

Microsoft 365 Apps

インストールガイド

[Windows 版]

作成：2016年 3月

改訂：2021年 12月

情報化推進機構

Ver.4.0

内容

1. はじめに	1
1.1. Microsoft 365 Apps で利用できるアプリケーション	1
1.2. Microsoft 365 Apps を利用できる人	1
1.3. Microsoft 365 Apps をインストールできる端末	1
2. 注意事項	2
2.1. Office のバージョンについて	2
2.2. ネットワーク環境について	2
2.3. ライセンスの認証について	2
2.4. ソフトウェアの削除義務について	2
3. Microsoft 365 Apps のインストール方法	3
3.1. インストール	3
3.2. ライセンスの認証(サインイン)	10
4. 非アクティブ化及びアンインストール方法	12
4.1. 非アクティブ化(サインアウト)	12
4.2. アンインストール	16
お問い合わせ先	19

1. はじめに

本学院の学生及び教職員は、

在籍期間中に限り Microsoft 365 Apps を無償でインストールして利用することが可能です。

1.1. Microsoft 365 Apps で利用できるアプリケーション

Outlook・Word・Excel・PowerPoint・Publisher・Access等の最新バージョンが利用可能です。

(アプリケーションを選択してのインストールはできません。すべてセットでインストールされます。

機器によって一部対応していないアプリケーションがあります。)

1.2. Microsoft 365 Apps を利用できる人

関西学院大学、聖和短期大学に在籍する

学生(正規学生)、教員(客員・交換・交流教員を除く)、職員(派遣職員を除く)

関西学院高等部、中学部に在籍する

教員(客員・交換・交流教員を除く)、職員(派遣職員を除く)

1.3. Microsoft 365 Apps をインストールできる端末

PC / Mac・タブレット・スマートフォンそれぞれ 5 台ずつ、

計 15 台までインストールすることが可能です。

PC / Mac の OS については、Windows 8.1 以降 / macOS 10.13 以降が対象となります。

2. 注意事項

2.1. Office のバージョンについて

同じバージョンの Office を 1 台の端末に 2 つインストールすることはできません。
既にインストールされている Office とダウンロードする Office のバージョンが同じ場合、
既にインストールされている Office をアンインストールの上、次ページ以降の手順を実施してください。
また既にインストールされている Office をアンインストールする際は、必ず復元方法を確認してから
行うようにしてください。

2.2. ネットワーク環境について

Microsoft 365 Apps のインストールには数 GB の通信が発生します。
スマートフォンのテザリングやモバイル wi-fi 環境でお使いの場合は、データ通信量にもご注意ください。

2.3. ライセンスの認証について

インストール完了後、最低でも 30 日に 1 回インターネット通信を行い、
バックグラウンドでライセンスの認証を行います。
ライセンスを失っている場合やオフライン状況が 30 日を超えると警告が出され、さらに 30 日を超えた
場合は閲覧のみ可能な制限モードとなります。オフラインでの運用にはご注意ください。

2.4. ソフトウェアの削除義務について

卒業・修了および離職後（アカウント停止後）は、Microsoft 365 Apps を
利用することができなくなります。本マニュアルを参考に、アンインストールを行ってください。

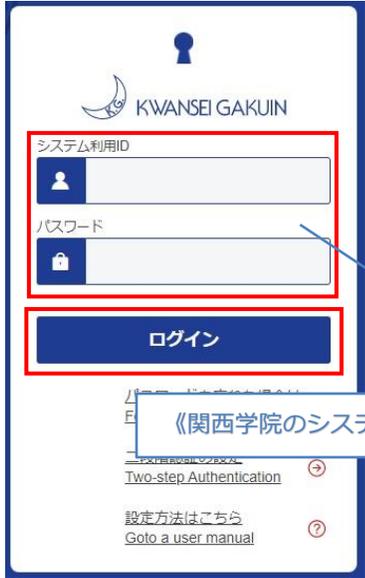
3. Microsoft 365 Apps のインストール方法

3.1. インストール

※以降の画面はWindows 10の画面となります。

※聖和短期大学生は、p.5よりご覧ください。

 <p>【PWAの場合】</p>	<p>ブラウザ(Microsoft Edge、 Google Chromeなど)を開き、アドレスバーに「https://kwic.kwansei.ac.jp/」を入力して[Enter]キーを押下し、「kwic」にアクセスします。</p> <p>PWAで「kwic」をインストールしている場合は、インストールした「kwic」を起動します。</p>
	<p>kwicのログイン画面が表示された場合は、[ログイン]をクリックします。</p> <p>※ログイン画面が表示されずにkwicのトップページが表示される場合があります。</p>

