Microsoft 365 Apps

インストールガイド

[iOS 版]

作成:2020 年 7 月 改訂:2021 年12月

情報化推進機構

Ver.1.2

内容

1.	はじめに1
1.1.	Microsoft 365 Apps で利用できるアプリケーション1
1.2.	Microsoft 365 Apps を利用できる人1
1.3.	Microsoft 365 Apps をインストールできる端末1
2.	注意事項
2.1.	ネットワーク環境について2
2.2.	ライセンスの認証について2
2.3.	ソフトウェアの削除義務について2
3.	Microsoft 365 Apps のインストール方法3
3.1.	インストール
3.2.	ライセンスの認証(サインイン)4
4.	非アクティブ化及びアンインストール方法7
4.1.	非アクティブ化(サインアウト)7
4.2.	アンインストール
お問い	い合わせ先

1. はじめに

本学院の学生及び教職員は、

在籍期間中に限り Microsoft 365 Apps を無償でインストールして利用することが可能です。

1.1. Microsoft 365 Apps で利用できるアプリケーション

モバイルアプリ版では、Word・Excel・PowerPoint 等最新バージョンが利用可能です。

1.2. Microsoft 365 Apps を利用できる人

関西学院大学、聖和短期大学に在籍する

学生(正規学生)、教員(客員・交換・交流教員を除く)、職員(派遣職員を除く)

関西学院高等部、中学部に在籍する

教員(客員・交換・交流教員を除く)、職員(派遣職員を除く)

- 1.3. Microsoft 365 Apps をインストールできる端末
 - PC / Mac・タブレット・スマートフォンそれぞれ5台ずつ、

計15台までインストールすることが可能です。

Office for iPad/iPhone を使用するには iOS 12.0 以降が必要です。

Office for iPad Pro には iOS 11.0 以降が必要です。

Office は、iOS の最新バージョンとその1つ前のバージョンでサポートされます。

2. 注意事項

2.1. ネットワーク環境について

Microsoft 365 Apps のインストールにはインターネット通信が発生します。 4G 回線でお使いの場合等、データ通信量にもご注意ください。

2.2. ライセンスの認証について

インストール完了後、最低でも30日に1回インターネット通信を行い、

バックグラウンドでライセンスの認証を行います。

ライセンスを失っている場合やオフライン状況が 30 日を超えると警告が出され、さらに 30 日を超えた場合は閲覧のみ可能な制限モードとなります。オフラインでの運用にはご注意ください。

2.3. ソフトウェアの削除義務について

卒業・終了および離職後(アカウント停止後)は、Microsoft 365 Apps を 利用することができなくなります。本マニュアルを参考に、アンインストールを行ってください。

3.1. インストール

※以降の画面は iPad の画面となります。

(月)	[App Store]を開き、
▷ ∨ Q. Office 365 ⊗ ≠	「 Office 365」 を検索します。
Microsoft Word	インストールしたいアプリケーションの
文書を作成、編集、共有	[入手] ボタンをタップします。
15.1万件の評価 仕事効率化 年齢	
	[インストール] をタップします。
App Store キャンセル	
MICROSOFT WORD 4	
APP内課金が有ります	
アカウント E 3	
インストール	
<サインインを求められた場合>	※サインインを求められた場合、
App Store ++vyth	自身の Apple ID に紐づく
	パスワードを入力してください。
Apple IDでサインイン この決済を認証するために	
カレてください。	※「このデバイス上で追加の購入を
	行うときにパスワードの入力を
	要求しますか?」と表示された
#7979	場合は、適宜必要な項目を
	タップしてください。
このデバイス上で追加の購入を 行うときにパスワードの入力を	
要求しますか? この設定は「設定」App の「iTunes & App Store」でいつでも変更できます。	
Rに要求 15分後に要求 13 Apprint 2005	



3.2. ライセンスの認証(サインイン)



