを参照してください。
- 持込デバイスにおける印刷は個人利用を想定しています。1 台のデバイスを複数人でアカウントを共有して利用する場合、印刷設定したユーザの印刷ポイントが消費されてしまうので注意してください。
- 持込デバイスからの印刷は、デバイスでの印刷実行後、用紙を出力したいプリンタの前で QR コードを読み込むオンデマンド印刷方式となっています。QR コードを読み込むことができるスマートフォンもしくは PC を準備してください。
- 持込デバイスでの印刷実行後、1 日以内に用紙を出力してください。1 日でジョブが削除されます。削除された場合、印刷ポイントは消費されません。
- 印刷を実行するデバイスと QR コードを読み込むデバイスは別のもので問題ありません。

2. 印刷設定手順

2.1. PaperCut ソフトウェアのインストール

※本ソフトウェアのインストールは、初回のみ必要な操作です。2回目以降は、「3.印刷方法」の手順にて印刷を実行してください。

1. 「Playストア」の検索ボックスに「Mobility Print」と入力します。



2. 検索結果に表示された「Mobility Print」をタップし、下図でインストールをタップします。



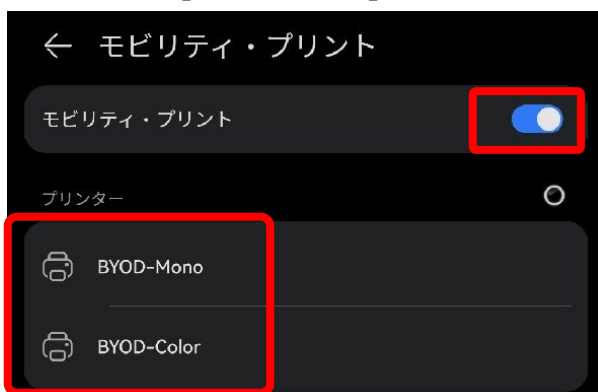
3. インストール完了したら、「Mobility Print」アプリを起動します。



4. 印刷サービス画面が表示されます。[モビリティ・プリント]をタップします。

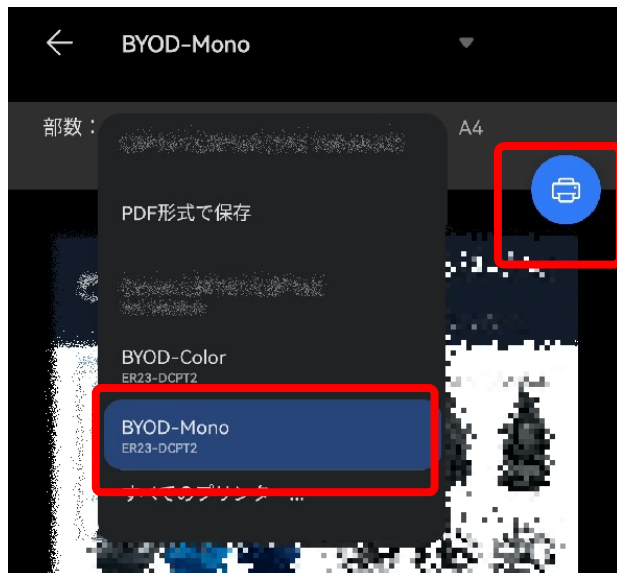


5. モビリティ・プリント画面で[モビリティ・プリント]が有効になっていて、プリンタの欄に「BYOD-Mono」、「BYOD-Color」が表示されていれば設定完了です。

