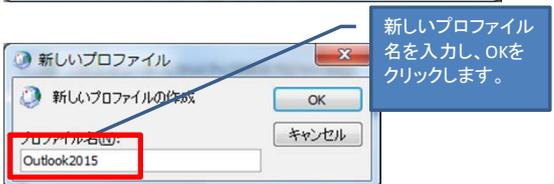
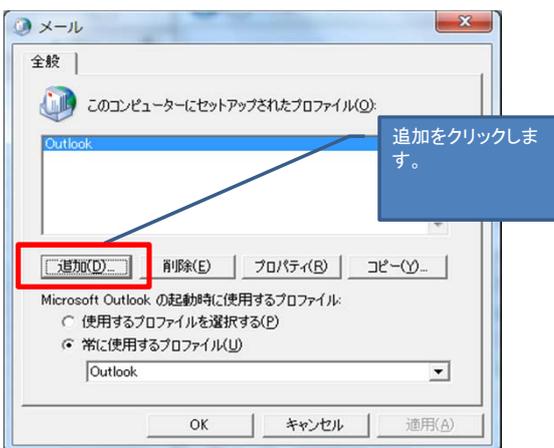
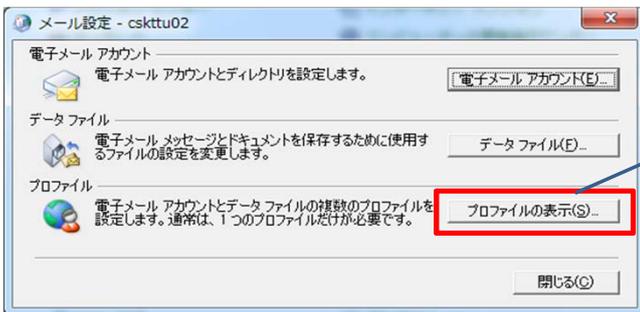


1、Outlookプロフィールの新規作成

■ Windowsコントロールパネル (スタート → コントロールパネル)



■ Outlookプロフィール



(Outlookプロフィール作成つづき)

新しいアカウントの追加

自動アカウント セットアップ
[次へ] をクリックすると、メール サーバーに接続して、アカウントを自動的に設定します。

電子メール アカウント(A)

名前(N): CSKTFU02
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E): csktfu02@kwanseiac.jp
例: eiji@contoso.com

パスワード(P): *****

パスワードの確認入力(C): *****

インターネットサービスプロバイダーから提供されるパスワードを入力してください。

テキスト メッセージング (SMS)(X)

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

Windows セキュリティ

メール アプリケーション
csktfu02@kwanseiac.jp に接続中

csktfu02@nuc.kwansei.ac.jp

●●●●●●●●

資格情報を記憶する

OK キャンセル

新しいアカウントの追加

セットアップの完了

構成中

電子メール サーバーの設定を構成しています。この処理には数分かかります:

- ✓ ネットワーク接続の確立
- ✓ csktfu02@kwanseiac.jp サーバー設定の検索
- ✓ サーバーへのログイン

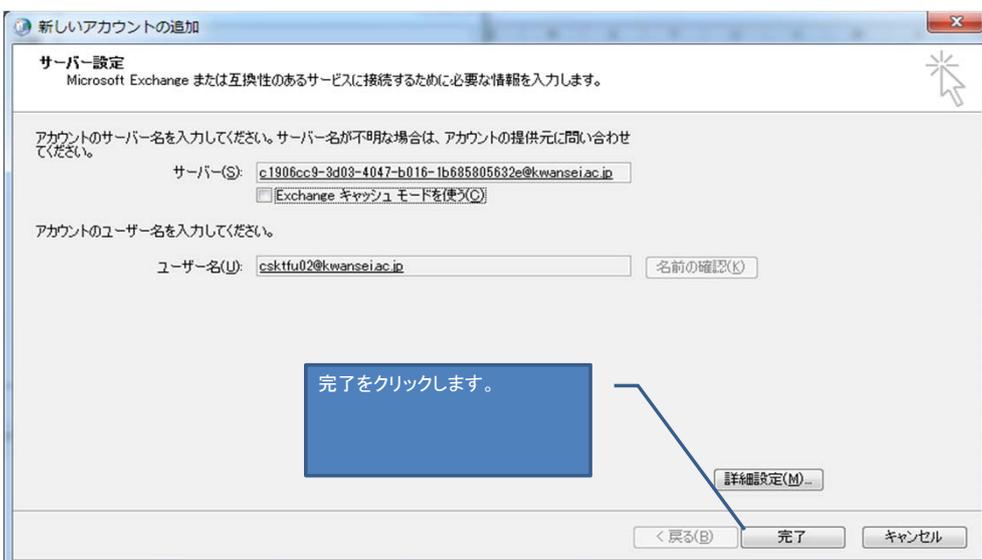
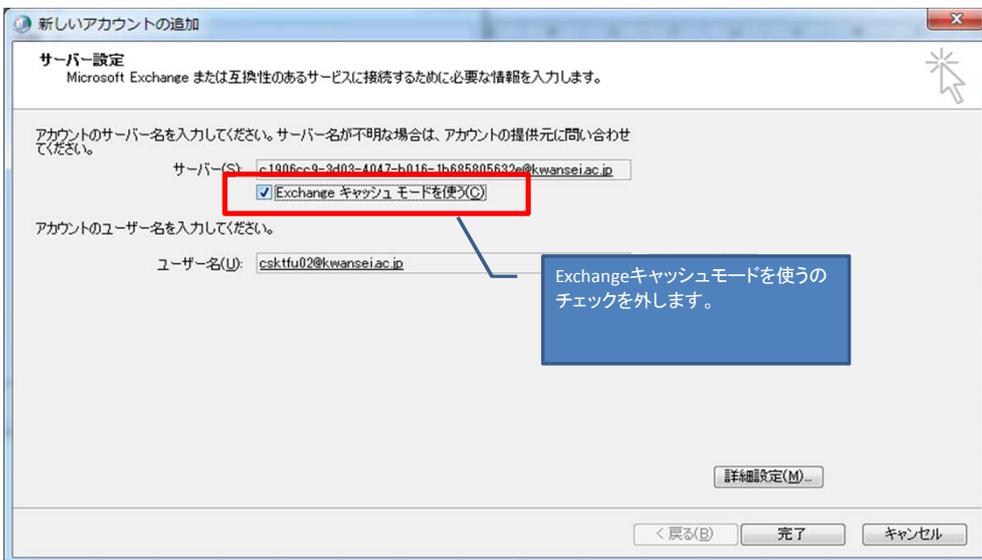
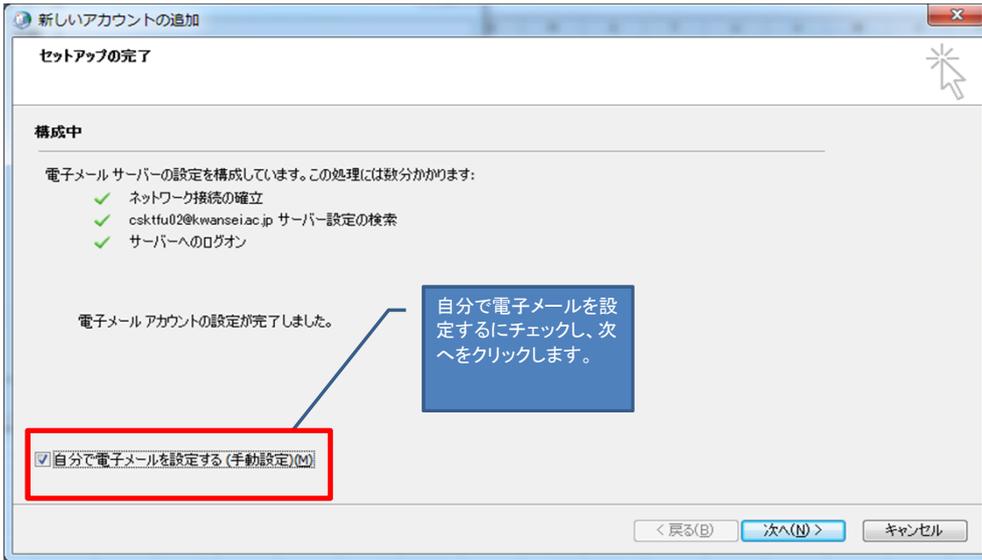
電子メール アカウントの設定が完了しました。