	"システム利用 ID"と"パスワード" に
₹ 《関西学院のシステム利用 ID》を入力	「《関西学院のシステム利用 ID》」と
KWANSEI GAKUIN	「 パスワード」を入力 し、
<u>ログインができない教職員の方</u> ミステム 新聞ID	
רעס-ד	
â ······	 ※二段階認証を設定している場合は、
ログイン	確認コードを入力後ログインして
	ください。
<u>—setimesarUtast</u> Two-step Authentication →	
<u>設定方法はこちら</u> Goto a user manual ⑦	
	通知を設定する場合は
	[オンにする]をタップ、
	設定しない場合は [後で] を
	タップします。
	※[オンにする]とタップした場合、
見述し を 防さ よ 9 他のユーザーがあなたと文書の共有または共同作	「"Word"は通知を送信します。
業を行うと通知されます。	よろしいですか?」と表示されるので、
オンにする	[許可]をタップします。
te C	
	[ドキュメントを作成および編集する]を
	タップするとアプリケーションが
準備が完了しました	起動します。
これで、Office 365 のサブスクリブションに含ま れているすべての機能を使えるようになりまし	
TC o	
ドキュメントを作成および編集する	

14:48 9月17日(木)	アプリケーションが起動しましたら、
サインアウト	画面左上にある丸いアイコン をタップし、
The second bouck wansel.ac.jp	ログイン ID の情報を確認します。
◆♪ 新規 ② アカウントを追加	こちらに自身の名前と
白紙の文書 Word へようごそ ノートの1	「《関西学院のシステム利用 ID》
	@nuc.kwansei.ac.jp」が
Pf1-26 Pf1-26	表示されていれば、認証完了です。
	※iPhone の場合は、 画面左上にある
	丸いアイコン をタップしてから
日誌の作成 アウトラインの作成 ニュースレ	[設定] をタップします。
なか 設定 数定 タイトル サイトル サイトル	
	※画面左上にある丸いアイコンの下に、
	「 サインイン」 と表示されている場合や
	「このファイルを編集して保存するには、
	サインインしてください」 という
自紙の文書 Word へようこそ	メッセージが表示されている場合は、
	[サインイン]をタップし、
🗶 🗈 ५ ८ 🔿 🗴 🕷 🖗	p.4 の「 3.2.ライセンスの認証(サインイ
ホーム 挿入 描画 レイアウト 校関 表示 遊明明 Regular (本 B I U A ♪ A := := := := := := := := := := := :=::::::	ン)」 から再度認証してください。
② このファイルを編集して変更を保存するには、サインインしてください。 サインイン	

4. 非アクティブ化及びアンインストール方法

4.1. 非アクティブ化(サインアウト)

使用台数が5台に達している場合、いずれかのデバイスに対して非アクティブ化を行なうことで、 そのデバイスのライセンス認証が解除され、新たなデバイスでライセンス認証を行うことができます。 ※台数制限は PC / Mac で5台、タブレットで5台、スマートフォンで5台の計15台です。



今後 Office を使用することがないデバイスについては、「4.2.アンインストール」の手順を

行ってください。

4.2. アンインストール

デバイスの廃棄など、今後 Office を使用することがない場合は、

「4.1. 非アクティブ化(サインアウト)」の手順で非アクティブ化を行ったのちに、

以下の手順でアンインストールを行ってください。

そのほか、卒業・修了および離職後(アカウント停止後)は Office のライセンス認証が 無効になるため、以下の手順でアンインストールを行ってください。

新しい文書 +	アプリケーションを終了し、ホーム画面の アプリケーションを長押しします。
ホーム画面を編集	[App を削除]をタップします。
Appを共有 ①	
Appを削除 	
	確認画面が表示されましたら
"Word"を削除しますか? このAppを削除するとAppのデータも削除されますが、iCloudに保存されている書類やデータは削除されません。 キャンセル	[削除] をタップします
16:16 48(20B)/8) ♥ Ø 100% este	ホーム画面にて、アプリケーションが
C215 Producted Bir Production Department	削除されているかをご確認ください。
RT Agus Som Cus Gargalist	

お問い合わせ先

ご不明な点につきましては、下記ヘルプデスクにご相談ください。

<西宮上ケ原キャンパス>

・第4別館	1 階	第 1PC サポート室	(内線:61-31331)
・メディア・研究棟	1 階	第 2PC サポート室	(内線 : 61-31333)
・大学院棟	1 階	第 3PC サポート室	(内線:61-31334)

<神戸三田キャンパス>

・VI号館	2 階	PC 相談カウンター	(内線:62-2104)
・VI号館	3 階	PC 利用相談カウンター	(内線:62-2105)

<西宮聖和キャンパス>

·6号館 4階	情報メディア室/PC サポート室	(内線:66-2900)
---------	------------------	--------------

<大阪梅田キャンパス>

・アプローズタワー 14 階 事務室 (内線:63-25)