

関西学院大学  
教育研究システム

持ち込み PC 印刷設定手順書  
ユーザマニュアル  
(Windows 編)

2.2 版  
2021 年 5 月 25 日

## 目次

1. はじめに .....	1
1.1. 本書の目的.....	1
1.2. 前提.....	1
2. 印刷設定手順.....	2
(オプション) PaperCut ソフトウェアのインストール.....	2
2.1. プリンタの追加.....	8

## 1. はじめに

### 1.1. 本書の目的

2018 年度教育研究システム リプレースに伴う、持ち込み PC における印刷設定の操作手順を記載します。

### 1.2. 前提

本手順書の前提は、以下の通りとなります。

- 本手順書は、持込 PC における印刷を実施する方を対象としています。
- 本手順書は Windows10 用となります。(こちら以外のバージョンは動作確認を行っておりません。)なお Mac OS の場合は、Mac 編をご参照ください。
- 持ち込み PC を学内ネットワークに接続して作業を実施してください。持ち込み PC を学内に接続する手順については、持ち込み PC のユーザズガイドを参照してください。
- 持ち込み PC における印刷は個人利用を想定しています。1 台の PC を複数人でアカウントを共有して利用する場合、印刷設定したユーザの印刷ポイントが消費されてしまうので注意してください。
- PaperCut ソフトウェアは印刷に必須ではありませんが、インストールすることで下記が可能になります。
  - ・学内ネットワークに接続している際に、現在の印刷ポイントをデスクトップ上で確認できる。
  - ・印刷時にプリンタの電源が入っていないなど、印刷できない場合にその旨が表示される。

なお、PaperCut ソフトウェアをインストールしないで現在の印刷ポイントを確認したい場合は、

[https://ict.kwansei.ac.jp/guide/print\\_000095.html](https://ict.kwansei.ac.jp/guide/print_000095.html)

“[印刷ポイント残数の確認方法] - [情報システム Web サービス [印刷・ポイント確認] による確認]”を参照の上、Web 画面から確認することができます。

## 2. 印刷設定手順

印刷設定として、「プリンタの追加」の作業を実施する必要があります。

「プリンタの追加」前に「PaperCut ソフトウェアのインストール」を実施することもできますが、オプションです。

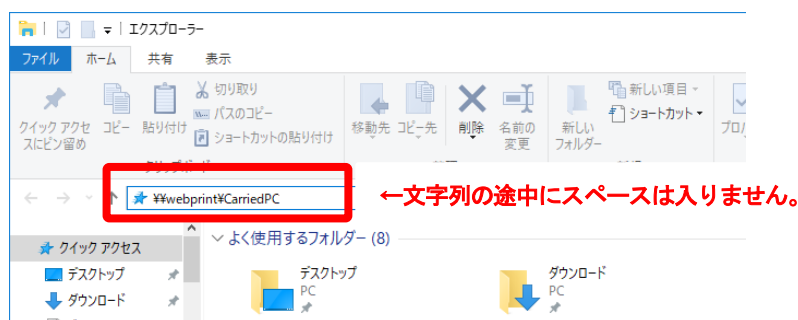
### (オプション) PaperCut ソフトウェアのインストール

※ 既にインストールされている場合、作業は不要です。

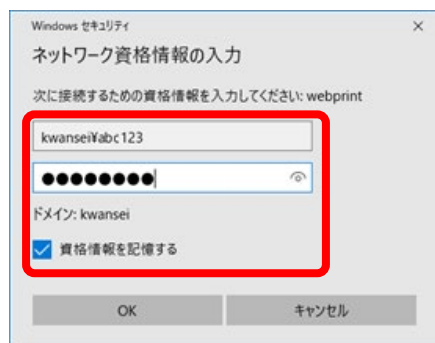
※ 本ソフトウェアは印刷に必須ではありませんが、インストールすることで下記が可能になります。

- ・ 学内ネットワークに接続している際に、現在の印刷ポイントをデスクトップ上で確認できる。
- ・ 印刷時にプリンタの電源が入っていないなど、印刷できない場合にその旨が表示される。