自分で電子メールを設定する (手動設定)(M)

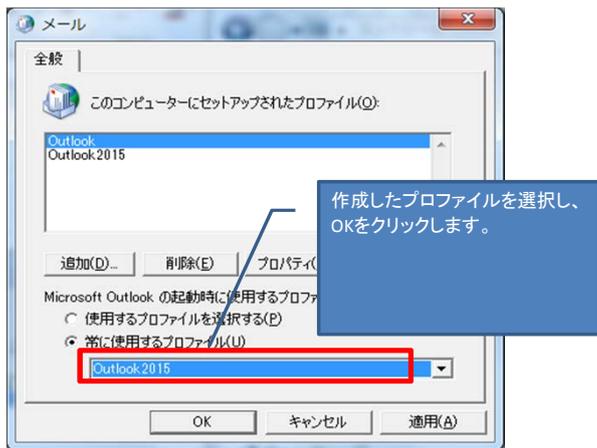
自分のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) 完了 キャンセル

(Outlookプロフィール作成つづき)



(Outlookプロフィール作成つづき)



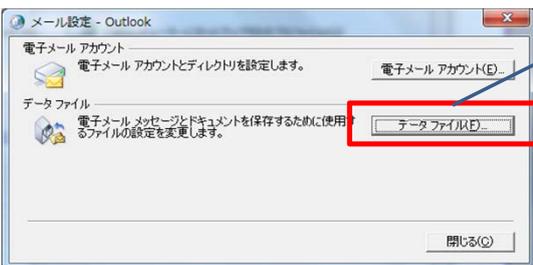
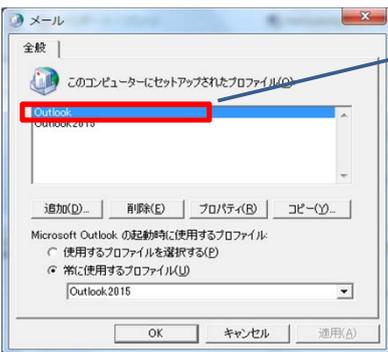
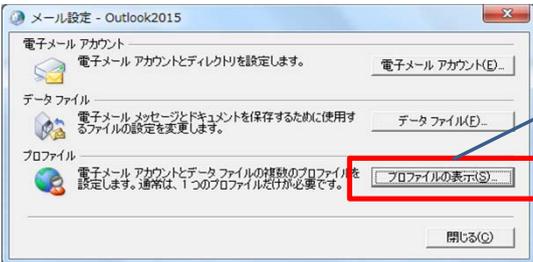
※Outlookプロフィールの作成はここで終了です。
※メールをPCに保存している方は、次の手順にお進みください。

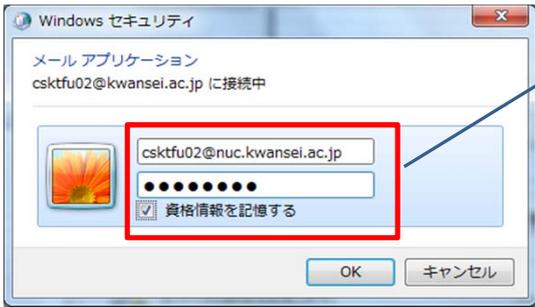
2、Outlookデータファイル保存場所の確認

■ Windowsコントロールパネル (スタート → コントロールパネル)

