

Office 365 ProPlus

利用マニュアル

[Windows 版]

情報環境機構

Ver.1.2

内容

1.	はじめに.....	1
1.1.	Office 365 ProPlusで利用できるアプリケーション.....	1
1.2.	Office 365 ProPlusを利用できる人.....	1
1.3.	Office 365 ProPlusをインストールできる端末.....	1
2.	注意事項.....	2
2.1.	Officeのバージョンについて	2
2.2.	ネットワーク環境について	2
2.3.	ライセンスの認証について	2
2.4.	ソフトウェアの削除義務について	2
3.	Office 365 ProPlusのインストール.....	3
3.1.	インストール.....	3
3.2.	ライセンスの認証	6
4.	非アクティブ化及びアンインストール.....	7
4.1.	非アクティブ化	7
4.2.	アンインストール	8

1. はじめに

関西学院大学・聖和短期大学（以下、大学）の学生及び教職員は、
在籍期間中に限り Office 365 ProPlus を無償でインストールして利用することが可能です。

1.1. Office 365 ProPlus で利用できるアプリケーション

Word・Excel・PowerPoint・Outlook・OneNote・Publisher・Access の
最新バージョンが利用可能です。

（アプリケーションを選択してのインストールはできません。すべてセットでインストールされます。
機器によって一部対応していないアプリケーションがあります。）

1.2. Office 365 ProPlus を利用できる人

大学に在籍する

学生（正規学生）、教員（客員・交換・交流教員を除く）、職員（派遣職員を除く）

1.3. Office 365 ProPlus をインストールできる端末

PC / Mac・タブレット・スマートフォンそれぞれ 5 台ずつ、
計 15 台までインストールすることが可能です。

PC / Mac の OS については、Windows 7 以降 / Mac OS X 10.10 以降が対象となります。

2. 注意事項

2.1. Office のバージョンについて

同じバージョンの Office を 1 台の端末に 2 つインストールすることはできません。
既にインストールされている Office とダウンロードする Office のバージョンが同じ場合、
既にインストールされている Office をアンインストールの上、次ページ以降の手順を実施してください。
また既にインストールされている Office をアンインストールする際は、必ず復元方法を確認してから
行うようにしてください。

2.2. ネットワーク環境について

Office 365 ProPlus のインストールには数 GB の通信が発生します。
学内ネットワーク環境ではダウンロードできないため、学外よりアクセスしていただけますよう
お願いいたします。
スマートフォンのテザリングやモバイル wi-fi 環境でお使いの場合は、データ通信量にもご注意ください。

2.3. ライセンスの認証について

インストール完了後、最低でも 30 日に 1 回インターネット通信を行い、
バックグラウンドでライセンスの認証を行います。
ライセンスを失っている場合やオフライン状態が 30 日を超えると、表示および印刷のみ可能な機能制限
モードとなります。オフラインでの運用にはご注意ください。




2.4. ソフトウェアの削除義務について


卒業・終了および離職後（アカウント停止後）は、Office 365 ProPlus を
利用することができなくなります。本マニュアルを参考に、アンインストールを行ってください。