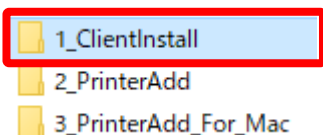
1. エクスプローラ（適当なフォルダ）を開き、アドレス部（上部の枠内）に「¥webprint¥CarriedPC」と入力し、エンターキーを押します。



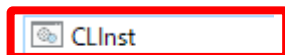
- ※ 下図のようなポップアップが出てきた場合は、システム利用 ID とパスワードを入力し、[OK] をクリックします。このとき、ユーザ名の前に「kwansei¥」を入力してください。たとえばユーザ ID が「abc123」の場合、「kwansei¥abc123」と入力します。また、「資格情報を記録する」にチェックを入れてください。



2. 「1\_ClientInstall」のフォルダをダブルクリックします。



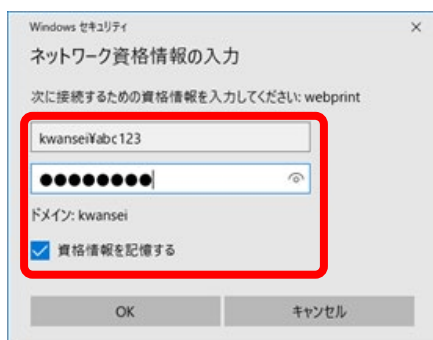
3. 「CLInst.bat」をダブルクリックします。(端末設定により下図のようにCLInstと表示されます)



