

関西学院大学 教育研究システム

持ち込み PC 印刷設定手順 ユーザマニュアル (Windows 編)

目次

1	はじめに.....	1
1.1	本書の目的.....	1
1.2	前提.....	1
2	印刷設定手順.....	2
2.1	PaperCut ソフトウェアのインストール.....	2
2.2	プリンタの追加.....	8

1 はじめに

1.1 本書の目的

2014 年度教育研究システムリプレイスに伴う、持ち込み PC における印刷設定の操作手順を記載します。

1.2 前提

本手順書の前提は、以下の通りとなります。

- ・本手順書は、持ち込み PC における印刷を実施する方を対象としています。
- ・本手順書は Windows 8 用となります。また、Windows 7, Windows 8.1 も動作可能です。(これら以外のバージョンの場合は動作確認を行っておりません。) なお Mac の場合は、Mac 編をご参照ください。
- ・持ち込み PC を学内ネットワークに接続して作業を実施してください。持ち込み PC を学内に接続する手順については、持ち込み PC のユーザズガイドを参照してください。
- ・持ち込み PC における印刷は個人利用を想定しています。1 台の PC を複数人でアカウントを共有して利用する場合、印刷のポイントが印刷設定したユーザで消費されてしまうので注意してください。

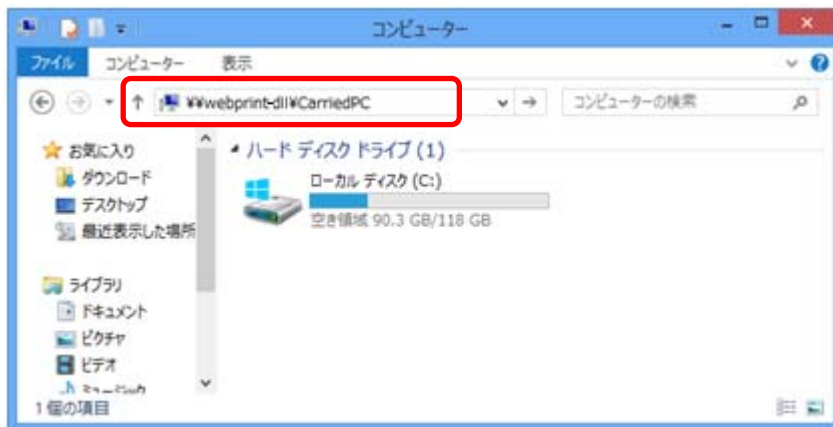
2 印刷設定手順

印刷設定として、「PaperCut ソフトウェアのインストール」および「プリンタの追加」の2種類の作業を実施する必要があります。

