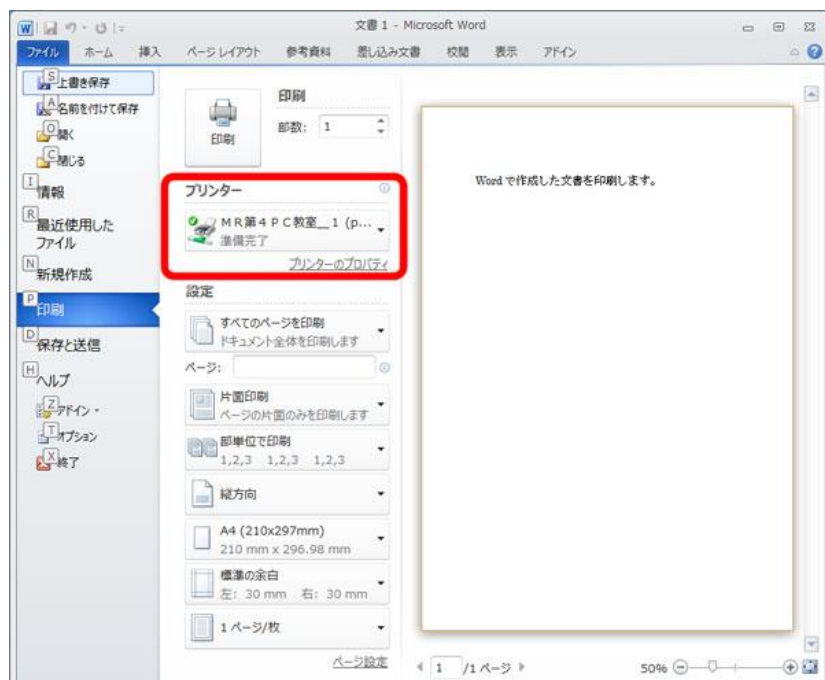
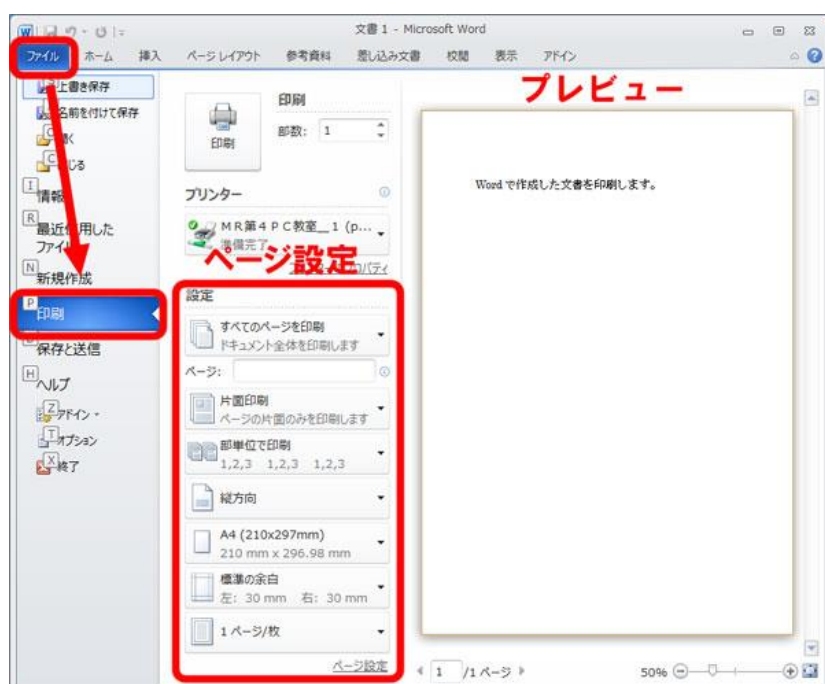