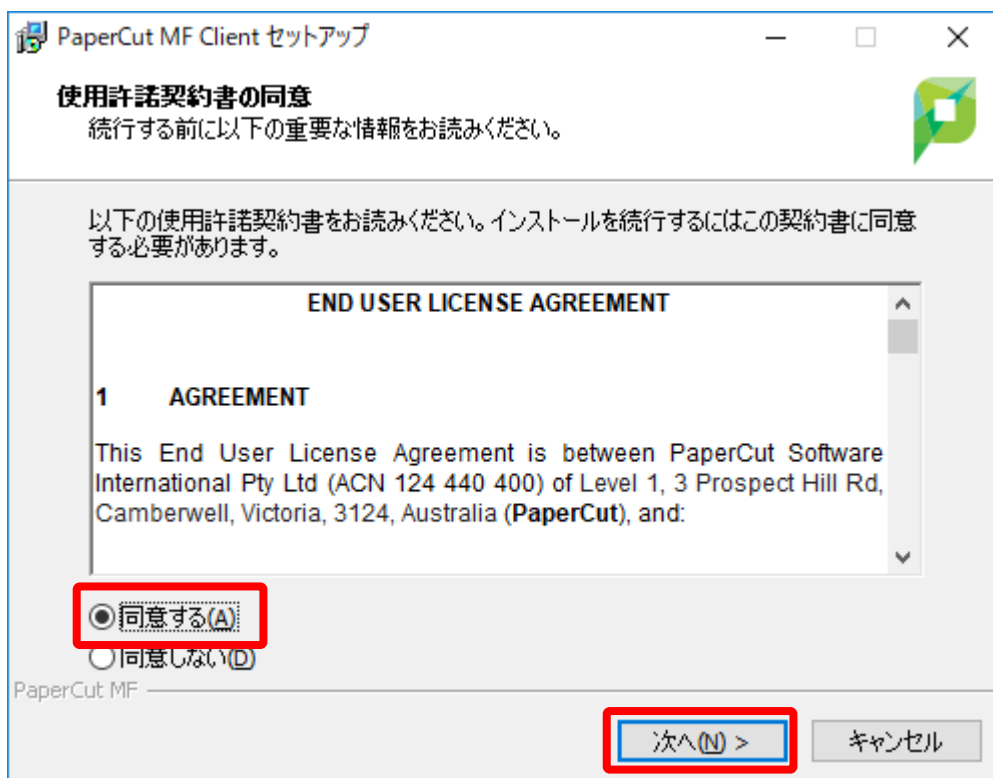
※ 下図のようなポップアップが出てきた場合は、[はい]をクリックします。



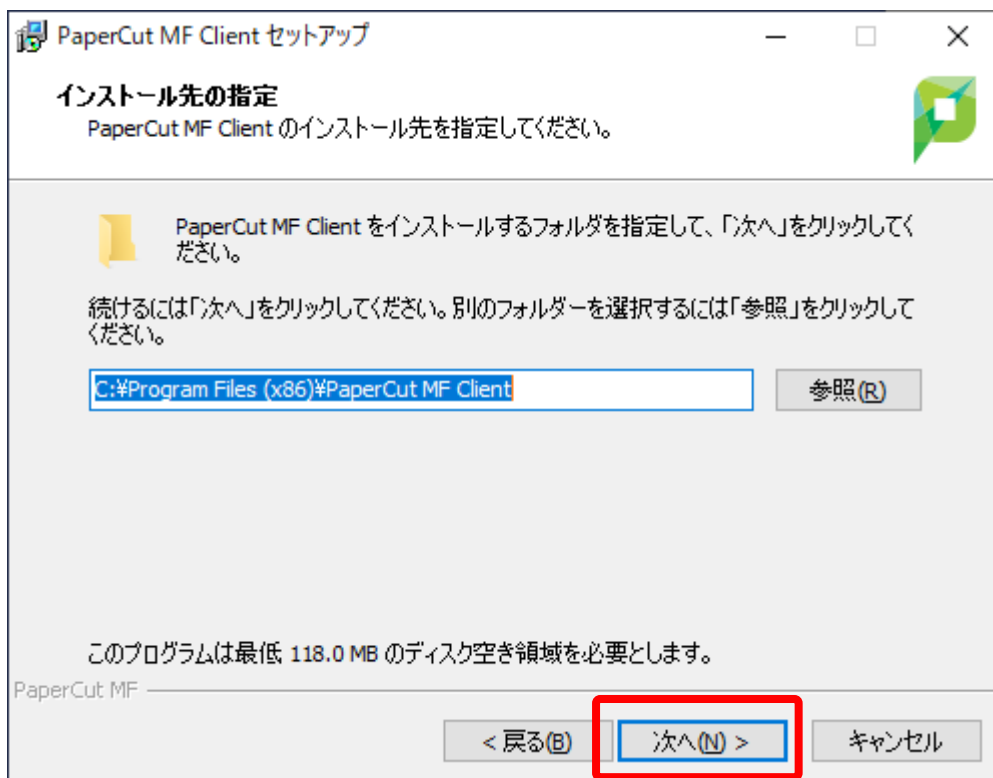
※ 下図のようなポップアップが出てきた場合は、システム利用 ID とパスワードを入力し、[OK]をクリックします。このとき、ユーザ名の前に「kwanseiy」を入力してください。たとえばユーザ ID が「abc123」の場合、「kwanseiyabc123」と入力します。  
また、「資格情報を記録する」にチェックを入れてください。



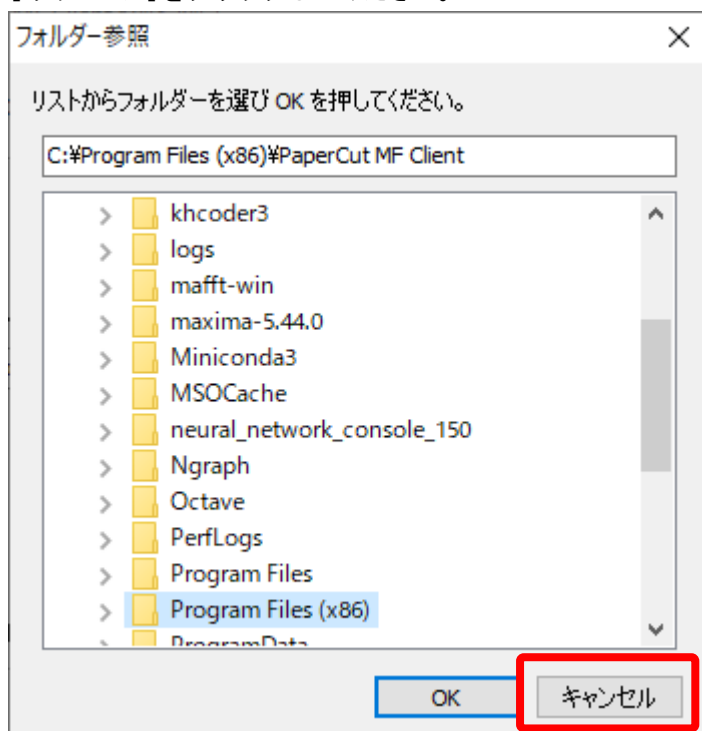
4. PaperCut MF Client セットアップウィザードが開きます。  
[同意する]を選択し、[次へ]をクリックします。