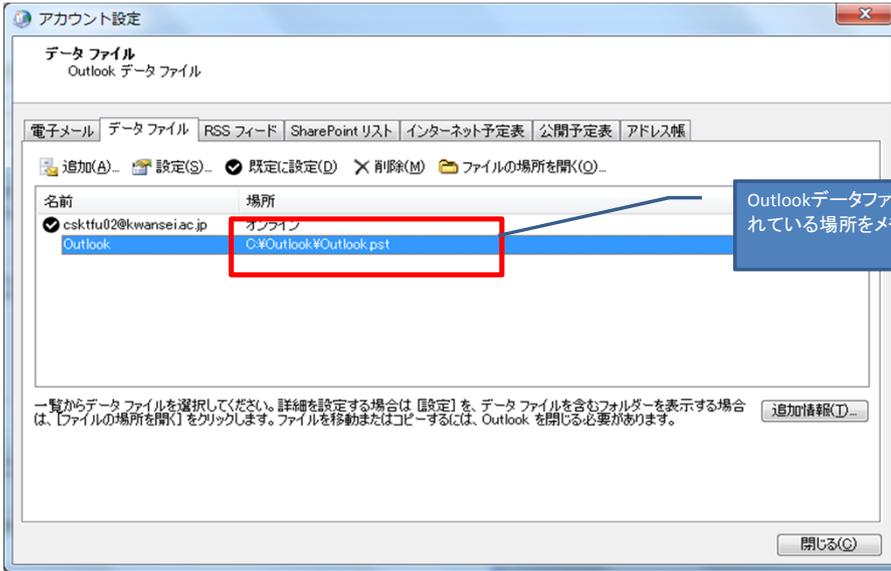


■ Outlookプロフィール





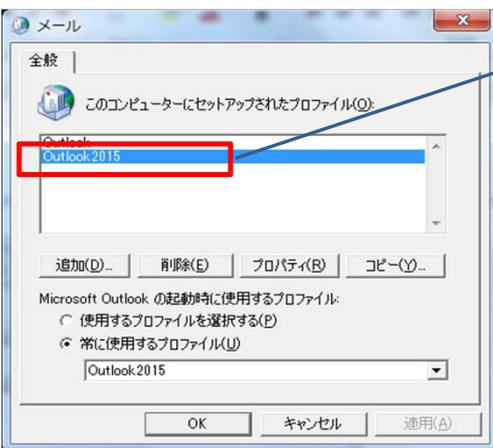
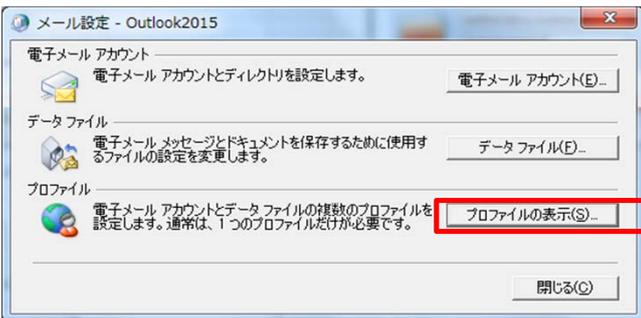
認証画面が表示された際は、ユーザID (USERID@nuc.kwansei.ac.jpとパスワードを入力し、「資格情報を記憶する」にチェックし、OKをクリックします。

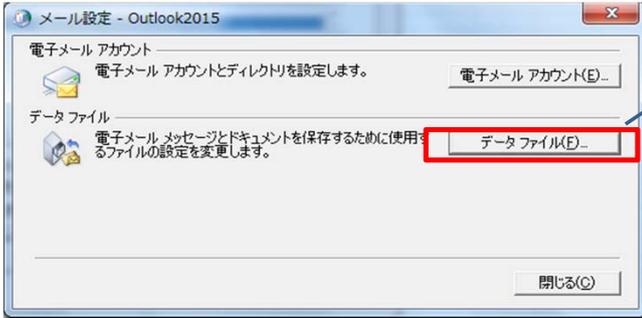


Outlookデータファイル (PSTファイル) が保存されている場所をメモします。

3、メール配信先の変更

■ Windowsコントロールパネル (スタート → コントロールパネル)





