1、Outlookプロファイルの新規作成

■ Windowsコントロールパネル (スタート → コントロールパネル)



■ Outlookプロファイル





(Outlookプロファイル作成つづき)

③ 新しいアカウントの追加		
自動アカウント セットアップ [次へ] をクリックすると、メール サーバ	ーに接続して、アカウントを自動的に設定します。	**
④ 電子メール アカウント(<u>A</u>)		名前、電子メールアドレ ス、パスワードを入力し 次へをクリックします。
名前(Y): 例: E	02 ji Yasuda	
電子メール アドレス(<u>E</u>): csktfu02 例: ei	@kwansei.ac.jp ji@contoso.com	
パスワード(<u>P</u>): ********	**	
パスワードの確認入力(I): ******** インタ	 ホットリービス プロバイダーから提供されたパス* 	フードを入力してください。
© テキスト メッセージング (SMS)(<u>X</u>)		
◎ 自分で電子メールやその他のサービ	スを使うための設定をする (手動設定)(<u>M</u>)	
		< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル
 Windows セキュリティ メール アプリケーション csktfu02@kwansei.ac.jp に接続中 Csktfu02@nuc.kwa ●●●●●●● 図 資格情報を記憶で 	nsei.ac.jp	認証画面が表示された際は、 ユーザID(USERID@nuc.kwansei.ac.jpとパス ワードを入力し、「資格情報を記憶する」に チェックし、OKをクリックします。
③ 新しいアカウントの追加		
セットアップの完了		长
構成中		
電子メール サーバーの設定を構成して(ネットワーク接続の確立 csktfu02@kwanseiac.jp ダ サーバーへのログオン	ます。この処理には数分かかります: サーバー設定の検索	
電子メールアカウントの設定が完了	'lalt.	自分で電子メールを設定するにチェックします。
□ 自分で電子メールを設定する (手動設	定)M)	ຣາເບງກາງວາເບນອນແລງ
		< 戻る(B) 完了 キャンセル

(Outlookプロファイル作成つづき)







(Outlookプロファイル作成つづき)



※Outlookプロファイルの作成はここで終了です。 ※メールをPCに保存している方は、次の手順にお進みください。

2、Outlookデータファイル保存場所の確認

■ Windowsコントロールパネル (スタート → コントロールパネル)





Windows セキュリティ	
メール アプリケーション csktfu02@kwansei.ac.jp に接続中 認証画面が表示された ユーザiD (USERID@nuc ワードを入力し、「資格 チェックし、OKをクリック ごちktfu02@nuc.kwansei.ac.jp ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	瞭は、 kwansei.ac.jpとパス 情報を記憶する」に します。
() アカウント設定	×
データファイル Outlook データファイル 電子メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 違 追加(A)_ 雪 設定(S)_ ● 既定に設定(D) ★ 削除(M) ☎ ファイルの場所を開((Q)_	
26前 7%所 ♥ csktfu02@kwanseiac.jp オプライン Outlook Outlook¥Outlook.pst 1 ○ XOutlook¥Outlook.pst	ーダンディル(い)ンディル)が保存さ 豪所をメモします。
一覧からデータファイルを選択してください。詳細を設定する場合は「設定」を、データファイルを含むフォルダーを表示する場合 は、「ファイルの場所を開く」をクリックします。ファイルを移動またはコピーするには、Outlookを閉じる必要があります。	(D_)
	5(C)

3、メール配信先の変更



 ③ メール設定 - Outlook2015 	
 電子メール アカウント 電子メール アカウントとディレクトリを設定します。 電子メール アカウント(E)_ データファイル データファイル 電子メール シッセージとドキュメントを保存するために使用。 データファイル(E)_ 電子メール 小の設定を変更します。 開じる(C) 	20
Windows セキュリティ Microsoft Outlook csktfu02@kwansei.ac.jp (ご接続中 「 にsktfu02@nuc.kwansei.ac.jp 「 でsktfu02@nuc.kwansei.ac.jp 「 でsktfu02@nuc.kwansei.ac.jp 」 の に し の に な な の に な の の に な の の に な の の に な の の に な の の に な の の の の	ac.jpとパス 意する」に
 ⑦ アカウント設定 	
データファイル Outlook データファイル	追加をクリックします。
電子メール「データファイル」RSS フィード SharePoint リスト インターホットデ定表 公開予定表 アドレス帳	
▲ 追加(A)_ (1) 設定(S)_ ♥ 設定(設定(D) ★ 削除(M) ■ ファイルの場所を開(0)_	8
-cmi) /mi/il ♥ csktfu02@kwansei.ac.jp オンライン	
一覧からデータファイルを選択してください。詳細を設定する場合は「設定」を、データファイルを含むフォルダーを表示する場合 は、「ファイルの場所を間K」をクリックします。ファイルを移動またはコピーするには、Outlookを閉じる必要があります。 開じる(C)	