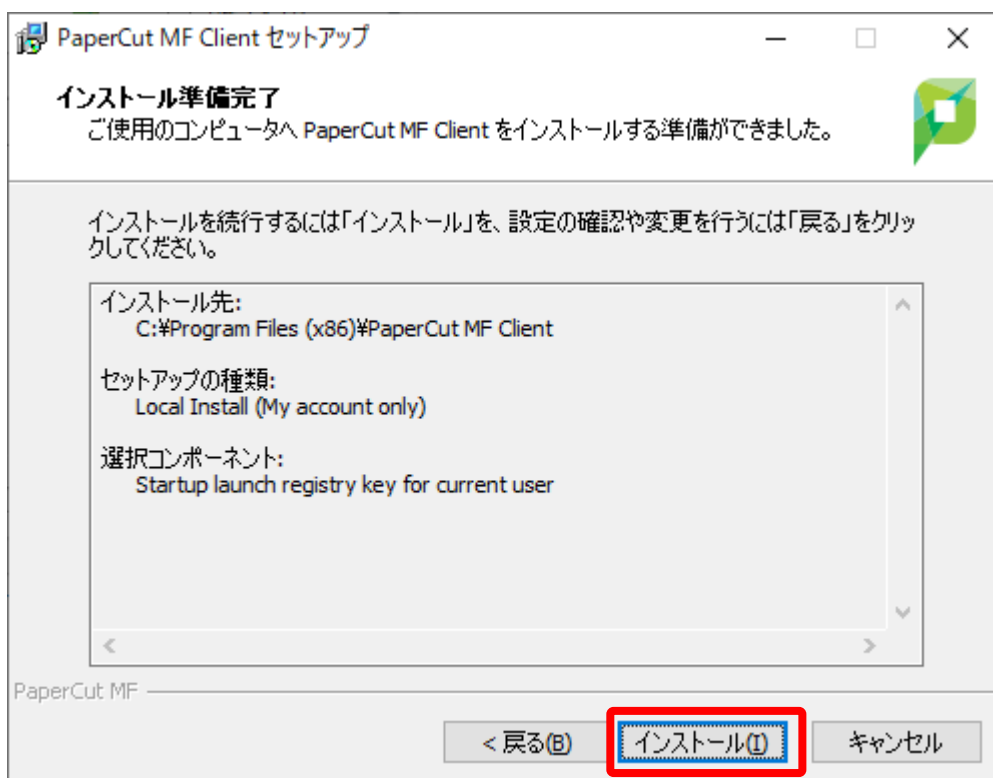
5. [次へ]をクリックします。 ※本画面が表示されない場合もあります。  
(インストール先を変更される場合は[参照]をクリックして設定画面を開いてください)