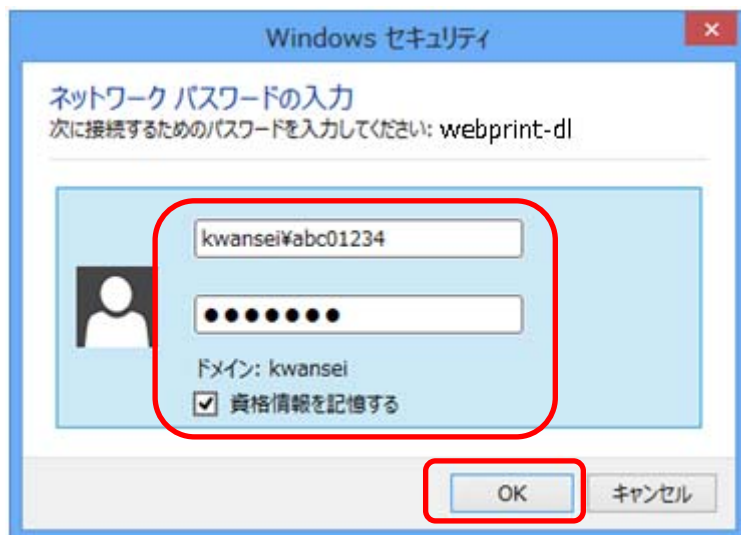
2.1 PaperCut ソフトウェアのインストール

※ 既にインストールされている場合、作業は不要です。

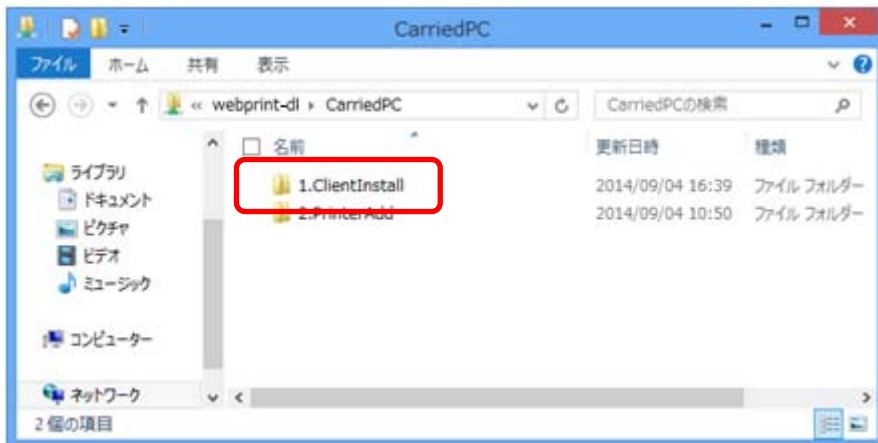
1. マイコンピュータを開き、アドレス部（上段の枠内）に「¥webprint-dl¥CarriedPC」と入力し、エンターキーを押します。



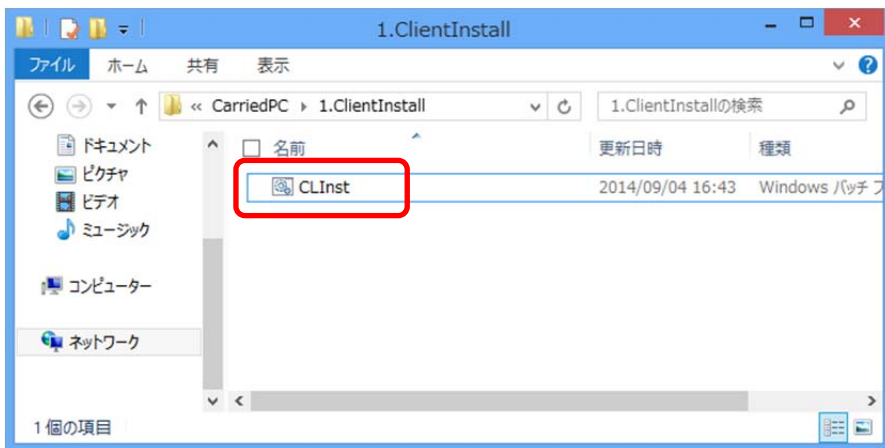
※ 下図のようなポップアップが出てきた場合は、学内にログオンするときのシステム利用 ID とパスワードを入力し、[OK]をクリックします。このとき、ユーザ名の前に「kwanseiy¥」を入力ください。例えばユーザ ID が abc01234 の場合、「kwanseiy¥abc01234」と入力します。また、「資格情報を記憶する」にチェックを入れてください。



2. 「1.ClientInstall」のフォルダをダブルクリックします。



3. 「CLInst.bat」をダブルクリックします。(端末設定により下図のように CLInst と表示されます。)



※ 下図のようなポップアップが出ていた場合は、[実行]をクリックしてください。



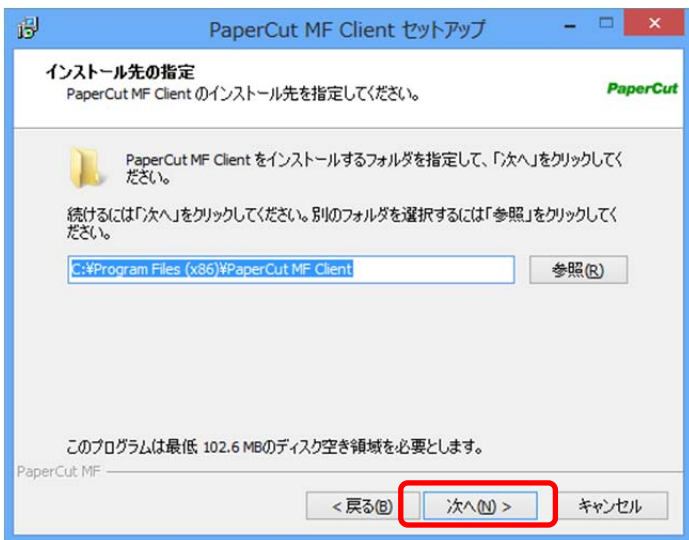
4. PaperCut MF Client セットアップウィザードが開きます。[次へ]をクリックします。



