



2015年度 共通システムリプレイス後の Outlook Web App (OWA) での パブリックフォルダの閲覧方法

2015年7月29日 (2016年4月7日最終更新)

関西学院大学情報環境機構

1. 新しい情報システムWebサービスの画面表示



メール	教授者-学習者支援システム	Webフォルダ	その他のツール
✉ メール	📧 LUNA	📁 Zドライブ (個人フォルダ)	
🔧 メールツール	📖 教学Webサービス	📁 Yドライブ (教材フォルダ)	
⚙️ メール転送設定	⚠️ 教学Webサービス	📁 Mドライブ (教材フォルダ)	🖥️ リモートPC
👤 ニックネーム・送信元アドレス設定	📌 掲示板	📁 Qドライブ (教材フォルダ)	▶️ リモートPCへのアクセス方法
📁 メールバックアップ	📁 パブリックフォルダ		📁 データ移行

「パブリックフォルダ」をクリック

- ▶️ Webフォルダへのアクセス方法
- ▶️ 使用時の注意事項
- ▶️ アクセスに時間がかかる場合

2. 初期アクセス時の画面表示

Outlook Web App

メール 予定表 連絡先 タスク

新しいメール

メールとユーザーの検索

受信トレイ アイテム (日付別)

すべて 未開封 自分宛 フラグあり

お気に入り

- 受信トレイ
- 下書き
- 送信済みアイテム
- 削除済みアイテム
- アーカイブ

受信トレイ

- 下書き
- 送信済みアイテム
- 削除済みアイテム
- RSS のサブスクリプション
- アーカイブ
- メモ
- 迷惑メール

ユーザで追加をしないとパブリックフォルダは表示されない

このビューに表示するアイテムはありません。

このビューに表示するアイテムはありません。

3. パブリックフォルダの追加 ①



Outlook Web App

メール 予定表 連絡先 タスク

新しいメール

メールとユーザーの検索

受信トレイ アイテム (日付別) ▼

すべて 未開封 自分宛 フラグあり

お気に入り

受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

削除済みアイテム

アーカイブ

受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

削除済みアイテム

RSS のサブスクリプション

アーカイブ

メモ

迷惑メール

[お気に入り] へのパブリック フォルダの追加

パブリックフォルダを表示するためには
「お気に入り」の上で右クリックし
「[お気に入り]へのパブリックフォルダの追加」
をクリックする

3. パブリックフォルダの追加 ②

The screenshot shows the Outlook Web App interface. On the left is the navigation pane with 'お気に入り' (Favorites) selected. The main area displays a list of public folders under the heading 'パブリック フォルダーをお気に入りに追加する'. A red box highlights the '★ お気に入りに追加' button. A blue callout box with '③ 「お気に入りに追加」をクリックする' points to this button. Another blue callout box with '① ▶をクリックしてフォルダの内容を展開し...' points to the right-pointing arrow next to folder '2. お知らせ'. A third blue callout box with '② 追加したいフォルダを選択したら...' points to the folder 'PC教室', which is highlighted in blue. A green callout box at the bottom left contains the text: '※ 下位フォルダは自動追加されないため一つずつ追加する必要がある'. The folder list includes: 1. 学内スケジュール, 2. お知らせ, 3. 会議議事録, 4. 規程, 5. 様式・フォーム, 6. 部課内専用, 情報環境機構 (02. ミーティングルーム, 03. プロジェクトルーム 1), PC教室, テスト, テスト2, ヘルプデスク関連, and 関西学院大学掲示板 KGU information board.

③ 「お気に入りに追加」をクリックする

★ お気に入りに追加

① ▶をクリックしてフォルダの内容を展開し...

② 追加したいフォルダを選択したら...

※ 下位フォルダは自動追加されないため一つずつ追加する必要がある

3. パブリックフォルダの追加 ③

Outlook Web App

メール 予定表 連絡先 タスク

☆ お気に入りに追加
フォルダー "テスト" は、メールの【お気に入りに】に追加されました。

パブリック フォルダーをお気に入りに追加する
フォルダーを選んで、【お気に入りに追加】をクリックします。複数のフォルダーを追加するには、この手順を繰り返します。

① この表示を確認したら…

② 「×」をクリックする

- 1. 学内スケジュール
- 2. お知らせ
- 3. 会議議事録
- 4. 学内フォーム
- 5. 学内専用
- 情報環境機構
 - 02.ミーティングルーム
 - 03.プロジェクトルーム 1
 - 04.プロジェクトルーム 2
 - 05.機構長室
 - ICカード印刷済み
 - PC教室
 - テスト
 - テスト2
 - ヘルプデスク関連
 - 予定表
 - 連絡先
- 7. 会議室等スケジュール
- 8. 研究助成 (知財・産官学連携含)
- 9. その他
- 関西学院大学掲示板 KGU information board

4. 追加したパブリックフォルダの画面表示

The screenshot shows the Outlook Web App interface. On the left sidebar, the folder 'テスト' is highlighted with a red box. A blue callout box with white text points to this folder, stating '追加したパブリックフォルダが表示される' (The added public folder is displayed). The main content area shows a search bar, a list of items under the 'テスト' folder, and a detailed view of a selected email with the subject 'テスト' and a timestamp of '2016/04/07 (木) 11:12'. The email body contains the text '投稿先: テスト' and 'テスト'. The top navigation bar includes 'メール', '予定表', '連絡先', and 'タスク'.