3. Office 365 ProPlus のインストール

3.1. インストール

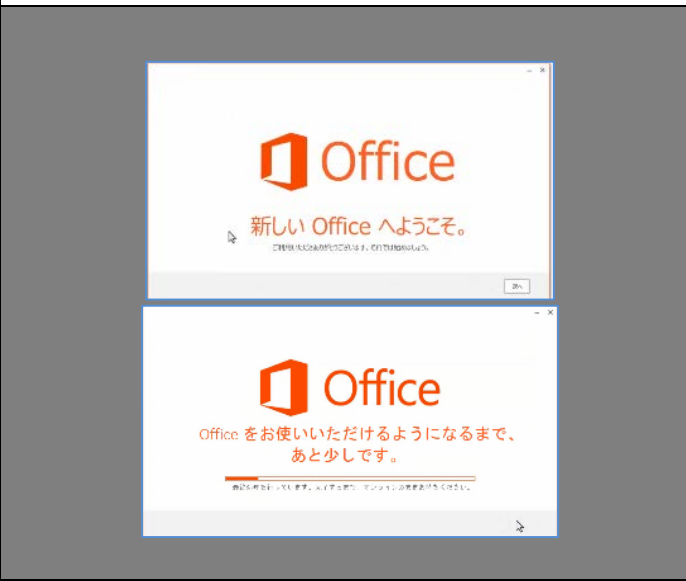
※以降の画面は Windows 10 の画面となります。

	<p>ブラウザを開き、 情報システムWebサービス (https://webmail.kwansei.ac.jp) にアクセスします。</p> <p>“ユーザー名:”と“パスワード:”に システム利用IDとPWを入力し、 [ログイン]をクリックします。</p>
	<p>画面左下にある[Office 365 ProPlus の ダウンロード]をクリックし、 専用ページにアクセスします。</p>
	<p>“言語:”が「日本語」になっていることを 確認し、 [インストール]をクリックします。</p> <p>※言語やビット数は任意のものに変更す ることも可能です。</p>

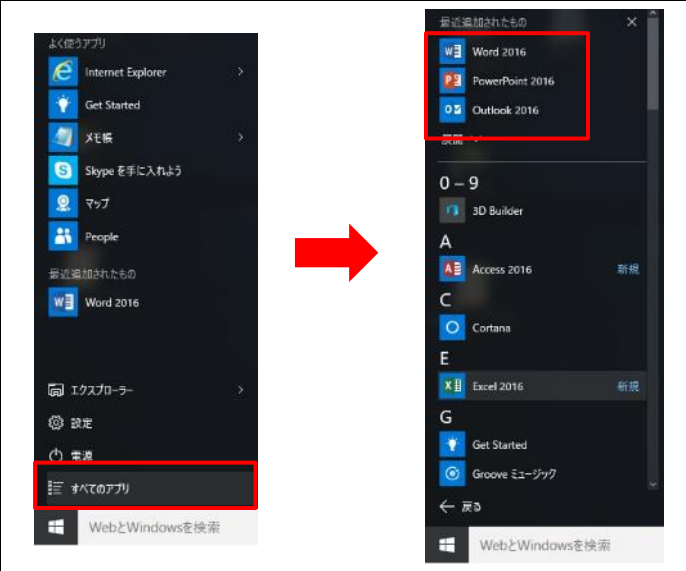
	<p>画面下部に、プログラムの実行を促すポップアップが表示されますので、[実行]をクリックします。</p>
	<p>※「このアプリが PC に変更を加えることを許可しますか?」と表示される場合は「はい」をクリックします。</p>
	<p>プログラムが自動的に Office のインストールを開始します。</p> <p>※Office 365 ProPlus のインストールには数 GB の通信が発生します。スマートフォンのテザリングやモバイル wi-fi 環境でお使いの場合は、データ通信量にご注意ください。</p>
	<p>お使いの環境によって数分～数十分程度で Office のインストールが完了します。</p>



インストールが完了したため、**[閉じる]**をクリックします。

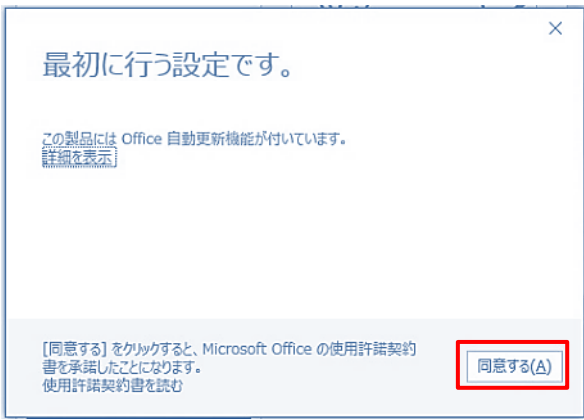
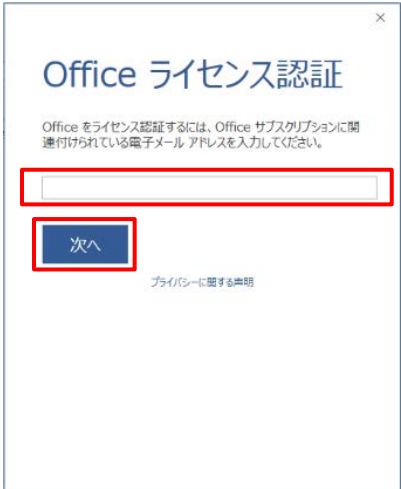