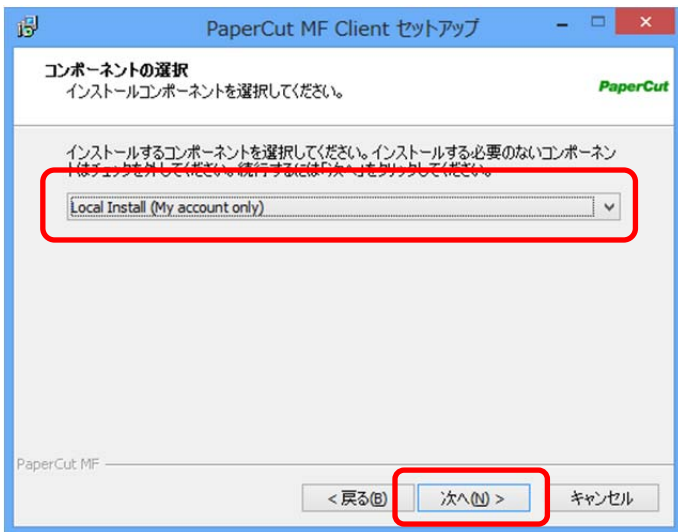
5. [同意する]を選択し、[次へ]をクリックします。



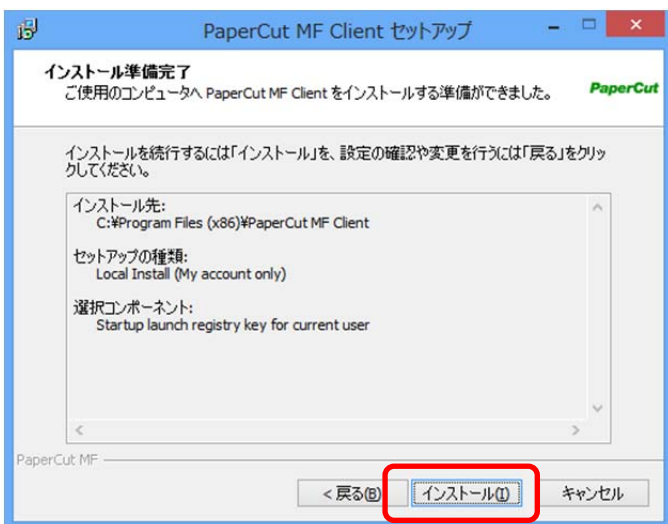
6. [次へ]をクリックします。



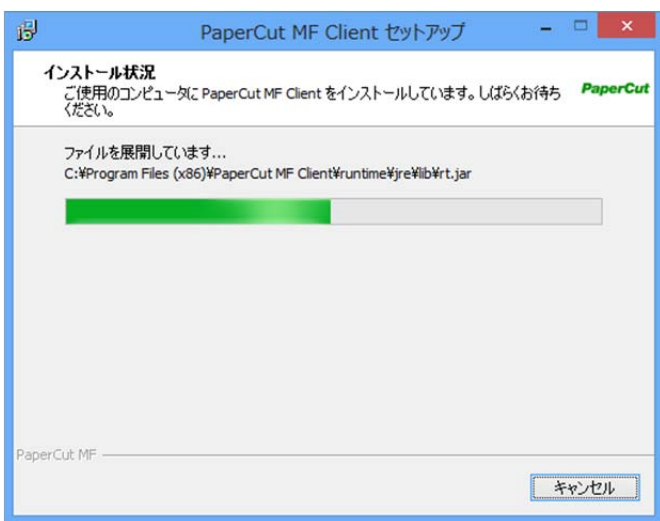
7. [Local Install (My account only)]を選択して、[次へ]をクリックします。