Outlook データ ファイルを開くまたは作成する	先はとメモした場所を開き、 データファイルを選択して
G C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
整理 ▼ 新しいフォルダー 800 ▼ 201	
▲ 名前 ▲ 更新日時 種類	
(■ ライブラリ ① Outlook 2015/08/28 12:22 Outlook データ	
♪ ミュージック	
ファイル名(N): Outlook	
ファイルの種類(I): Outlook データファイル	
■パスワードの追加 (オ	
ノション)	
 ● フォルダーの非表示 ツール(L) ▼ OK キャンセル 	

 アカウント設定 データファイル Outlook データファイル 電子メール データファイル RSS 追加(A). 雪 設定(S). 	5 フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 ② 既定に設定(D) × 削塚(M)		指定した内容が表示されて いることを確認し、閉じるを クリックします。
名前	場所		
✓ csktfu02@kwansei.ac.ip	オンライン		
Outlook	C.¥Outlook¥Outlook.pst		
一覧からデータ ファイルを選択して は、「ファイルの場所を開く」をグリッ	ください。詳細を設定する場合は [設定]を、データ ファイルを含むフォルダーを表示する場合 りします。ファイルを移動またはコピーするには、 Outlook を閉じる必要があります。	<u>追加情報(D_</u>) 開じる(<u>C</u>)	



-

適用(A)

常に使用するプロファイル(山)
 Outlook 2015

ОК

キャンセル

4、Outlookの起動

0 4 5 -	受信化イ - csktfu02@kwansei.ac.jp - Microsoft Outlook	
77.11 ホーム 送受信	74/2- 表示	۵ 🕜
	🖏 JALUS-022- 🎒 📑 🍋 🙀 🙀 🎆	
新しい 新しい フォルダー名 フォルダー 検索フォルダー の変更	ロスフォルダーの前時 「すべて開封済み 仕分けルール フォルダーの すべて 削除済みアイテム お気に入り 「まする の実行 クリーンアップ 前除 を復元 「こ表示 」 日動話理の フォルダーの フォルダーの 没定 アクセス権 プロパティ	
新行現作が、	/9542/	
▷ お気に入り	受信hul かく (Ctrl+E) の test2 と bml たデータがまテナカプリス	→ 2015年8月 →
▲ csktfu02@kwansei.ac.jp	並べ替え:日付 日付の新しいアイテム 一番 機能アストユーザー ニューム たかまつ トーナー	日月火水木金土
受信トレイ	1 会日 送信日時: 2015/08/ ことを催認します。	26 27 28 29 30 31 1
□2 下書き[1]	- →」 □ 検統テストフーザ と友優課員0.2 10:33	9 10 11 12 13 14 15
国 法 国 市 の アイテム	test2	16 17 18 19 20 21 22
RSS のサブスかいプション		30 31 1 2 3 4 5
ゆ 検索フォルダー つ 送信トレイ		
□ 迷惑メール		
Outlook		
		今後の予定はありません。
		並べ替え: フラグ: 期限
A-1.		新しいタスクを入力してください
	-	このビューにはアイテムがありません。
·····································		
8 連絡先		
Ž 970		
😡 🖬 🗷	→ 1 機能テストユーザ上ケ原職員02 に関する詳細を表示します。	v
アイテム数:1	🐻 オンライン: Microsoft Exchange	🔲 🕑 A 般 😢 ោ 🥔 🖉 🛤 🗧



※ 警告画面について

以下のような警告画面が表示される場合がありますが、「はい」「OK」で先に進んでください。

2	う Mi を	icrosoft Exchange 管理者によって変更が行われました。Outlook 終了させてから再起動してください。
		ОК
) t=	ニリテ	
<u> n</u>	autod	iscover kwansei.ac.jp
ľ	このサ せんか	イトとやり取りする情報を他のユーザーが見たり変更することはできま 、サイトのセキュリティ証明書に問題があります。
	×	このセキュリティ証明書の発行元については、信頼するかどうかが選択されて いません。証明書を表示して、この証明機関を信頼するかどうかを決定して ください。
	~	セキュリティ証明書の日付は有効です。
	~	セキュリティ証明書の名前は有効です。
	続行し	しますか?
		はい(ソ) いいえ(り) 証明書の表示(ソ





以上