印刷（モノクロ）の仕方

1. Wordなどで画面左上[ファイル]タブをクリックし、左メニューから印刷を選びます。
[プリンタ]で出力先のプリンタを選択します。

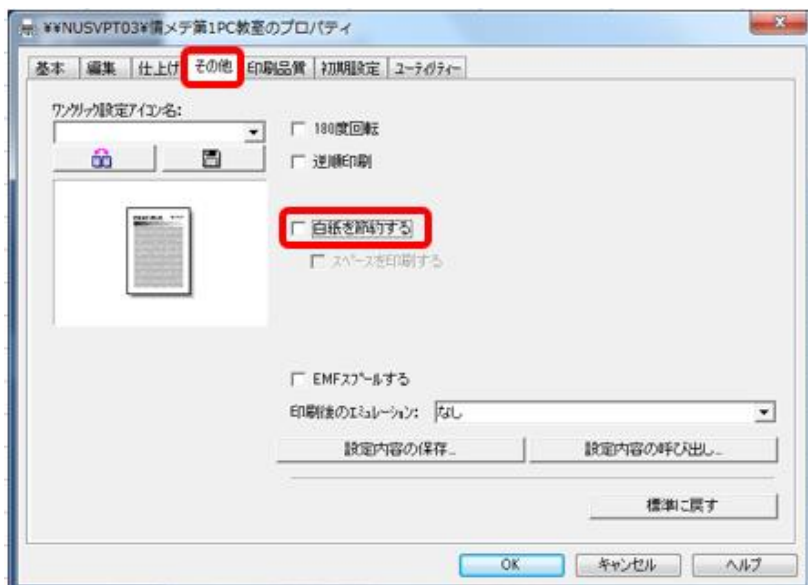


2. 画面右側にプレビューが表示されます。[設定]で印刷方法などを選択します。
プリンタのプロパティではより詳細な設定が可能です。



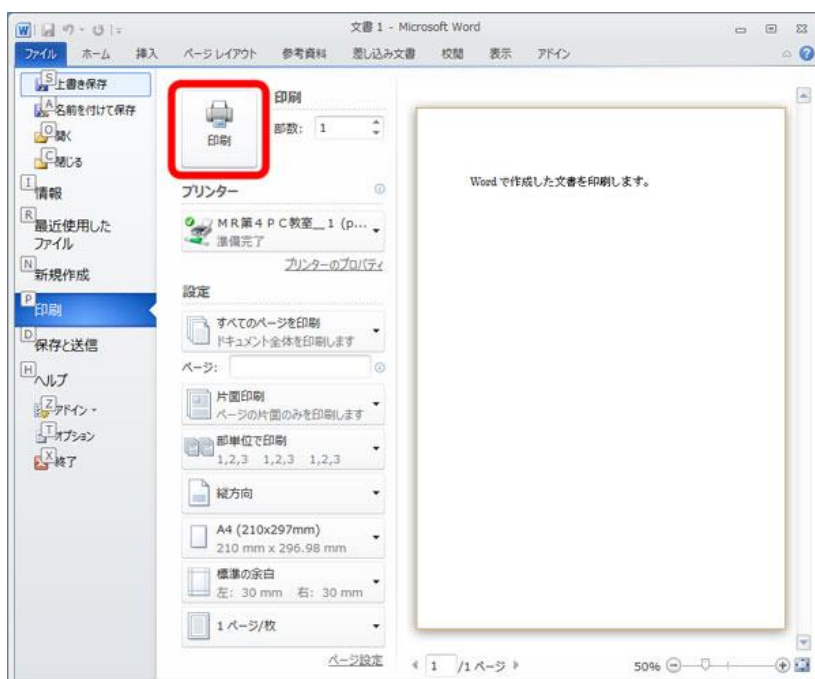
※初期設定では文書中の白紙ページは印刷されません。

白紙も印刷したい場合は[プリンタのプロパティ]-[その他]のタブの「白紙を節約する」のチェックをはずしてください。



3. [印刷]ボタンをクリックするとプリンタへ送信されます。

(多数の利用者がいる場合は、実際に印刷が始まるまでしばらく時間がかかることがありますが、そのままお待ちください。)



4. プリンタへの印刷が完了すると、印刷完了のメッセージが画面に表示されます。