8. [インストール]をクリックします。



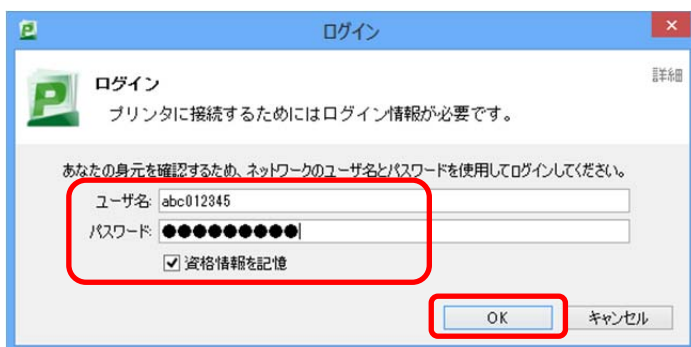
9. インストール処理が始まります。端末によっては数分程度かかります。



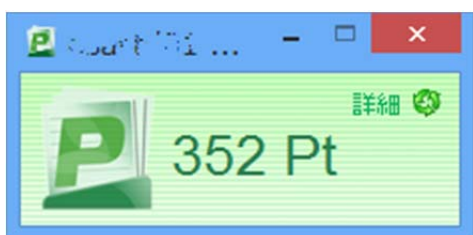
10. “Launch client and verify my identity (Recommended)” にチェックを入れたまま、[完了]をクリックします。



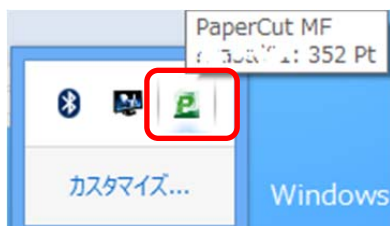
11. ログインダイアログがでるため、教室PCにログオンするときのシステム利用IDとパスワードを入力し、[資格情報を記憶]にチェックが入っていることを確認して、[OK]を押します。



12. 画面右上に下図のような画面が下記のような画面が出力されることを確認します。



- ※ 状況によっては上図の画面が現れない場合があります。その場合は右下のタスクトレイを確認し、下図のようなアイコンが入っていることを確認します。

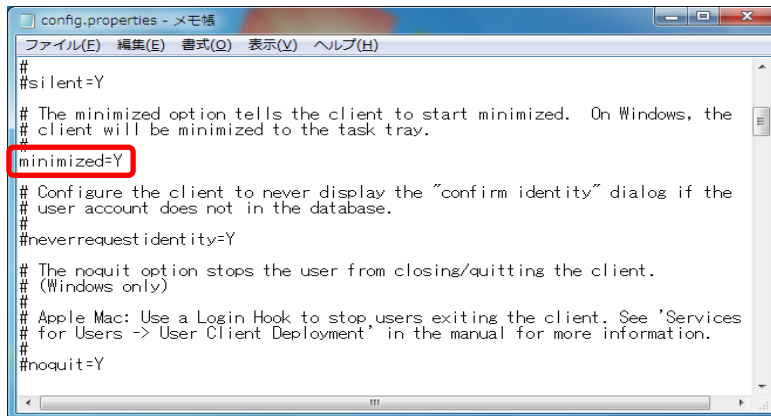


以上で、PaperCut ソフトウェアのインストールは完了です。続いて、プリンタの設定を行います。

補足

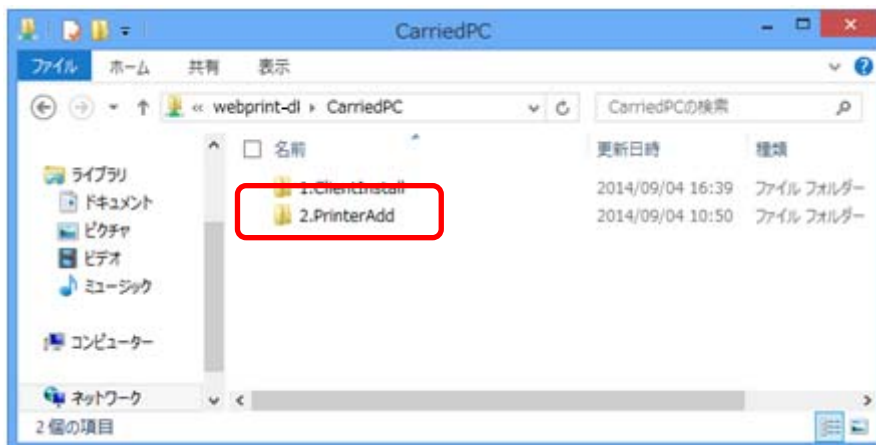
※上記手順 12. の画面は、学内ネットワークに接続すると、デスクトップ右上に表示されます。
「閉じる」ボタンを押すことで、タスクトレイに常駐させることができますが、
常にタスクトレイに入りたい場合は下記作業を行うことで、対応可能です。