	<p>シングルサインオンの画面で “システム利用ID”と“パスワード”に 「《関西学院のシステム利用 ID》」と 「パスワード」を入力し、 [ログイン] をクリックします。</p> <p>※二段階認証を設定している場合は、 確認コードを入力後、 ログインしてください。</p>
	<p>kwicのトップページが表示されます。</p> <p>画面上部のアイコンの中から [ICT活用] をクリックします。</p>
	<p>「リンク」内の[Microsoft 365 App (Word・Excel・PowerPoint等)]を クリックし、専用ページに アクセスします。</p>

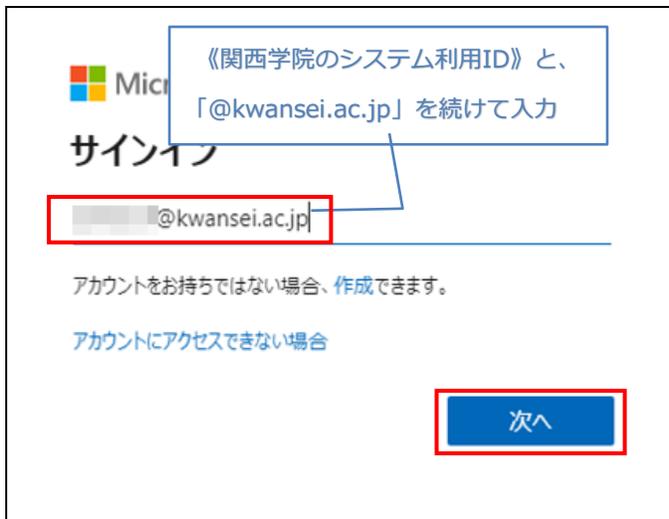
聖和短期大学生の場合

ブラウザ(Microsoft Edge、 Google Chrome など)を開き、アドレスバーに
「<https://webservice.kwansei.ac.jp/>」を入力して[Enter]キーを押下し、
情報システム Web サービスに
アクセスします。

