

Microsoft 365 Apps

インストールガイド

[Android 版]

作成：2020 年 7 月

改訂：2021 年 12 月

情報化推進機構

Ver.1.2

内容

1.	はじめに	1
1.1.	Microsoft 365 Apps で利用できるアプリケーション	1
1.2.	Microsoft 365 Apps を利用できる人	1
1.3.	Microsoft 365 Apps をインストールできる端末	1
2.	注意事項	2
2.1.	ネットワーク環境について	2
2.2.	ライセンスの認証について	2
2.3.	ソフトウェアの削除義務について.....	2
3.	Microsoft 365 Apps のインストール方法	3
3.1.	インストール	3
3.2.	ライセンスの認証(サインイン).....	3
4.	非アクティブ化及びアンインストール方法	6
4.1.	非アクティブ化(サインアウト).....	6
4.2.	アンインストール.....	7
	お問い合わせ先	8

1. はじめに

本学院の学生及び教職員は、
在籍期間中に限り Microsoft 365 Apps を無償でインストールして利用することが可能です。

1.1. Microsoft 365 Apps で利用できるアプリケーション

モバイルアプリ版では、Word・Excel・PowerPoint 等の最新バージョンが利用可能です。

1.2. Microsoft 365 Apps を利用できる人

関西学院大学、聖和短期大学に在籍する

学生（正規学生）、教員（客員・交換・交流教員を除く）、職員（派遣職員を除く）

関西学院高等部、中学部に在籍する

教員（客員・交換・交流教員を除く）、職員（派遣職員を除く）

1.3. Microsoft 365 Apps をインストールできる端末

PC / Mac・タブレット・スマートフォンそれぞれ 5 台ずつ、

計 15 台までインストールすることが可能です。

サポートされる Android のメジャーバージョンは新しい順に 4 つまでとなります。

2. 注意事項

2.1. ネットワーク環境について

Microsoft 365 Apps のインストールにはインターネット通信が発生します。
4G 回線でお使いの場合等、データ通信量にもご注意ください。

2.2. ライセンスの認証について

インストール完了後、最低でも 30 日に 1 回インターネット通信を行い、
バックグラウンドでライセンスの認証を行います。
ライセンスを失っている場合やオフライン状況が 30 日を超えると警告が出され、さらに 30 日を超えた
場合は閲覧のみ可能な制限モードとなります。オフラインでの運用にはご注意ください。

2.3. ソフトウェアの削除義務について

卒業・終了および離職後（アカウント停止後）は、Microsoft 365 Apps を
利用することができなくなります。本マニュアルを参考に、アンインストールを行ってください。

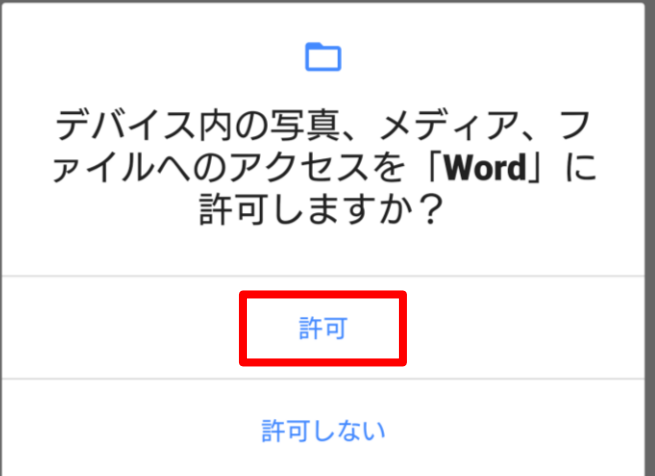
3. Microsoft 365 Apps のインストール方法



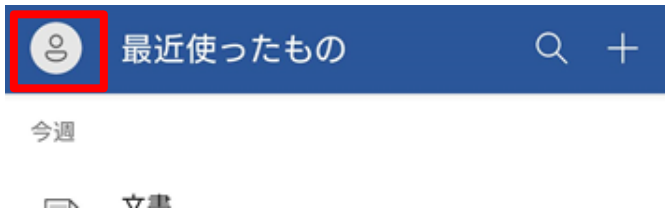

3.1. インストール

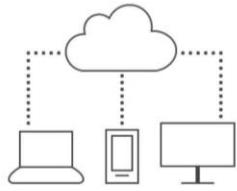
※以降の画面は Android の画面となります。

	[Google Play]を開き、「Office 365」を検索します。
	インストールしたいアプリケーションの [インストール] ボタンをタップします。
	インストールが完了するとボタンが [開く] へ変更されます。 [開く] ボタンをタップしアプリケーションを起動します。

3.2. ライセンスの認証(サインイン)

	アプリケーションを起動すると、アクセス権の設定画面が表示されます。 [許可] をタップします。 ※以降の画面では Word を起動した場合の画面となります
---	---