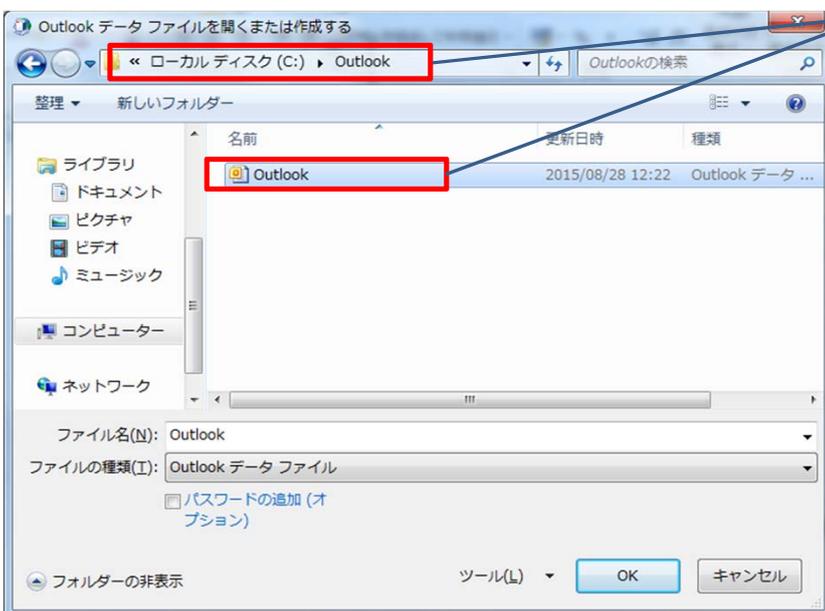
データファイルをク
リックします。



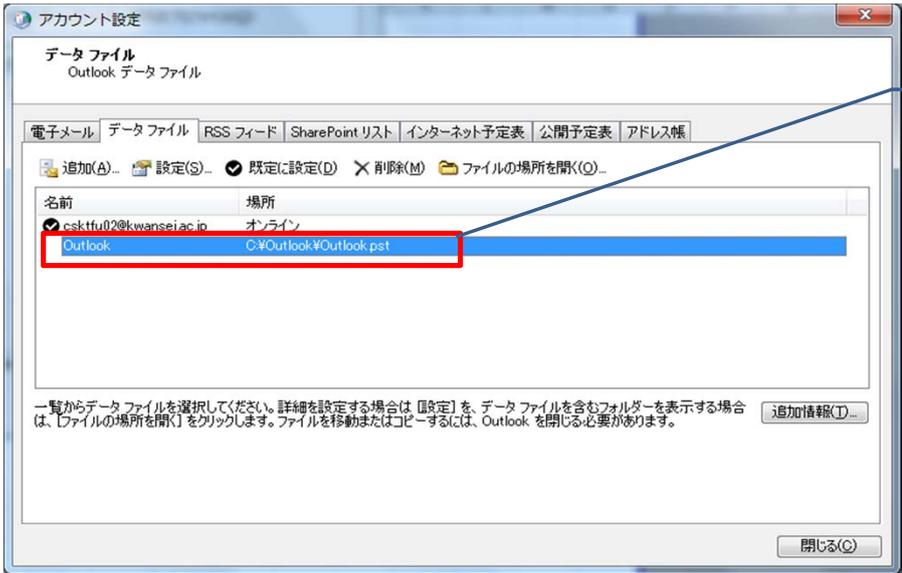
認証画面が表示された際は、
ユーザID (USERID@nuc.kwansei.ac.jp)とパス
ワードを入力し、「資格情報を記憶する」に
チェックし、OKをクリックします。