“システム利用ID”と“パスワード”に
「《関西学院のシステム利用ID》」と
「パスワード」を入力し、
[ログイン]をクリックします。

※二段階認証を設定している場合は、
確認コードを入力後ログインしてください。

画面左下の[Microsoft 365 Apps
(Word・Excel・PowerPoint等)]を
クリックし、専用ページにアクセスします。



入力ボックスに
「《関西学院のシステム利用 ID》
@kwansei.ac.jp」と入力して、
[次へ]をクリックします。



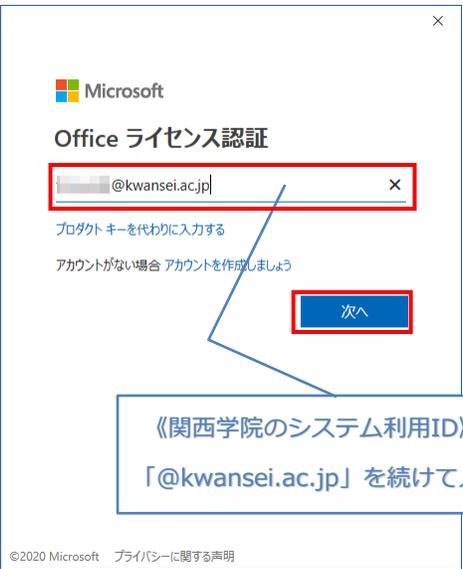
[Office のインストール]を
クリックします。



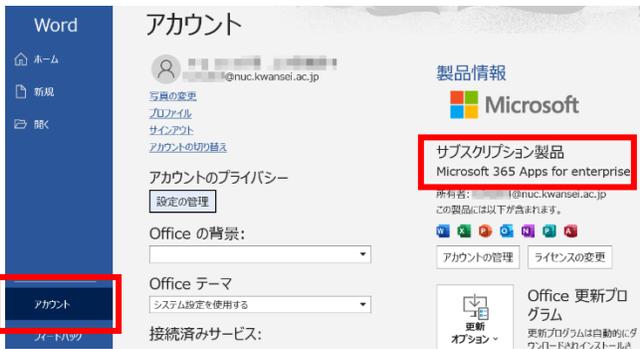
プログラムのダウンロードが
開始されます。
ダウンロードが完了しましたら、
「OfficeSetup.exe」が表示されますので、**[ファイルを開く]**をクリックします。

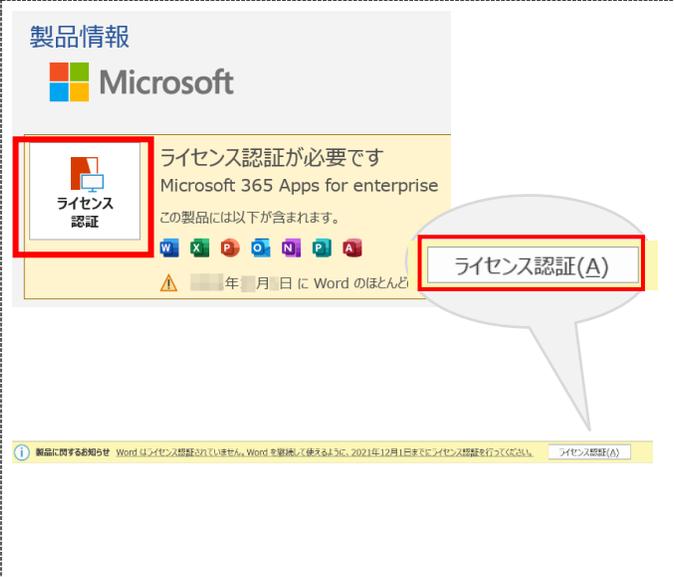
※ブラウザによっては、
[実行]と表示される場合があります。

	<p>「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?」と表示された場合は[はい]をクリックします。</p>
	<p>お使いの環境によって数分～数十分程度でOfficeのインストールが完了します。</p>
	<p>画面右下にインストール完了のメッセージが表示されましたら完了です。</p>
	<p>「Officeはインストールされました。」という画面が表示されましたら、[閉じる]をクリックします。</p>
	<p>しばらく待つと「ようこそ」のメッセージが表示されますので、[続行]をクリックします。</p> <p>※表示されない場合は、WordなどOfficeアプリケーションを起動します。</p>

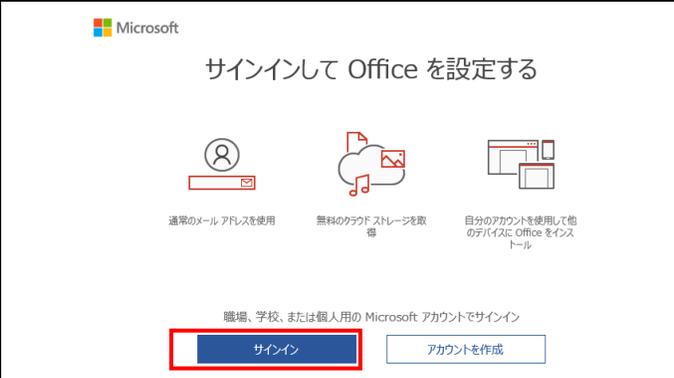
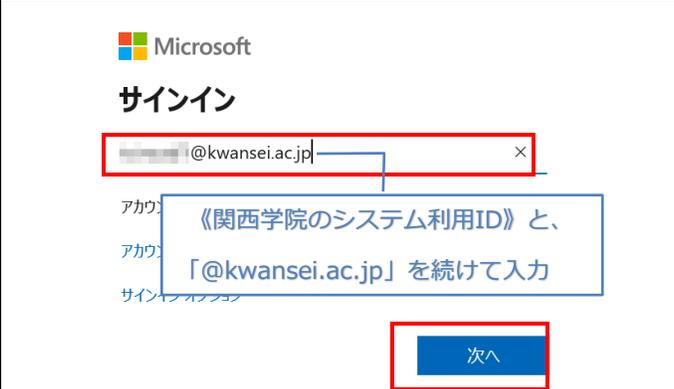
	<p>「Office ライセンス認証」の画面が表示されましたら、入力ボックスに 「《関西学院のシステム利用ID》 @kwansei.ac.jp」と入力して、 [次へ]をクリックします。</p> <p>※すでにメールアドレスが入力されている場合は、そのまま[次へ]をクリックします。</p>
	<p>“システム利用ID”と“パスワード”に 「《関西学院のシステム利用 ID》」と 「パスワード」を入力し、 [ログイン] をクリックします。</p>
	<p>「ライセンス認証に同意します」の画面が表示されましたら、[同意する]をクリックします。</p> <p>以上でインストールが完了です。</p>