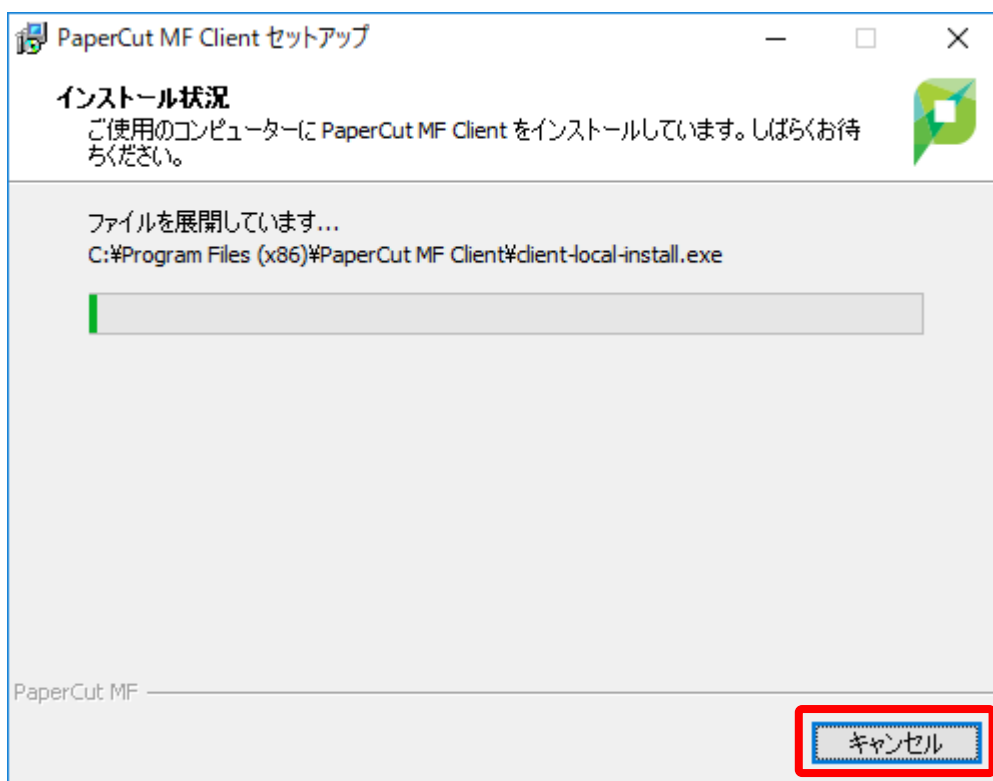
- ※ 誤って[参照]をクリックしてしまった場合やインストール先を変更せずに戻りたい場合には、[キャンセル]をクリックしてください。



6. [インストール]をクリックします。  
※インストール先が表示されない場合もありますが、その場合も[インストール]をクリックします。



7. インストール処理が始まります。端末によっては数分程度かかります。

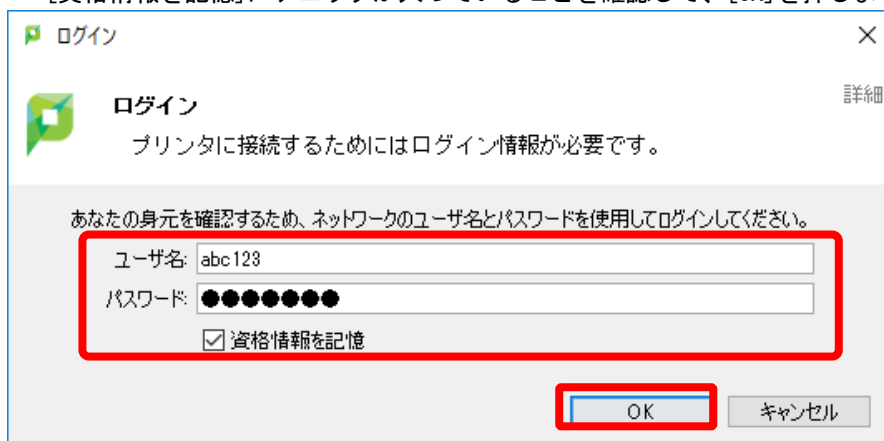


8. "Launch client and verify my identity (Recommended)" にチェックを入れたまま、[完了]をクリックします。

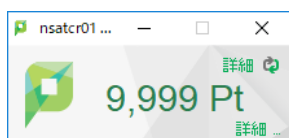




9. ログインダイアログが出るため、教室 PC にログオンするときのシステム ID とパスワードを入力し、[資格情報を記憶]にチェックが入っていることを確認して、[OK]を押します。