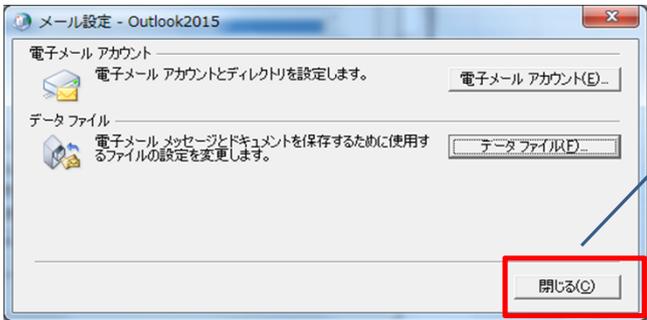
追加をクリックします。



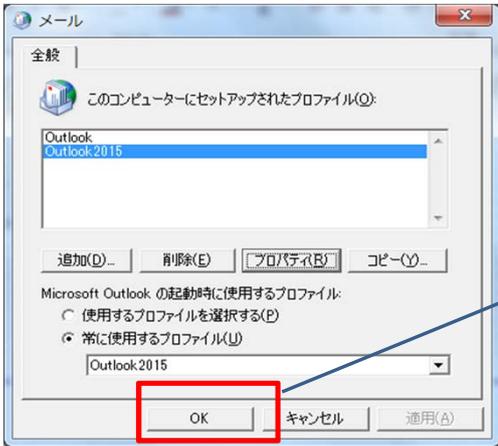
先ほどメモした場所を開き、
データファイルを選択して
OKをクリックします。



指定した内容が表示されていることを確認し、閉じるをクリックします。

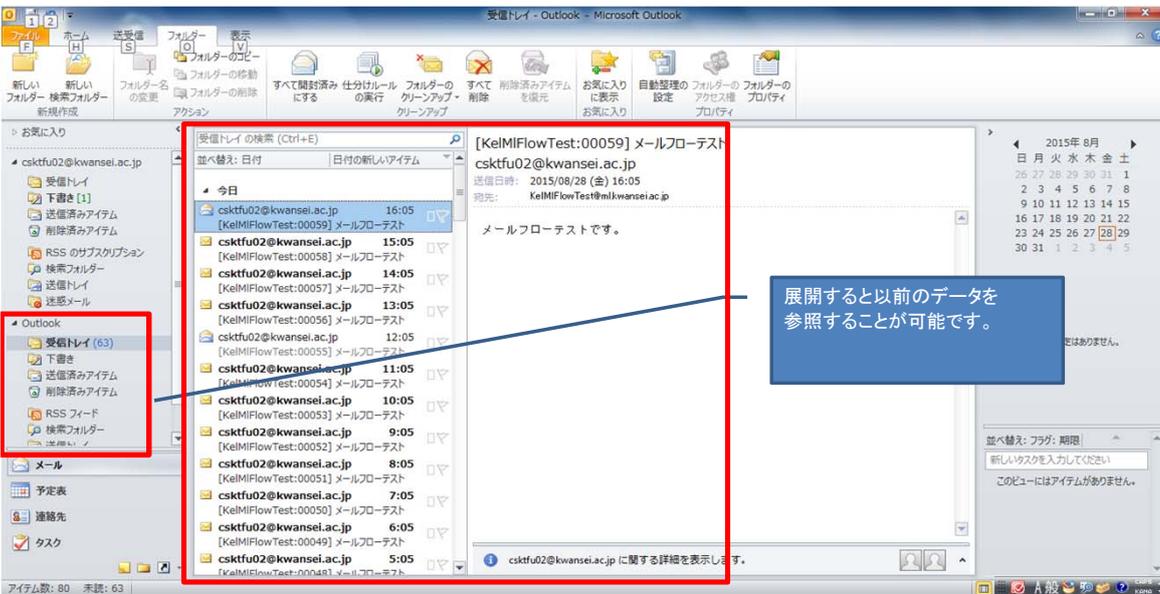