《インストール後の確認》

 <p>The screenshot shows the Windows Start menu. At the top, there are icons for 'Windows セキュリティ' (Windows Security) and 'Word'. The 'Word' icon, which is a blue square with a white 'W', is highlighted with a red rectangular box. Below the icons is a search bar with the text 'ここに入力して検索' (Enter text here to search).</p>	<p>スタートボタン(Windows マーク) をクリックして、スタートメニューを表示します。</p> <p>左画面にすべてのアプリの一覧が表示されますので、Office アプリケーションがインストールされていることを確認してください。</p> <p>その後、いずれかのOffice アプリケーションを起動します。</p> <p>※ここでは例としてWordを示しています。</p> <p>以降の画面では Word を起動した場合の画面となります。</p>
 <p>The screenshot shows the Microsoft account settings page within the Word application. On the left, there is a blue sidebar with navigation options: 'Word', 'ホーム' (Home), '新規' (New), '開く' (Open), 'アカウント' (Account), and 'ヘルプ' (Help). The 'アカウント' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'アカウント' (Account) and shows the user's profile, email address, and various settings. In the '製品情報' (Product information) section, there is a red box around the text 'サブスクリプション製品' (Subscription products) and 'Microsoft 365 Apps for enterprise'. Below this, it lists the user's email and the products included in the subscription.</p>	<p>Wordが起動したら、「アカウント」をクリックし、「製品情報」に「サブスクリプション製品」と記載されていれば、認証完了です。</p>

 <p>製品情報 Microsoft</p> <p>ライセンス認証</p> <p>ライセンス認証が必要です Microsoft 365 Apps for enterprise この製品には以下が含まれます。</p> <p>ライセンス認証(A)</p> <p>新品に関するお知らせ Word はライセンス認証されていません。Word を継続して使えるように、2021年12月1日までにライセンス認証を行ってください。 ライセンス認証(A)</p>	<p>「ライセンス認証が必要です」と表示されている場合や、アプリを起動した際に、タイトルバーにライセンス認証を促すメッセージが表示された場合は、ライセンス認証が完了していません。</p> <p>[ライセンス認証]をクリックし、次項の「3.2. ライセンス認証(サインイン)」の手順でライセンス認証を行ってください。</p>
--	--

3.2. ライセンスの認証(サインイン)

 <p>Microsoft</p> <p>サインインして Office を設定する</p> <p>通常のメール アドレスを使用 無料のクラウド ストレージを取得 自分のアカウントを使用して他のデバイスに Office をインストール</p> <p>職場、学校、または個人用の Microsoft アカウントでサインイン</p> <p>サインイン アカウントを作成</p>	<p>[ライセンス認証]をクリックすると、「サインインして Office 設定する」の画面が表示されますので、[サインイン]をクリックします。</p>
 <p>Microsoft</p> <p>サインイン</p> <p>① <input type="text" value=".....@kwansei.ac.jp"/></p> <p>アカウント 《関西学院のシステム利用ID》と、 アカウント 「@kwansei.ac.jp」を続けて入力 サインイン サインイン</p> <p>次へ</p>	<p>入力ボックスに「《関西学院のシステム利用ID》@kwansei.ac.jp」と入力して、[次へ]をクリックします。</p>

