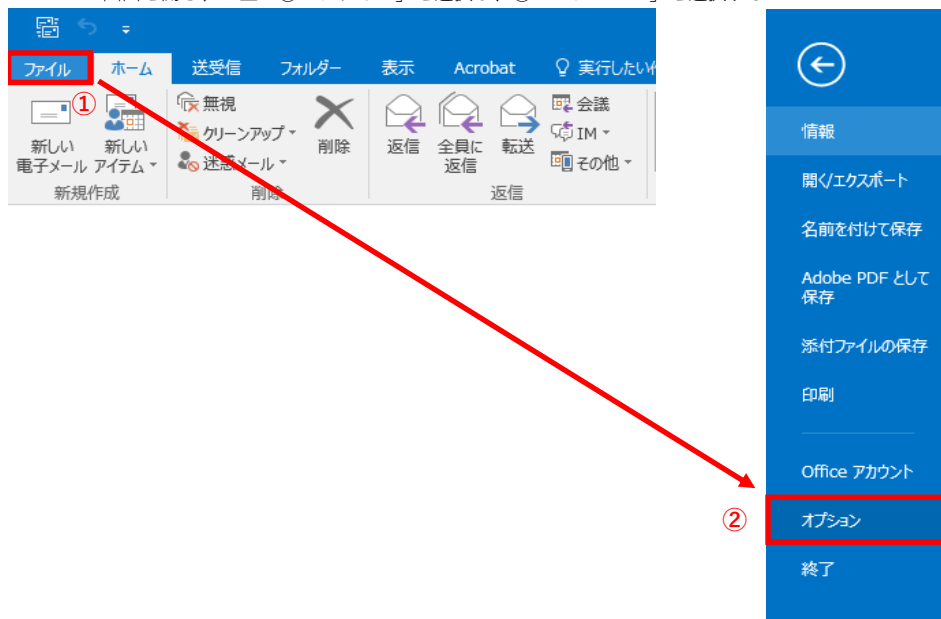
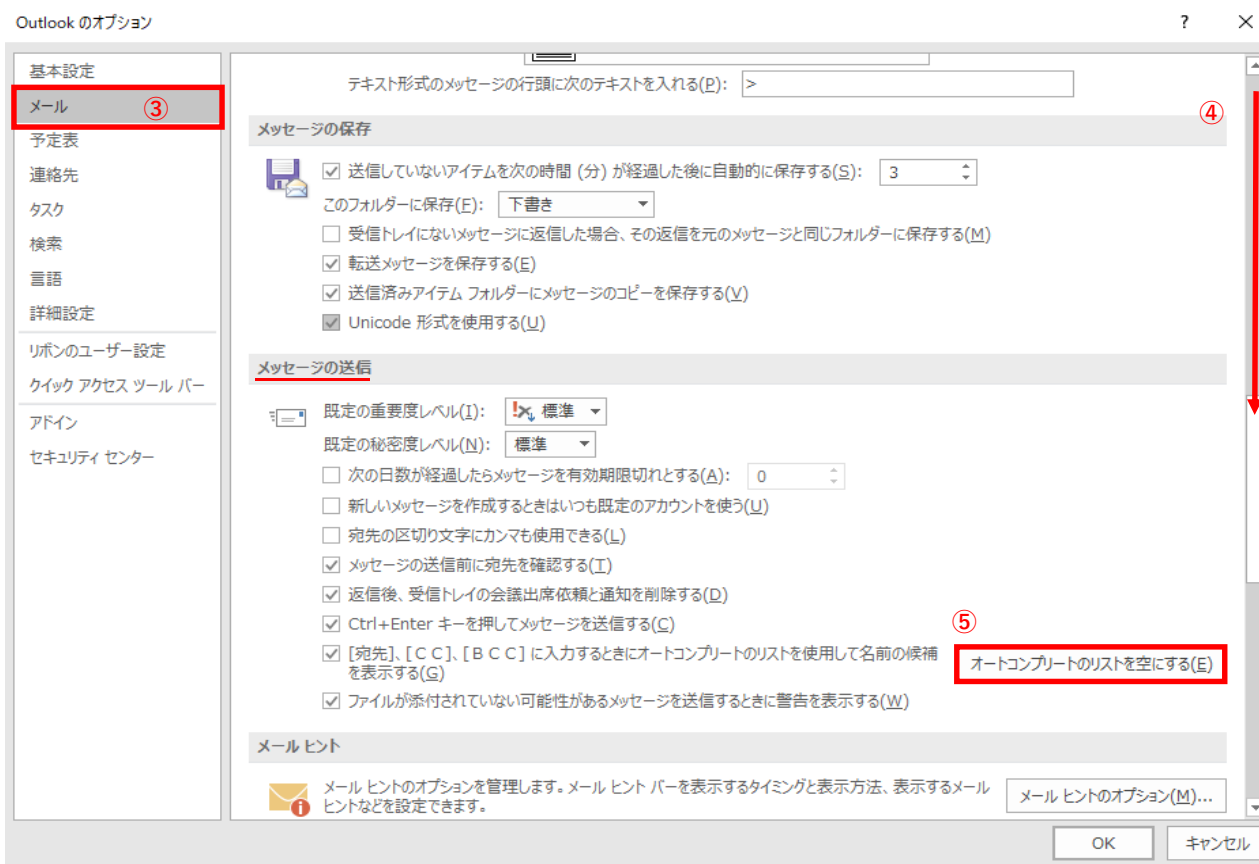


Outlookのオートコンプリートリストを空にする

Outlookの画面を開き、左上の①「ファイル」を選択し、②「オプション」を選択する



オプション画面が開くので、③「メール」を選択して、④スクロールした上で、メッセージ送信にある⑤「オートコンプリートのリストを空にする」を選択する。



確認の画面が表示されるので⑥「はい」を押して閉じる。