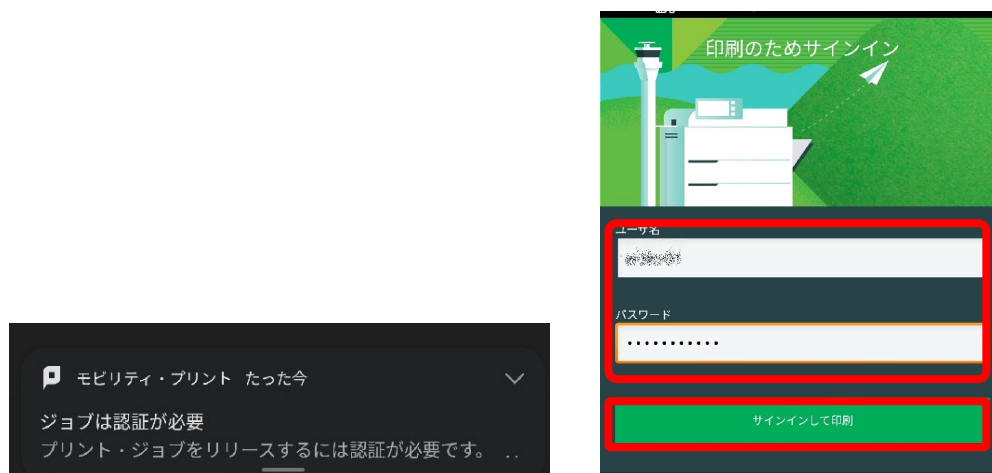


3. 印刷方法

1. 印刷したいファイルを選択し、印刷を行います。プリンタの選択画面にて前項で設定したプリンタを選択すると印刷することができます。出力するプリンタがモノクロプリンタの場合は「BYOD-Mono」、カラープリンタの場合は「BYOD-Color」を指定します。



※下記の画面が表示された場合は、[ジョブは認証が必要]のメッセージをタップし、[印刷のためのサインイン]画面にて[ユーザ名]と[パスワード]の欄にシステム利用 ID（学内の PC にログインする ID）とパスワードを入力し、[OK]ボタンをクリックします。



4. 出力方法

1. スマートフォンやPCなどのQRコード読み込みアプリでプリンタに貼られているQRコードを読み込みます

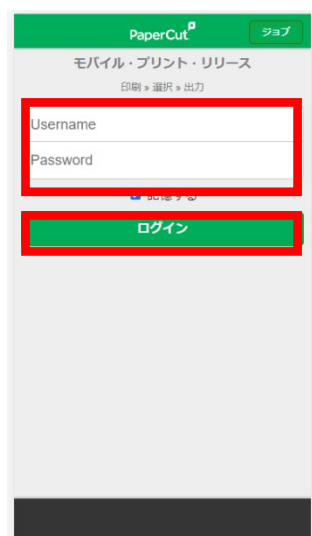


モノクロプリンタのQRコード

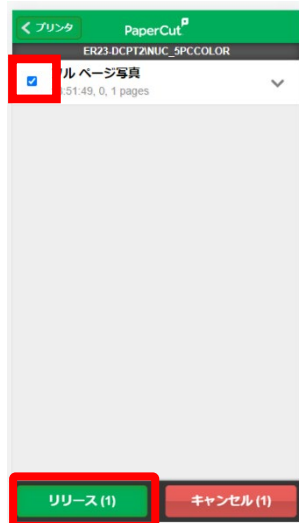


カラープリンタのQRコード

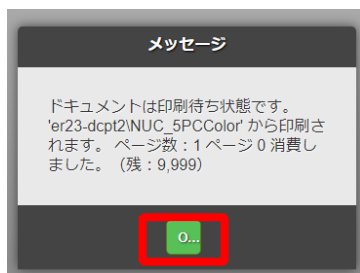
2. QRコードで表示されたWebページにアクセスし、「Username」「Password」欄にシステム利用ID（学内のPCにログインするID）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。（記憶するにチェックを入れると、次回から入力を省くことができます）



- ログインすると画面にあらかじめ送信されたジョブの一覧が表示されます。印刷したいジョブにチェックを入れ、[リリース]をタップすると印刷されます。[キャンセル]をタップするとジョブは削除されます。この時、印刷ポイントは消費されません。



- メッセージが表示されるので[OK]をタップします。



- 画面左下の[ログアウト]をタップすると、印刷画面からログアウトされます。



以上