- (1) 「C:\Program Files (x86)\PaperCut MF Client\config.properties」をメモ帳などのテキスト形式で開きます。
- (2) 「#minimized=Y」となっている行の“#”を消し、「minimized=Y」にします。

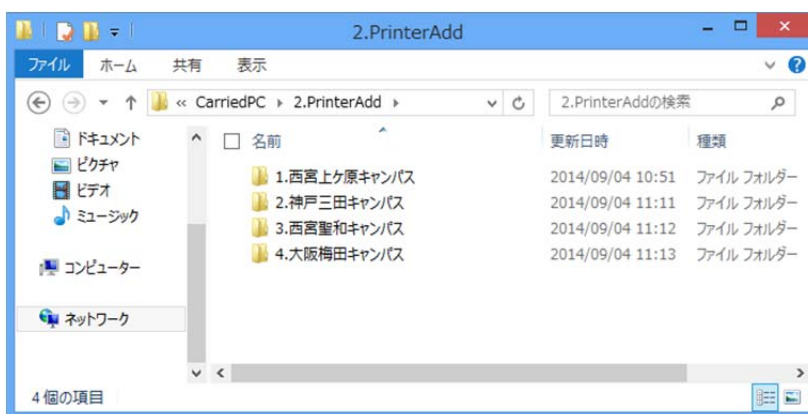


2.2 プリンタの追加

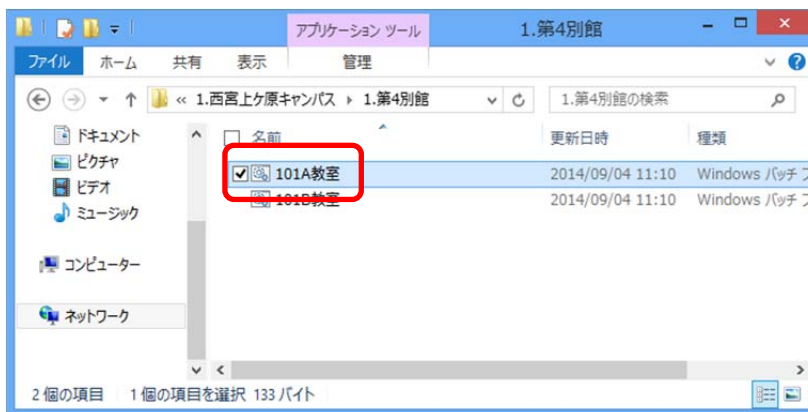
1. マイコンピュータを開き、アドレス部（上段の枠内）に「\\webprint-dl\CarriedPC」と入力し、エンターキーを押します。（2.1 手順3. で用いたものが残っている場合は、ひとつ上の階層に戻ります。）
2. 「2. PrinterAdd」のフォルダをダブルクリックします。



3. 別紙：プリンター一覧を参照し、「2. PrinterAdd」フォルダ内から対応するファイルをダブルクリックしてください。



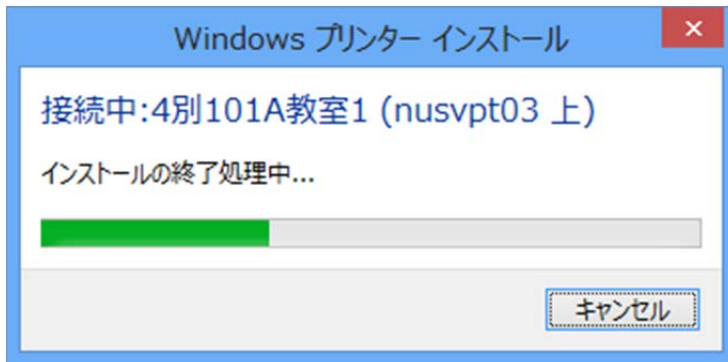
例えば、上ヶ原キャンパスの第4別館 101A 教室のプリンタを追加する場合は、
[2. PrinterAdd] - [1. 西宮上ヶ原キャンパス] - [1. 第4別館] フォルダをたどり、「101A 教室.bat」をダブルクリックします。（端末設定により下図のように拡張子部分は表示されません。）