 <p>システム利用ID</p> <p>パスワード</p> <p>ログイン</p> <p>《関西学院のシステム利用ID》を入力</p> <p>設定方法はこちら Goto a user manual</p>	<p>“システム利用ID”と“パスワード”に 「《関西学院のシステム利用 ID》」と 「パスワード」を入力し、 [ログイン] をクリックします。</p> <p>以上でライセンス認証は完了です。</p>
---	--

4. 非アクティブ化及びアンインストール方法

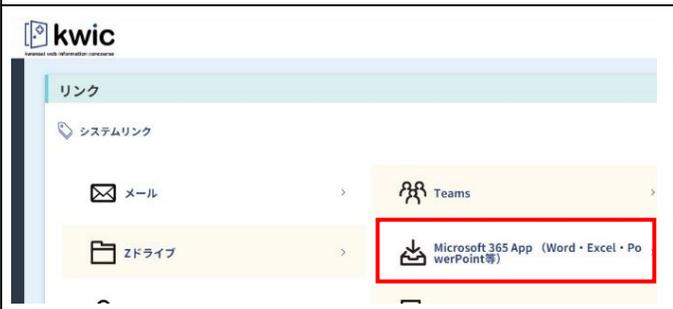
4.1. 非アクティブ化(サインアウト)

インストール済みの PC は Microsoft 365 Apps の専用ページから確認できます。使用台数が5台に達している場合、いずれかのPCに対して非アクティブ化を行なうことで、そのPCのライセンス認証が解除され、新たなPCでライセンス認証を行うことができます。

※台数制限はPC / Macで5台、タブレットで5台、スマートフォンで5台の計15台です。

※聖和短期大学生は、p.14よりご覧ください。

 <p>【PWAの場合】</p>	<p>ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chromeなど)を開き、アドレスバーに「https://kwic.kwansei.ac.jp」を入力して[Enter]キーを押下し、「kwic」にアクセスします。</p> <p>PWAで「kwic」をインストールしている場合は、インストールした「kwic」を起動します。</p>
	<p>kwicのログイン画面が表示された場合は、[ログイン]をクリックします。</p> <p>※ログイン画面が表示されずにkwicのトップページが表示される場合があります。</p>

	<p>シングルサインオンの画面で “システム利用ID”と“パスワード”に 「《関西学院のシステム利用 ID》」と 「パスワード」を入力し、 [ログイン] をクリックします。</p> <p>※二段階認証を設定している場合は、 確認コードを入力後、 ログインしてください。</p>
	<p>kwicのトップページが表示されます。</p> <p>画面上部のアイコンの中から [ICT活用] をクリックします。</p>
	<p>「リンク」内の[Microsoft 365 App (Word・Excel・PowerPoint等)]を クリックし、専用ページに アクセスします。</p>

聖和短期大学生の場合

システム利用ID

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合は

《関西学院のシステム利用ID》を入力

Two-step Authentication

設定方法はこちら
Goto a user manual

ブラウザ(Microsoft Edge、Google Chromeなど)を開き、アドレスバーに

「<https://webservice.kwansei.ac.jp/>」を入力して[Enter]キーを押下し、
情報システム Web サービスに
アクセスします。

“システム利用ID”と“パスワード”に
「《関西学院のシステム利用ID》」と
「パスワード」を入力し、
[ログイン]をクリックします。

※二段階認証を設定している場合は、
確認コードを入力後ログインしてください。

KWANSEI GAKUIN
情報システムWebサービス

- パブリックフォルダーの利用方法
- 情報システムWebサービスのボタンを押しても正しい画面に遷移しない場合は、ブラウザのCookie情報
- システムの不具合が見つかったため、別名アドレス・送信元アドレスの設定が当面行えません。(ボタンを

メール・パブリックフォルダー

Teams

OneDrive

Microsoft 365 Apps
(Word・Excel・PowerPoint等)