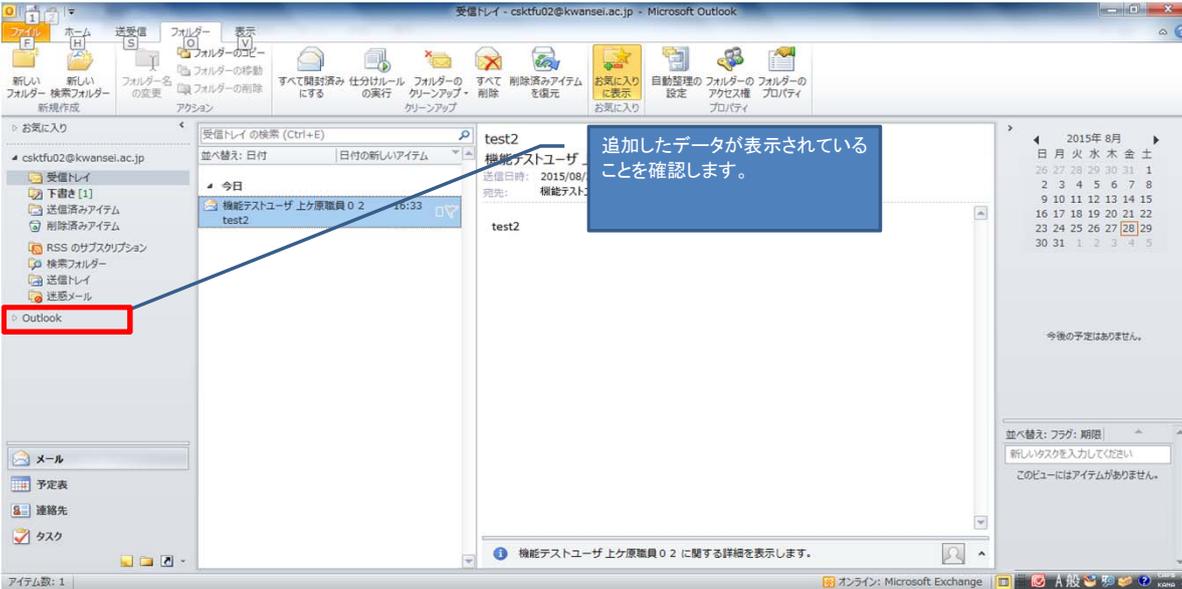


「閉じる」をクリックします。



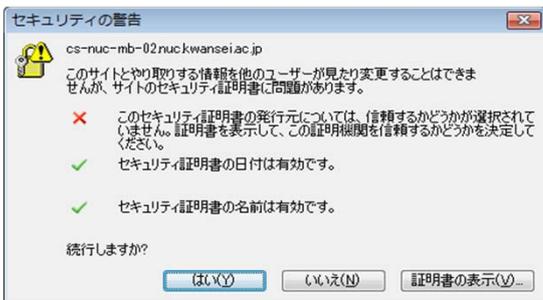
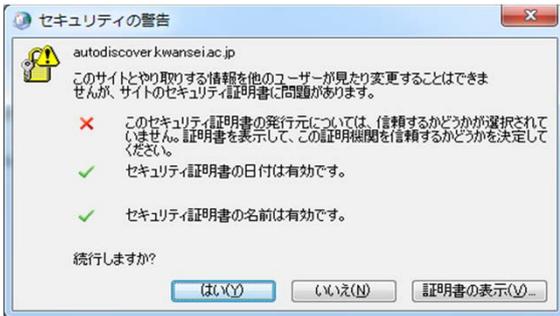
「OK」をクリックします。

4、Outlookの起動



※ 警告画面について

以下のような警告画面が表示される場合がありますが、「はい」「OK」で先に進んでください。



以上