実行時、下図のようなポップアップが出る場合は、[実行]をクリックしてください。

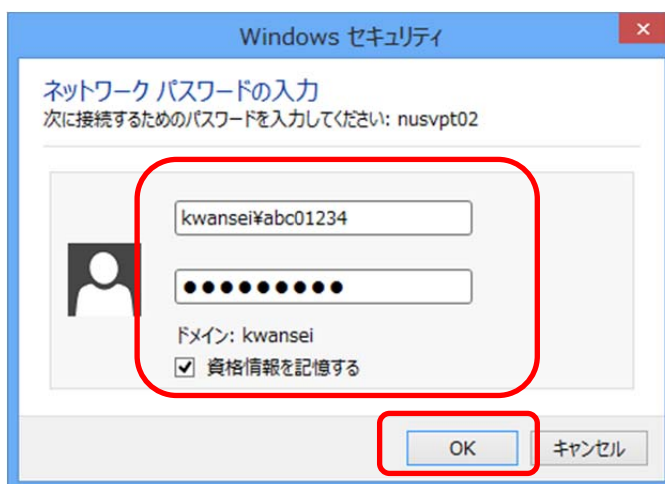


4. インストールの画面が出ます。



※ このとき、下図のようなポップアップが出てきた場合は、学内にログオンするときのシステム利用 ID とパスワードを入力し、[OK]をクリックします。このとき、ユーザ名の前に「kwanseiy¥」を入力ください。

例えばユーザ ID が abc01234 の場合、「kwanseiy¥abc01234」と入力します。
また、「資格情報を記憶する」にチェックを入れてください。



5. インストールの画面が出なくなったら、[コントロールパネル]から[デバイスとプリンター]を確認してください。下図のように教室のプリンターが割り振りできていれば設定完了です。



—以上—

別紙：プリンタ 一覧

【西宮上ヶ原キャンパス】

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル	
モノクロ	第4別館	101A 教室	4 別 101A 教室 1	¥webprint-dl¥CarriedPC¥2. PrinterAdd¥1. 西宮上ヶ原キャンパス¥1. 第4別館¥101A 教室. bat ※「¥webprint-dl¥CarriedPC¥2. PrinterAdd¥1. 西宮上ヶ原キャンパス¥」は以降も共通のため省略	
			4 別 101A 教室 2		
			4 別 101A 教室 3		
			4 別 101A 教室 4		
		101B 教室	4 別 101B 教室 1		1. 第4別館¥101B 教室. bat
			4 別 101B 教室 2		
			4 別 101B 教室 3		
			4 別 101B 教室 4		
		302 教室	4 別 302 教室 1		1. 第4別館¥302 教室. bat
			4 別 302 教室 2		
		305 教室	4 別 305 教室 1		1. 第4別館¥305 教室. bat
			4 別 305 教室 2		
	メディア研究棟	第3PC 教室	MR 第3PC 教室 1	2. メディア研究棟¥第3PC 教室. bat	
			MR 第3PC 教室 2		
		第4PC 教室	MR 第4PC 教室 1	2. メディア研究棟¥第4PC 教室. bat	
			MR 第4PC 教室 2		
	マルチメディア自習室	MRMM 自習室	2. メディア研究棟¥マルチメディア自習室. bat		
	大学図書館	B1 パソコン室	図書館 B1 パソコン室	3. 大学図書館¥B1F. bat	
		1F パソコン室	図書館 1F パソコン室		
		1F 端末座席	図書館 1F カウンター前 1	3. 大学図書館¥1F. bat	
			図書館 1F カウンター前 2		
		2F 端末座席	図書館 2F カウンター前 1	3. 大学図書館¥2F. bat	
			図書館 2F カウンター前 2		
		2F パソコン室	図書館 2F パソコン室	3. 大学図書館¥3F. bat	
3F 端末座席		図書館 3F パソコンコーナー			
3F パソコン室	図書館 3F パソコン室				
F 号館	F101 教室	F101 教室 1	4. F 号館¥F101 教室. bat		
		F101 教室 2			
経済学部棟	学生談話室	経学生談話室 1	5. 経済学部棟¥学生談話室. bat		
		経学生談話室 2			
	第1 教室	経第1 教室	5. 経済学部棟¥第1 教室. bat		
	第2 教室	経第2 教室	5. 経済学部棟¥第2 教室. bat		
	学生ワークルーム	経学生ワークルーム 1	5. 経済学部棟¥学生ワークルーム. bat		
		経学生ワークルーム 2			
	学部パソコン室	経学部パソコン室	5. 経済学部棟¥学部パソコン室. bat		
(地下) 談話室ポプラ	経談話室ポプラ	5. 経済学部棟¥談話室ポプラ. bat			
ゼミ活動室	経ゼミ活動室	5. 経済学部棟¥ゼミ活動室. bat			
商学部棟	コンピュータ利用室	商コンピュータ利用室	6. 商学部棟¥コンピュータ利用室. bat		
D 号館	D301 教室	D301 教室 1	7. 商学部棟¥D301 教室. bat		
		D301 教室 2			