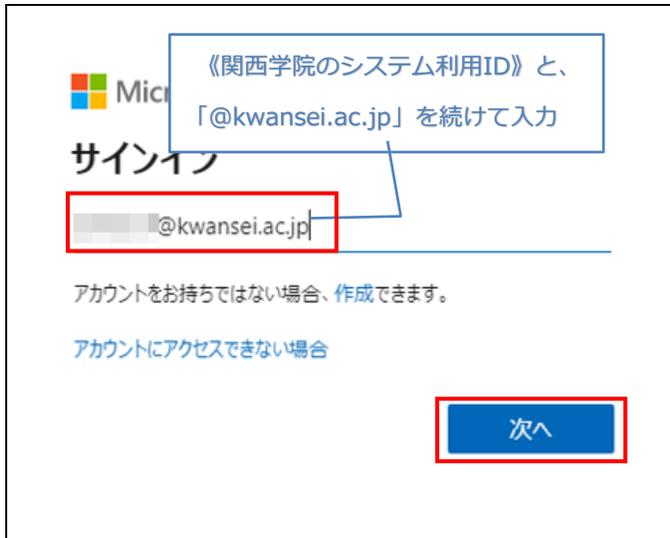
教学Webサービス

LUNA

教材フォルダ

Zドライブ

画面左下の[Microsoft 365 Apps (Word・
Excel・PowerPoint等)]を
クリックし、専用ページに
アクセスします。



入力ボックスに
「《関西学院のシステム利用 ID》
@kwansei.ac.jp」と入力して、
[次へ]をクリックします。

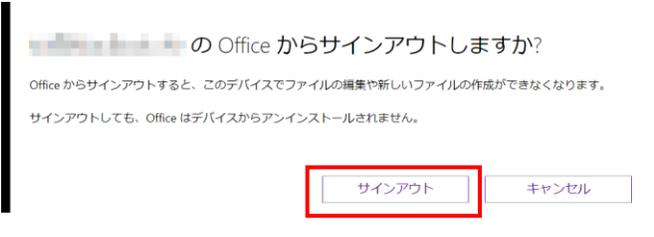
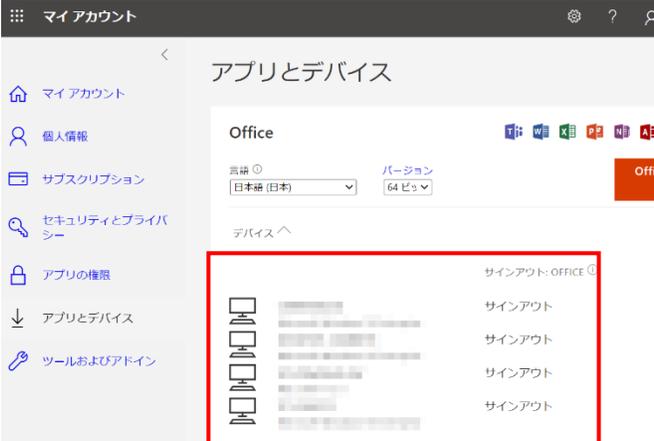


[アプリとデバイスを表示]を
クリックします。



[デバイス] の横にある[v]をクリックし、アンインストールしたい PC の
ホスト名の右にある[サインアウト]を
クリックします。

※ホスト名は、[スタート]-[設定]-
[システム]-[バージョン情報]内の
[デバイス名]にて確認できます。

	<p>確認のポップアップが表示されますので、[サインアウト]をクリックします。</p>
	<p>「完了しました」と表示され、非アクティブ化された PC が一覧から消えていることを確認します。</p>

