

# カラー印刷手順書

## ユーザマニュアル

1.2 版

2023 年 12 月 4 日

## 目次

1. はじめに .....	1
1.1. 本書の目的 .....	1
1.2. カラー印刷の仕組み .....	1
2. カラー印刷（クライアント PC の操作） .....	1
2.1. カラー印刷の流れ .....	1
2.2. カラー印刷対応プリンタについて .....	1
3. カラー印刷(リリースステーションでの印刷出力操作) .....	2
3.1. リリースステーションについて .....	2
3.2. リリースステーションへのログイン(学生証利用) .....	2
3.3. リリースステーションへのログイン(システム利用 ID・パスワード入力) .....	3
3.4. リリースステーションでのジョブ操作 .....	3
3.4.1. ジョブ一覧の表示 .....	3
3.4.2. ジョブの印刷出力 .....	4
3.4.3. ジョブのキャンセル .....	4
3.4.4. 複数ジョブの一括印刷出力 .....	5
3.4.5. 複数ジョブの一括削除 .....	6
3.4.6. ログアウト .....	6

## 1. はじめに

### 1.1. 本書の目的

本書は、2023 年度教育研究システム環境での、カラー印刷の手順について記載したものです。

### 1.2. カラー印刷の仕組み

カラー印刷の仕組みについては、オンデマンド方式を採用しています。

## 2. カラー印刷(クライアント PC の操作)

### 2.1. カラー印刷の流れ

カラー印刷を行うには、

- (1)クライアント PC で、カラープリンタへの印刷操作（ジョブの送信）
  - (2)リリースステーションで、サーバに一時保存されているジョブの印刷出力操作
- の 2 段階の操作が必要となります。

クライアント PC から教室のモノクロプリンタへの出力と同様の印刷操作を行っただけでは、ジョブがサーバに送信・一時保存されるのみで、実際の印刷出力はされません。

印刷実行後、1 日以内に用紙を出力してください。1 日でジョブが削除されます。削除された場合、印刷ポイントは消費されません。

### 2.2. カラー印刷対応プリンタについて

クライアント PC でカラー印刷を行う為の操作（ジョブの送信）については、通常の印刷手順と変わりません。印刷時に、キャンパス内共通となっているカラープリンタを選択して印刷操作を行います。

教育研究システムクライアント PC では、ログインを行った PC 教室に合わせて自動的にその教室のモノクロプリンタがマウントされていますが、同時に「カラー（全キャンパス共通）」というカラープリンタについてもマウントされています。

- ※ 実際の印刷出力については、プリンタ名表記の場所のどのカラープリンタからでも出力する事が可能です。詳細は P6 からの「3.カラー印刷(リリースステーションでの印刷出力操作)」を参照して下さい。

### 3. カラー印刷(リリースステーションでの印刷出力操作)

#### 3.1. リリースステーションについて

各カラープリンタの設置場所に、カラー印刷出力処理用の機器である「リリースステーション」が設置されています。

カラー印刷については、この「リリースステーション」にシステム利用 ID（学内の PC にログインする ID）とパスワードでログインし、あらかじめ送信されている印刷ジョブを一覧から選択して実際の印刷出力を行います。

##### 【リリースステーション】



#### 3.2. リリースステーションへのログイン(学生証利用)

リリースステーションの IC カードリーダーへ学生証をかざして下さい。



読み取りが成功すると、自動的に情報が入力され、ログインが完了します。

(→ P3 「3.4. リリースステーションでのジョブ操作」へ進んで下さい)

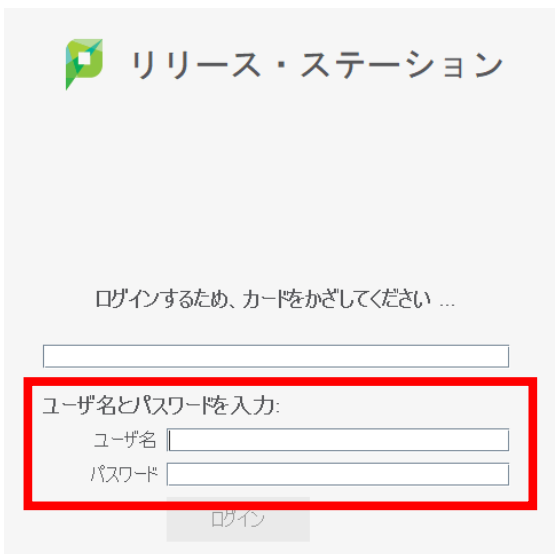
### 3.3. リリースステーションへのログイン(システム利用 ID・パスワード入力)