10. 画面右上に下図のような画面が出力されることを確認します。



- ※ 状況によっては上図の画面が現れない場合があります。その場合は右下のタスクトレイを確認し、下図のようなアイコンが入っていることを確認します。



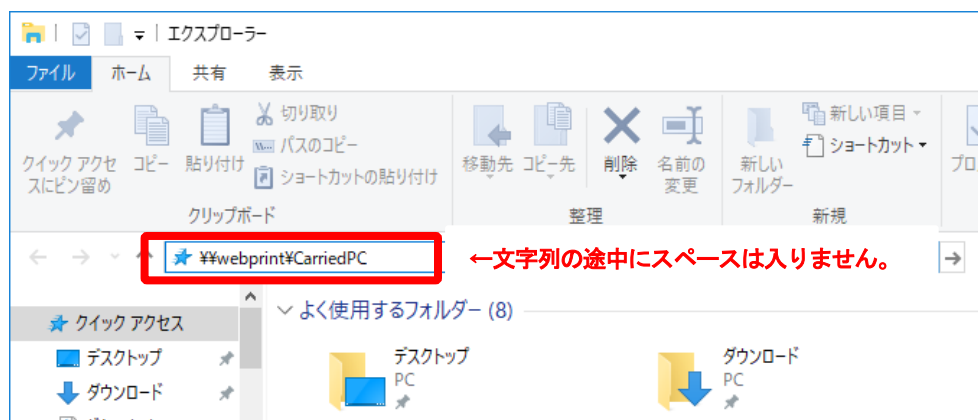
以上で、PaperCut ソフトウェアのインストールは完了です。続いて、プリンタの設定を行います。

-----補足-----

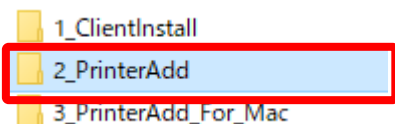
- ※ 上記手順 10 の画面は、学内ネットワークに接続すると、デスクトップ右上に表示されます。  
[閉じる]ボタンを押すことで、タスクトレイに常駐させることができますが、常にタスクトレイに入れない場合は下記作業を行うことで、対応が可能です。
- (1) 「C:\Program Files (x86)\PaperCut MF Client\config.properties」をメモ帳などのテキスト形式で開きます。
  - (2) 「#minimized=Y」となっている行の“#”を消し、「minimized=Y」にします。

## 2.1. プリンタの追加

1. マイコンピュータを開き、アドレス部（上段の枠内）に「¥¥webprint¥CarriedPC」と入力し、エンターキーを押します。（2.1. 手順3 で用いたものが残っている場合は、ひとつ上の階層に戻ります）



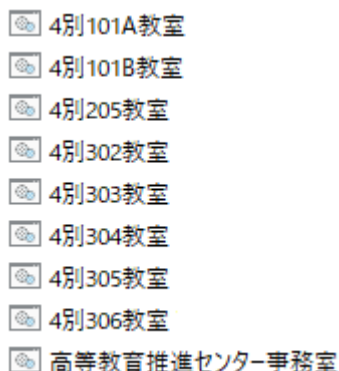
2. 「2\_PrinterAdd」のフォルダをダブルクリックします。



3. 別紙：プリンター一覧を参照し、「2\_PrinterAdd」フォルダ内から対応するファイルをダブルクリックしてください。

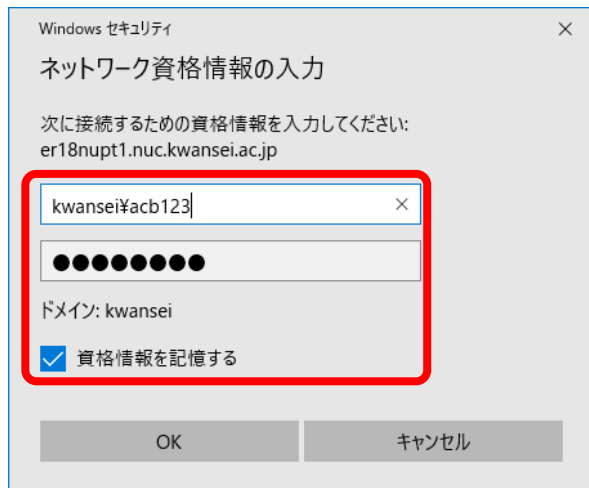
※ 上ヶ原キャンパスの第一教授研究館および第二教授研究館のプリンタを登録したい場合は、PC サポート室までご相談ください。