※環境によっては左の画面のように遷移します。
[次へ]をクリックし、使用許諾に同意すると、Office 365 ProPlus の説明ムービーが流れはじめます。



スタートボタンから**[すべてのアプリ]**より、Office がインストールされていることを確認してください。

3.2. ライセンスの認証

	<p>Office を起動すると、 「最初に行なう設定です。」画面が表示されますので、[同意する]をクリックします。</p> <p>※以降の画面では仮に Word を起動した際の画面となります。</p>
	<p>入力ボックスに 「システム利用 ID”@nuc.kwansei.ac.jp」 と入力して、[次へ]をクリックします。</p>
	<p>“ユーザー名:”と“パスワード:”に <u>システム利用IDとPWを入力し</u>、 [ログイン]をクリックします。</p> <p>以上で、ライセンス認証は完了です。</p>

4. 非アクティブ化及びアンインストール

インストール済みのPC(またはタブレットなど)はOffice 365 ProPlusの専用ページから確認できます。

PCを廃棄、あるいは使用をやめたい場合は、初めに非アクティブ化を行ってください。

非アクティブ化を行なうことで使用権が失われ、5台制限の対象から外れます。


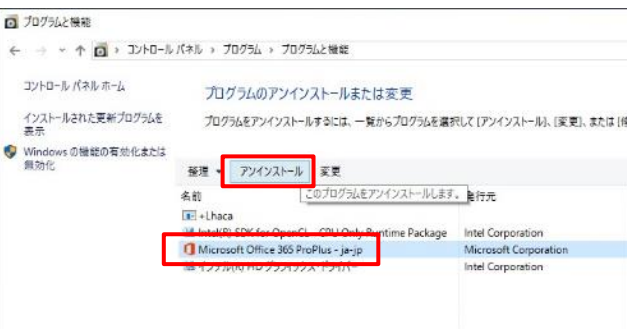
その後、PC(またはタブレットなど)でアンインストールを行います。

4.1. 非アクティブ化

	<p>ブラウザを開き、 情報システムWebサービス (https://webmail.kwansei.ac.jp) にアクセスします。</p> <p>[ユーザー名:]と[パスワード:]に システム利用IDとPWを入力し、 [ログイン]をクリックします。</p>
	<p>画面右上の[歯車のアイコン]を クリックし、 [Office 365 の設定]を選択します。</p>
	<p>左側のメニューから、 [インストールステータス]を選択し、 アンインストールしたいPCの ホスト名の下にある [非アクティブ化]をクリックします。</p>

	<p>確認のポップアップが表示されますので、[はい]をクリックします。</p>
	<p>選択された PC が一覧から消えていることを確認します。</p>

4.2. アンインストール

	<p>[スタートボタン]を右クリックし、[コントロールパネル]をクリックします。</p> <p>続いて[プログラムのアンインストール]をクリックします。</p> <p>※表示方法が「カテゴリ」でない場合は画面遷移が異なります。</p>
	<p>「Microsoft Office 365 ProPlus -ja-jp」を選択し、[アンインストール]をクリックします。</p> <p>※通常版の Office とは名称が異なります。また、言語を変更した場合は「ja-jp」の部分が異なりますので、ご注意ください。</p>

	<p>確認画面が表示されますので、 [アンインストール]をクリックします。</p>
	<p>アンインストール中のため、 そのままお待ちください。</p>
	<p>完了すると左の画面が表示されます。 [閉じる]をクリックし、PCの再起動を行ってください。</p>