リリースステーションへは、システム利用 ID（学内の PC にログインする ID）とパスワードを直接入力する方法でもログインが可能です。

「リリースステーション」ログイン画面の **[ユーザ名]** 欄をタッチします。

スクリーンキーボードを使用して、システム利用 ID（学内の PC にログインする ID）とパスワードを入力して下さい。

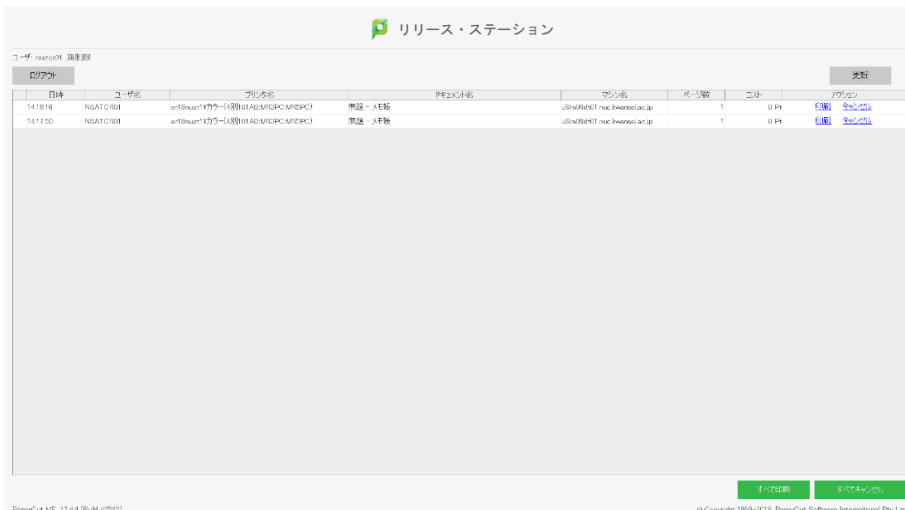
入力が完了したら、[ログイン]をタッチして下さい。



### 3.4. リリースステーションでのジョブ操作

#### 3.4.1. ジョブ一覧の表示

ログインが完了すると、画面にあらかじめ送信されたジョブの一覧が表示されます。



日時	ユーザ名	プリンタ名	ジョブ名	ジョブID	ジョブID	ページ数	ジョブ	アクション
14:18:18	NSATC001	ar18nsp1カラー(4列)B&W/EPIC/M/EPIC	印刷 - 大尾	usb006401_nac.kwansei.ac.jp		1	0 Pt	<a href="#">印刷</a> <a href="#">印刷中</a>
14:17:20	NSATC001	ar18nsp1カラー(4列)B&W/EPIC/M/EPIC	印刷 - 大尾	usb006401_nac.kwansei.ac.jp		1	0 Pt	<a href="#">印刷</a> <a href="#">印刷中</a>

### 3.4.2. ジョブの印刷出力

表示されているジョブ一覧の中から、印刷出力を行いたいジョブの「アクション」欄にある **[印刷]** リンクをタップします。

			更新
ページ数	コスト	アクション	
1	0 Pt	<b>印刷</b>	キャンセル
1	0 Pt	印刷	キャンセル

プリンタ名欄の表示が [(プリンタ名)を実行中...]へと変わります。

キューへ正常に追加され、カラープリンタ実機への印刷指示動作が完了すると、カラープリンタ実機側でジョブを受け付けた順番に印刷出力が開始され、リリースステーションのジョブ一覧から印刷出力を行ったジョブが自動的に削除されます。

日時	ユーザ名	プリンタ名
14:17:50		er18nupt2YNUC_3PCColorを実行中...