例えば、上ヶ原キャンパスの第4別館 101A 教室のプリンタを追加する場合は、[2\_PrinterAdd] - [01. 西宮上ヶ原キャンパス] - [01. 第4別館]フォルダをたどり、「101A 教室.bat」をダブルクリックします。（端末設定により下図のように拡張子部分は表示されません）



## 4. インストールの画面が出ます。

- ※ このとき、下図のようなポップアップが出てきた場合は、システム利用 ID とパスワードを入力し、[OK] をクリックします。このとき、ユーザ名の前に「kwanseiy」を入力してください。  
例えばユーザ ID が abc123 の場合、「kwanseiyabc123」と入力します。  
また、「資格情報を記憶する」にチェックを入れてください。  
最大3回、ポップアップが出る場合があります。



5. インストールの画面が出なくなったら、[設定]から[プリンターとスキャナー]を確認してください。下図のように教室のプリンタが割り振りできていれば設定完了です。

## プリンターとスキャナー



4別205教室 (er18nupt2.nuc.kwansei.ac.jp 上)

カラー(4別101AB:MR3PC:MR5PC) (er18nupt1.nuc.kwansei.a...  
キューに 2 個のドキュメント

以上

## 別紙：プリンター一覧

## 【西宮上ヶ原キャンパス】

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル
モノクロ	第4別館	101A 教室	4 別 101A 教室 1	¥¥webprint¥CarriedPC¥3. PrinterAdd¥01. 西宮上ヶ原キャンパス¥01. 第4別館¥4 別 101A 教室. bat *「¥¥webprint¥CarriedPC¥3. PrinterAdd¥01. 西宮上ヶ原キャンパス¥」は以下も共通のため省略
			4 別 101A 教室 2	
			4 別 101A 教室 3	
			4 別 101A 教室 4	
		101B 教室	4 別 101B 教室 1	01. 第4別館¥4 別 101B 教室. bat
			4 別 101B 教室 2	
			4 別 101B 教室 3	
			4 別 101B 教室 4	
		205 教室	4 別 205 教室	01. 第4別館¥4 別 205 教室. bat
		302 教室	4 別 302 教室 1	01. 第4別館¥4 別 302 教室. bat
			4 別 302 教室 2	
		303 教室	4 別 303 教室	01. 第4別館¥4 別 303 教室. bat
		304 教室	4 別 304 教室	01. 第4別館¥4 別 304 教室. bat
		305 教室	4 別 305 教室 1	01. 第4別館¥4 別 305 教室. bat
	4 別 305 教室 2			
	306 教室	4 別 306 教室	01. 第4別館¥4 別 306 教室. bat	
	メディア研究棟	第3PC 教室	MR 第3PC 教室 1	02. メディア研究棟¥第3PC 教室. bat
			MR 第3PC 教室 2	
		第4PC 教室	MR 第4PC 教室 1	02. メディア研究棟¥第4PC 教室. bat
			MR 第4PC 教室 2	
	PC 自習室	MRPC 自習室	02. メディア研究棟¥PC 自習室. bat	
	マルチメディア自習室	MRMM 自習室	02. メディア研究棟¥マルチメディア自習室. bat	
	大学図書館	B1 パソコン室	図書館 B1 パソコン室	03. 大学図書館¥B1 パソコン室. bat
		1F 端末座席	図書館 1F カウンター前 1	03. 大学図書館¥1F 端末座席. bat
			図書館 1F カウンター前 2	
		1F パソコン室	図書館 1F パソコン室	03. 大学図書館¥1F パソコン室. bat
		2F 端末座席	図書館 2F カウンター前 1	03. 大学図書館¥2F 端末座席. bat
図書館 2F カウンター前 2				
2F パソコン室		図書館 2F パソコン室	03. 大学図書館¥2F パソコン室. bat	
3F 端末座席	図書館 3F パソコンコーナ	03. 大学図書館¥3F 端末座席. bat		
3F パソコン室	図書館 3F パソコン室	03. 大学図書館¥3F パソコン室. bat		
F号館	F101 教室	F101 教室 1	04. F号館¥F101 教室. bat	
		F101 教室 2		