<p>サインインまたは無料で新規登録</p>  <p>後でサインイン このアプリを使用すると、使用条件に同意したことになります</p> <p>《関西学院のシステム利用 ID》と、 「@kwansei.ac.jp」を続けて入力</p>	<p>サインインの画面が表示されますので、 入力ボックスに 「《関西学院のシステム利用 ID》 @kwansei.ac.jp」 と入力し、[→]をタップします。</p>
 <p>KWANSEI GAKUIN</p> <p>ログイン 《関西学院のシステム利用 ID》を入力</p> <p>システム利用ID</p> <p>パスワード</p> <p>ログイン</p> <p>二段階認証の設定</p>	<p>“システム利用 ID:”と“パスワード:”に 「《関西学院のシステム利用 ID》」と 「パスワード」を入力し、 [ログイン]をタップします。</p> <p>※二段階認証を設定している場合は 「確認コード」を入力して ログインしてください。</p>
 <p>最近使ったもの</p> <p>今週</p> <p>立書</p>	<p>アプリケーションの起動後、画面左上に ある丸いアイコンをタップします。</p>
 <p>アカウント</p> <p>プロフィールの表示</p> <p>@nuc.kwansei.ac.jp</p>	<p>「アカウント」の画面が表示されます。 こちらに自身の名前と 「《関西学院のシステム利用 ID》 @nuc.kwansei.ac.jp」が 表示されていれば、認証完了です。</p>



OneDrive を使うと、どのデバイスからでもドキュメントにアクセスできます

サインイン

※アカウント情報が表示されず
「OneDrive を使うと、どのデバイスからでもドキュメントにアクセスできます」というメッセージが表示されている場合は、**[サインイン]** をタップします。

サインイン >

無料で新規登録 >

もう一度**[サインイン]**をタップし、p.3の「3.2.ライセンスの認証(サインイン)」から再度認証してください。

4. 非アクティブ化及びアンインストール方法

4.1. 非アクティブ化(サインアウト)

使用台数が5台に達している場合、いずれかのデバイスに対して非アクティブ化を行なうことで、そのデバイスのライセンス認証が解除され、新たなデバイスでライセンス認証を行うことができます。
※台数制限はPC / Macで5台、タブレットで5台、スマートフォンで5台の計15台です。

	アプリケーションを起動し、 画面左上にある丸いアイコン をタップします。
	アカウント名をタップし、 [サインアウト] をタップします。
	「サインアウトしますか?」と表示されますので、 [サインアウト] をタップすると完了です。

今後 Office を使用することがないデバイスについては、「4.2.アンインストール」の手順を行ってください。


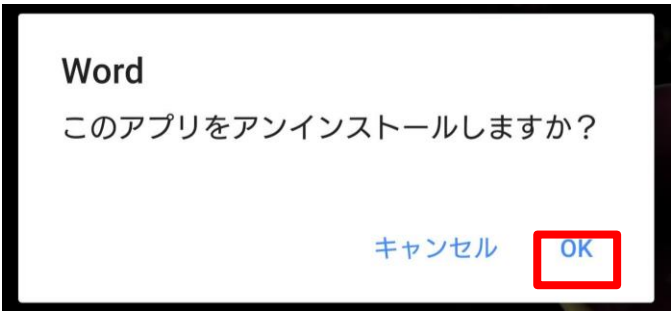
4.2. アンインストール

デバイスの廃棄など、今後Officeを使用することがない場合は、

「4.1. 非アクティブ化(サインアウト)」の手順で非アクティブ化を行ったのちに、
そのほか、卒業・修了および離職後（アカウント停止後）はOfficeのライセンス認証が
無効になるため、以下の手順でアンインストールを行ってください。

※アプリケーションのアンインストール方法については、お使いのデバイスのマニュアルを
ご参照ください。

以下はアンインストール方法の例です。

 <p>アプリ情報</p> <p>移動</p> <p>アンインストール</p>	<p>アプリケーションを終了し、アプリケーションのアイコンを長押しします。 [アンインストール]をタップします。</p>
 <p>Word</p> <p>このアプリをアンインストールしますか？</p> <p>キャンセル OK</p>	<p>確認画面が表示されましたら[OK]を タップします。 アプリケーションのアイコンが画面から 消えていれば完了です。</p>

お問い合わせ先

ご不明な点につきましては、下記ヘルプデスクにご相談ください。

<西宮上ヶ原キャンパス>

- | | | |
|-----------|--------------|---------------|
| ・第4別館 | 1階 第1PCサポート室 | (内線：61-31331) |
| ・メディア・研究棟 | 1階 第2PCサポート室 | (内線：61-31333) |
| ・大学院棟 | 1階 第3PCサポート室 | (内線：61-31334) |

<神戸三田キャンパス>

- | | | |
|-------|----------------|--------------|
| ・VI号館 | 2階 PC相談カウンター | (内線：62-2104) |
| ・VI号館 | 3階 PC利用相談カウンター | (内線：62-2105) |

<西宮聖和キャンパス>

- | | | |
|------|--------------------|--------------|
| ・6号館 | 4階 情報メディア室/PCサポート室 | (内線：66-2900) |
|------|--------------------|--------------|

<大阪梅田キャンパス>

- | | | |
|-----------|---------|------------|
| ・アプローチタワー | 14階 事務室 | (内線：63-25) |
|-----------|---------|------------|