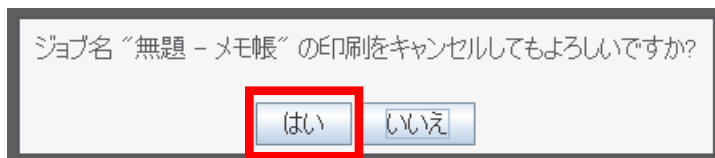
この時、クライアント PC にログインしていれば、印刷完了のポップアップが表示されます。

### 3.4.3. ジョブのキャンセル

誤って複数回ジョブを送信してしまった場合など、ジョブ一覧に表示されているジョブをキャンセルしたい場合は、「アクション」欄にある **[キャンセル]** リンクをタップします。

			更新
ページ数	コスト	アクション	
1	0 Pt	印刷	<b>キャンセル</b>
1	0 Pt	印刷	キャンセル

ジョブキャンセルの確認ダイアログが表示される為、[はい]をクリックします。



ジョブ一覧の、「アクション」欄が [キャンセル中...] に変わります。

			更新
ページ数	コスト	アクション	
1	0 Pt	キャンセル中...	
1	0 Pt	<a href="#">印刷</a> <a href="#">キャンセル</a>	

ジョブが削除され、一覧リストで該当の印刷ジョブが表示されなくなります。

キャンセル時にクライアント PC へログインしていると、通常と同じ「～送信されました」のポップアップが表示されますが、実際のポイントは消費されません。

(仕様上、ジョブ送信後にキャンセルによるポイント変換となる為)

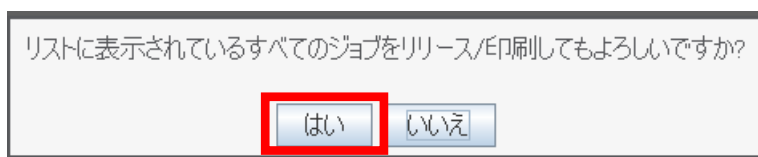
#### 3.4.4. 複数ジョブの一括印刷出力

一度にいくつかのファイルのカラー印刷を行う為、複数のジョブをクライアント PC から送信済みのケースでは、リリースステーションのジョブ一覧に送信した複数のジョブが表示されています。

これらは、[すべて印刷]をクリックする事により、一括して印刷出力する事が可能です。



[すべて印刷]をクリックすると、確認ダイアログが表示される為[はい]をクリックします。



ジョブ一覧のアクション欄が一斉に [キューへ追加中...] の操作を実行してしまうと、キャンセル操作は出来ません。

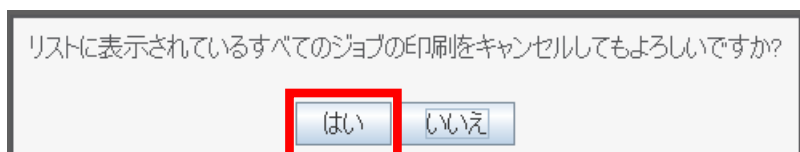
### 3.4.5. 複数ジョブの一括削除

一括印刷出力と同様に、送信済みジョブの一括削除も可能です。

ジョブ一覧画面右上の [すべてキャンセル] をクリックします。



確認ダイアログが表示される為、[はい]をクリックします。



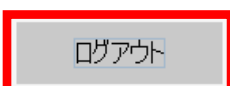
ジョブ一覧の「アクション」欄が一斉に [キャンセル中...]へと変わり、ジョブが削除されます。

コスト	アクション
0 Pt	キャンセル中...
0 Pt	キャンセル中...

### 3.4.6. ログアウト

ジョブ一覧右下の [ログアウト] をクリックすると、ログアウトが可能です。

また、一定時間操作を行わなければ自動的にログアウトされます。



#### (参考)カラープリンタでのモノクロ印刷方法

カラープリンタでの印刷設定時に「白黒」を指定することで、モノクロ印刷が可能です。この場合、モノクロ印刷のポイント（1ページにつき1pt）が消費されます。

以上