5. パブリックフォルダへの投稿

Outlook Web App

メールとユーザーの検索

新しい投稿

メールとユーザーの検索

投稿

破棄

挿入

⑤ 「投稿」をクリックする

③ 件名を入力する

② 「新しい投稿」をクリック

テスト

受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

削除済みアイテム

アーカイブ

テスト

受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

削除済みアイテム

RSS のサブスクリプション

アーカイブ

メモ

迷惑メール

差出人

BCC:

投稿先: テスト

件名: テスト

テスト

④ 本文を入力する

① 投稿したいパブリックフォルダを選択する

6. 投稿したアイテムの閲覧

新しい投稿

メールとユーザーの検索

メール 予定表 連絡先 タスク

- お気に入り
- 受信トレイ
- 下書き
- 送信済みアイテム
- 削除済みアイテム
- アーカイブ
- テスト

テスト アイテム (日付別) すべて 未開封 フラグあり

テスト

返信 返信を投稿 転送 未開封にする

テスト 11:12

2016/04/07 (木) 11:12

アイテムが投稿される

投稿先: テスト

テスト 11:12

テスト

※ 未読アイテム、および未読アイテムが存在するパブリックフォルダは太字で表示される。

7. パブリックフォルダの階層表示・デフォルトの表示順

The screenshot shows the Outlook Web App interface. On the left, a sidebar lists folders under 'お気に入り' (Favorites). The 'テスト' (Test) folder is highlighted with a red box, and 'テスト2' (Test 2) is selected. A blue callout box points to this area with the text: 'パブリックフォルダは追加した順に表示され階層表示されない' (Public folders are displayed in the order they were added and are not displayed in a hierarchical manner). The main content area shows a search bar and a list of items under 'テスト2', with a message stating 'このビューに表示するアイテムはありません。' (There are no items to display in this view).

Outlook Web App

メール 予定表 連絡先 タスク

新しい投稿

メールとユーザーの検索

テスト2 アイテム (日付別) ▼

すべて 未開封 フラグあり

お気に入り

- 受信トレイ
- 下書き
- 送信済みアイテム
- 削除済みアイテム
- アーカイブ
- テスト
- テスト2

受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

削除済みアイテム

RSS のサブスクリプション

アーカイブ

メモ

迷惑メール

このビューに表示するアイテムはありません。

このビューに表示するアイテムはありません。

8. パブリックフォルダの表示順変更

The image shows two screenshots of the Outlook Web App interface. The left screenshot shows the folder list on the left side of the interface. A red box highlights the '一覧内で上へ移動' (Move up in list) option in the context menu. A blue arrow points from this option to a blue callout box. The right screenshot shows the same folder list, but with 'テスト2' (Test 2) and 'テスト' (Test) folders highlighted with a red box, indicating they have been reordered.

Outlook Web App

メール 予定表 連絡先 タスク

新しい投稿

メールとユーザーの検索

テスト2

すべて 未開封 フラグあり

パブリックフォルダを右クリックし
表示順を変更することが可能

一覧内で上へ移動

お気に入りから削除

すべて開封済みにする

このビューに表示するアイテムはありません。

Outlook Web App

新しい投稿

メールとユーザーの検索アイテムはありません。

テスト2

すべて 未開封

お気に入り

受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

削除済みアイテム

アーカイブ

テスト2

テスト

受信トレイ

下書き

9. 同じ名前のパブリックフォルダの画面表示

Outlook Web App

メール 予定表 連絡先 タスク

新しい投稿

メールとユーザーの検索

テスト アイテム (日付別) ▼

すべて 未開封 フラグあり

お気に入り

- 受信トレイ
- 下書き
- 送信済みアイテム
- 削除済みアイテム
- アーカイブ
- テスト
- テスト

受信トレイ

下書き

送信済みアイテム

削除済みアイテム

RSS のサブスクリプション

アーカイブ

メモ

迷惑メール

このビューに表示するアイテムはありません。

このビューに表示するアイテムはありません。

同名のフォルダは
たとえ別階層のものであっても
同列に同じ名前で表示され
名前の変更はできない