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル	
モノクロ	経済学部棟	学生談話室	経学生談話室 1	05. 経済学部棟¥学生談話室.bat	
		第 1 教室	経第 1 教室	05. 経済学部棟¥第 1 教室.bat	
		第 2 教室	経第 2 教室	05. 経済学部棟¥第 2 教室.bat	
		学生ワークルーム	経学生ワークルーム 1	05. 経済学部棟¥学生ワークルーム.bat	
		学部パソコン室	経学部パソコン室 1	05. 経済学部棟¥学部パソコン室.bat	
		(地下) 談話室ポプラ	経談話室ポプラ	05. 経済学部棟¥(地下) 談話室ポプラ.bat	
		ゼミ活動室	経ゼミ活動室 1	05. 経済学部棟¥ゼミ活動室.bat	
	商学部棟	コンピュータ利用室	商コンピュータ利用室	06. 商学部棟¥コンピュータ利用室.bat	
	D 号館	D301 教室	D301 教室 1	D301 教室 2	07. D 号館¥D301 教室.bat
			D301 教室 2		
		D302 教室	D302 教室 1	D302 教室 2	07. D 号館¥D302 教室.bat
			D302 教室 2		
	大学院 1 号館	共同研究室 6	院共同研究室 6-1	院共同研究室 6-2	09. 大学院 1 号館¥共同研究室 6.bat
			院共同研究室 6-2		
		共同研究室 8	院共同研究室 8-1	院共同研究室 8-2	09. 大学院 1 号館¥共同研究室 8.bat
			院共同研究室 8-2		
大学院 2 号館	グループディスカッション	BA グループディスカッション	10. 大学院 2 号館¥BA グループディスカッション.bat		
カラー	各棟	4 別 101 教室、第 3PC 教室、第 5PC 教室	カラー(4 別 101AB:MR3PC:MR5PC)	(各ファイルに含む)	

## 【神戸三田キャンパス】

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル
モノクロ	VI 号館	メディアフォーラム	VI フォーラム 1	¥¥webprint¥CarriedPC¥3_PrinterAdd¥02. 神戸三田キャンパス¥01. VI号館¥メディアフォーラム. bat
			VI フォーラム 2	
			VI フォーラム 3	
			VI フォーラム 4	
	アカデック commons	プリントスポット	1F プリントスポット	02. アカデミックcommons¥1F プリントスポット. bat
カラー	各棟	メディアフォーラム、プリントスポット	カラー(メディアフォーラム:commons)	(各ファイルに含む)

## 【西宮聖和キャンパス】

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル
モノクロ	6 号館	第 3PC 教室	6 第 3PC 教室 1	¥¥webprint¥CarriedPC¥2_PrinterAdd¥03. 西宮聖和キャンパス¥01. 6 号館¥第 3PC 教室. bat
			6 第 3PC 教室 2	
	図書館	4F パソコンルーム	図書館 4F パソコンルーム	02. 図書館¥4F パソコンルーム. bat
カラー	図書館	4F パソコンルーム横ホール	図書館 4F パソコンルームカラー	(各ファイルに含む)

## 【大阪梅田キャンパス】

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル
モノクロ	14F	PC コーナー	梅 PC コーナー1	¥¥webprint¥CarriedPC¥3_PrinterAdd¥04. 大阪梅田キャンパス¥01. 14F¥14F PC コーナー. bat
			梅 PC コーナー2	
			梅 PC コーナー3	
			梅 PC コーナー4	
		講師控え室	梅講師控え室	01. 14F¥14F 講師控え室. bat
		共同研究室	梅共同研究室 1	01. 14F¥14F 共同研究室. bat
		梅共同研究室 2		
	10F	1003 教室	梅 1003 教室 1	02. 10F¥1003 教室. bat
			梅 1003 教室 2	
カラー	14F	PC コーナー	梅 PC コーナーカラー	(各ファイルに含む)

以上