今後Officeを使用することがないPCについては、「4.2.アンインストール」の手順を行ってください。

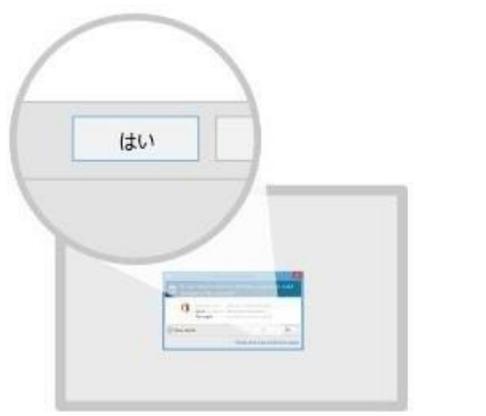
4.2. アンインストール

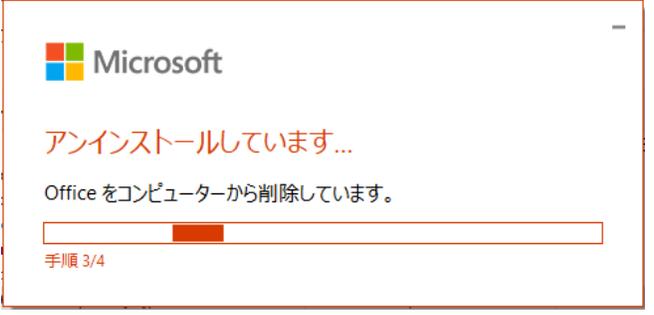
PCの廃棄など、今後Officeを使用することがない場合は、

「4.1. 非アクティブ化(サインアウト)」の手順で非アクティブ化を行ったのちに、以下の手順でアンインストールを行ってください。

そのほか、卒業・修了および離職後（アカウント停止後）はOfficeのライセンス認証が無効になるため、以下の手順でアンインストールを行ってください。

	<p>画面左下のタスクバーに表示されている検索ボックスをクリックし、[コントロールパネル]と入力します。</p>
---	---

<p>最も一致する検索結果</p>  <p>アプリ</p> <p>設定 ></p>	<p>検索ボックス上部に表示された [コントロールパネル]をクリックします。</p>
	<p>[プログラムのアンインストール]を クリックします。</p> <p>※表示方法が「カテゴリ」でない場合は 画面遷移が異なります。</p>
<p>プログラムのアンインストールまたは変更</p> <p>プログラムをアンインストールするには、一覧からプログラムを選択して[ア ます。</p> 	<p>「Microsoft 365 Apps for enterprise – ja- jp」を選択し、 [アンインストール]をクリックします。</p> <p>※通常版の Office とは名称が 異なります。また、言語を変更した 場合は「ja-jp」の部分が 異なりますので、ご注意ください。</p>
	<p>「このアプリがデバイスに変更を加えることを許 可しますか?」と表示された場合は「はい」をク リックします。</p>

 <p>Microsoft</p> <p>アンインストールしてもよろしいですか?</p> <p>指定されたプログラムとファイルをコンピューターから削除します。</p> <p>アンインストール(U) 閉じる(C)</p>	<p>確認画面が表示されますので、 [アンインストール]をクリックします。</p>
 <p>Microsoft</p> <p>アンインストールしています...</p> <p>Office をコンピューターから削除しています。</p> <p>手順 3/4</p>	<p>アンインストール中のため、そのまま お待ちください。</p>
 <p>Microsoft</p> <p>アンインストールが完了しました。</p> <p>コンピューターから正常に Office を削除しました。</p> <p>後でもかまいませんが、残っているいくつかのファイルを整理できるよう、できるだけ早くコンピューターを再起動することをお勧めします。</p> <p>閉じる(C)</p>	<p>完了すると左の画面が表示されます。 [閉じる]をクリックし、PC の再起動を行ってください。</p>

お問い合わせ先

ご不明な点につきましては、下記ヘルプデスクにご相談ください。

<西宮上ヶ原キャンパス>

- | | | |
|------------|-----------------|-----------------|
| ・ 第 4 別館 | 1 階 第 1PC サポート室 | (内線 : 61-31331) |
| ・ メディア・研究棟 | 1 階 第 2PC サポート室 | (内線 : 61-31333) |
| ・ 大学院棟 | 1 階 第 3PC サポート室 | (内線 : 61-31334) |

<神戸三田キャンパス>

- | | | |
|--------|------------------|----------------|
| ・ VI号館 | 2 階 PC 相談カウンター | (内線 : 62-2104) |
| ・ VI号館 | 3 階 PC 利用相談カウンター | (内線 : 62-2105) |

<西宮聖和キャンパス>

- | | | |
|--------|----------------------|----------------|
| ・ 6 号館 | 4 階 情報メディア室/PC サポート室 | (内線 : 66-2900) |
|--------|----------------------|----------------|

<大阪梅田キャンパス>

- | | | |
|------------|----------|--------------|
| ・ アブローズタワー | 14 階 事務室 | (内線 : 63-25) |
|------------|----------|--------------|