			D301 教室 3	7. 商学部棟#D302 教室. bat
			D301 教室 4	
		D302 教室	D302 教室 1	
			D302 教室 2	
			D302 教室 3	
			D302 教室 4	
	D302 教室 5			
	D303 教室	D303 教室	7. 商学部棟#D303 教室. bat	
	G 号館	G312 教室	G312 教室 1	8. G 号館#G312 教室. bat
			G312 教室 2	
大学院 1 号館	共同研究室 6	院共同研究 6-1	9. 大学院 1 号館#共同研究室 6. bat	
		院共同研究 6-2		
	共同研究室 8	院共同研究 8-1	9. 大学院 1 号館#共同研究室 8. bat	
		院共同研究 8-2		
カラー	各棟	4 別 101 教室、第 3PC 教室、第 5PC 教室、マルチメディア自習室、G311 教室	カラー(4 別 101:3PC:5PC:MM 自習室:G311)	(各ファイルに含む)

【神戸三田キャンパス】

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル
モノクロ	VI号館	メディアフォーラム	VI フォーラム 1	¥webprint-dl¥CarriedPC¥2. PrinterAdd¥2. 神戸三田キャンパス¥1. VI号館¥メディアフォーラム. bat
			VI フォーラム 2	
			VI フォーラム 3	
			VI フォーラム 4	
	アカデミックコモンズ	プリントスポット	コモンズ 1	2. アカデミックコモンズ¥プリントスポット. bat
			コモンズ 2	
カラー	VI号館	メディアフォーラム	VI フォーラムカラー	(各ファイルに含む)

【西宮聖和キャンパス】

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル
モノクロ	6 号館	第 4PC 教室	6 第 4PC 教室 (636)	¥webprint-dl¥CarriedPC¥2. PrinterAdd¥3. 西宮聖和キャンパス¥1. 6 号館¥第 4PC 教室 (636). bat
	短大図書館	4F パソコンルーム	図書館 4F パソコンルーム	2. 短大図書館¥図書館 4F パソコンルーム. bat
カラー	短大図書館	4F パソコンルーム横ホール	図書館 4F パソコンルームカラー	(各ファイルに含む)

【大阪梅田キャンパス】

種別	棟	部屋	プリンタ名	対応するファイル
モノクロ	14F	PC コーナー	14F パソコンコーナー1	¥webprint-dl¥CarriedPC¥2. PrinterAdd¥4. 大阪梅田キャンパス¥1. 14F¥パソコンコーナー. bat
			14F パソコンコーナー2	
			14F パソコンコーナー3	
			14F パソコンコーナー4	
		講師控え室	14F 講師控え室	1. 14F¥講師控え室. bat
	共同研究室	14F 共同研究室 1 14F 共同研究室 2	1. 14F¥共同研究室. bat	
10F	1003 教室	10F1003 教室 1	2. 10F¥1003 教室. bat	
		10F1003 教室 2		
カラー	14F	PC コーナー	14F パソコンコーナーカラー	(各ファイルに含む)

以上